

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ

педагогическим советом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
протокол от 29.08.2023 № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом по ГБОУ РК «Феодосийская
специальная школа-интернат»
от 01.09.2023 № 186
Директор Ю.А. Утробин _____

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1.23

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) разработан в целях соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников за рубежом, в Школу за счет бюджетных ассигнований Республики Крым осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Федерального закона от 3.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 27.09.2019 №1649 «О порядке выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» и приказа Минобрнауки России от 22.07.2022 №1157 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 27.09.2019 года №1649»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Минпросвещения России от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава и локальных нормативных актов Школы.

1.5. Правила приема обеспечивают прием в Школу всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Прием осуществляется по направлению органа Учредителя – Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.10. Прием в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования начинается не ранее 2,5 лет.

1.11. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.12. Заявление предоставляется при личной встрече с администрацией Школы в письменной форме на бумажном носителе (приложение 1).

1.13. В заявлении при приеме в Школу родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Республики Крым, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка.

1.14. Для приема в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления интересов ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии – заключение ЦППМК;
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- дополнительно предоставляется медицинское заключение ребенка (при наличии).

1.15. Для организации учебно-воспитательного процесса в Школе и качественного психолого-педагогического сопровождения ребенка родители (законные представители) предоставляют дополнительно **копии** следующих документов:

- справка МСЭ об инвалидности (при наличии);
- ИПРА обучающегося (при наличии);
- медицинская страховка обучающегося;
- СНИЛС обучающегося;
- копия аудиограммы (для обучающегося с нарушениями слуха).

Копии предоставленных документов визируются подписью «копия верна» и хранятся в Школе.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ЦПМПК.

1.17. Требование предоставления иных документов для приема в Школу не допускается.

1.18. Заявление о приеме в Школу и копии документов регистрируются директором Школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. Родитель (законный представитель) ребенка фиксирует этот акт подписью.

1.19. Директор Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Школу в течение 3-х рабочих дней.

1.20. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителем (законным представителем) документы.

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная
школа-интернат»
Ю.А. Утробину

(Ф.И.О. родителя, зак. представителя, год рождения)

(проживающего по адресу фактически)

(место регистрации (адрес))

сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения)

контактный телефон

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по адаптированной образовательной программе **дошкольного образования** в ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат» в группу компенсирующей направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет с « ____ » « ____ » 20__ года с круглосуточным/дневного пребывания режимом пребывания моего сына (дочь) _____,

(фамилия, имя, ребёнка, дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

Ф.И.О. матери ребенка _____

Место работы: _____

Контактный телефон матери: _____

Ф.И.О. отца ребенка: _____

Место работы: _____

Контактный телефон отца: _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

(украинский, крымско-татарский, русский язык обучения)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с _____

Даю согласие на проведение диагностики в рамках образовательной программы.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Уставом ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат»;
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации и др. документами, организующими процесс образования.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись/расшифровка подписи)

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Ю.А. Утробин	
Заместитель директора по учебно-коррекционной работе и психолого-педагогическому сопровождению	В.В. Шамина	
Учитель – дефектолог дошкольного отделения	Н.Г. Курапова	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета _____ Е.А. Глаголева

Юрисконсульт _____ Е.В. Мацак