

Приложение к приказу ГБОУ РК «Феодосийская  
специальная школа-интернат» от 17.04.2024г. №64  
(в ред. приказа от 10.03.2026 № 29)

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Государственного общеобразовательного учреждения Республики Крым  
«Феодосийская специальная школа-интернат»**

### **ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**на 2024-2026 годы**



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Подготовка отчета о деятельности по реализации Плана по противодействию коррупции Школы	1 раз в квартал	Ответственное лицо по противодействию коррупции
1.2	Обеспечение привлечение для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Комиссии Школы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо по противодействию коррупции
1.3	Ознакомление работников Школы с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо по противодействию коррупции
1.4	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Июнь, декабрь, ежегодно	Ответственное лицо по противодействию коррупции
1.5	Представление предложений для включения в проект Плана по противодействию коррупции Школы	Октябрь 2026 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
<b>2. Организация работы по противодействию коррупции в Школе</b>			
2.1	Организация работы по разработке и утверждению плана работы по противодействию коррупции	Апрель 2024	Директор школы
2.2	Осуществление контроля качества предоставляемых Школой услуг и расходовании денежных средств, полученных Школой от оказания платных услуг	Ежегодно	Директор школы
2.3	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов Школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	3 квартал (ежегодно)	Рабочая группа по противодействию коррупции

2.4	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	Ежегодно	Главный бухгалтер
2.5	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Школе, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работников Школы, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Школе либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей.	2 квартал (ежегодно)	Директор школы
2.6	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Школе, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам Школы в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	3 квартал (ежегодно)	Директор школы
2.7	Обеспечение открытости деятельности Школы, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024 – 2026 годов	Директор школы
2.8	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Школы подраздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о факте коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2024 – 2026 годов	Ответственное лицо по противодействию коррупции
2.9	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течение 2024 – 2026 годов	Системный администратор
2.10	Обеспечение предоставления директором Школы, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024 – 2026 годов	Директор школы
			Ответственное лицо по противодействию коррупции

2.11	<p>Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности</p>	<p>В течение 2024 – 2026 годов</p>	<p>Директор школы</p> <p>Ответственное лицо по противодействию коррупции</p>
2.12	<p>Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Школе ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов</p>	<p>В течение 2024 – 2026 годов</p>	<p>Директор школы</p> <p>Ответственное лицо по противодействию коррупции</p>
2.13	<p>Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 2015 года №172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»</p>	<p>В течение 2024 – 2026 годов</p>	<p>Директор школы</p> <p>Ответственное лицо по противодействию коррупции</p>
2.14	<p>Обеспечение участия работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор школы</p> <p>Ответственное лицо по противодействию коррупции</p>
2.15	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Школу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор школы</p> <p>Ответственное лицо по противодействию коррупции</p>
2.16	<p>Обеспечение участия работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор школы</p> <p>Ответственное лицо по противодействию коррупции</p>

2.17	<p>Осуществление контроля за обеспечением участия работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, лиц, впервые поступивших н работу в Школу и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов; работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Ежегодно	<p>Директор школы  Ответственное лицо по противодействию коррупции</p>
<p><b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов</b></p>			
3.1	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>В течение 2024 – 2026 годов</p>	<p>Директор школы  Ответственное лицо по противодействию коррупции</p>
<p><b>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг</b></p>			
4.1	<p>Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Директор школы  Комиссия по закупкам</p>
4.2	<p>Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданами служащими, членами комиссии по осуществлению закупок, а также контролю за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор школы  Ответственное лицо по противодействию коррупции</p>
4.3	<p>Информирование МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии договора участников закупок в целях заключения государственных контрактов по завышенной цене</p>	<p>При выявлении</p>	<p>Директор школы  Ответственное лицо по противодействию коррупции</p>

<p>4.4</p> <p>Осуществление анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым в контрольных органах в сфере закупок;</li> <li>- отмены Министерством и государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства закупок товаров, работ и услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;</li> <li>- судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок</li> </ul>	<p>Ноябрь (ежегодно)</p>	<p>Директор школы Контрактный управляющий</p>
<p><b>5. Антикоррупционный мониторинг в сфере образования</b></p>		
<p>5.1</p> <p>Организация взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции и формирования в обществе антикоррупционного мировоззрения</p>	<p>В течении 2024-2026 годов</p>	<p>Директор школы</p>
<p><b>6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Школе</b></p>		
<p>6.1</p> <p>Организация взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции и формирования в обществе антикоррупционного мировоззрения</p>	<p>В течении 2024-2026 годов</p>	<p>Директор школы</p>
<p><b>7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b></p>		
<p>7.1</p> <p>Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственное лицо по противодействию коррупции  Системный администратор</p>
<p>7.2</p> <p>Размещение в помещениях Школы мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции</p>	<p>В течении 2024 – 2026 годов</p>	<p>Рабочая группа по противодействию коррупции</p>

7.3	Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памфлетов по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов	В течение 2024 – 2026 годов	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в Школе в части, касающейся содержания включенно в программы, реализуемые в школе, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня антикоррупционного сознания обучающихся	В течение 2024 – 2026 годов	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.5	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Заместитель директора по воспитательной работе