

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ

педагогическим советом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
протокол от 29.08.2023 № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом по ГБОУ РК «Феодосийская
специальная школа-интернат»
от 01.09.2023 № 186
Директор Ю.А. Утробин _____

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1.22

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

**ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(новая редакция от 27.03.2025 г.)**

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) разработан в целях соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и граждан, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

1.3. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Федеральный Государственный образовательный стандарт для детей с ОВЗ от 14 декабря 2014 года №1598;
- Федеральный закон от 3.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019 №1649 «О порядке выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, организации, осуществляющие обучение, находящиеся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.07.2022 №1157 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки Крыма от 27.09.2019 года №1649»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения России от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения России от 11 февраля 2022 №69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22 марта 2021 г. №115 (в ред. Приказов... от 03.08.2023 №581);
- Приказа Министерства просвещения России от 4 марта 2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 №458;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (зарегистрирован 14.03.2025 381552);

- Приказа Рособрнадзора от 05.03.2025 №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка»;

- Устава и локальных нормативных актов Школы.

1.4. Настоящий Порядок рассматривает и принимает Педагогический совет Школы. Порядок согласовывается с коллегиальным органом и утверждается приказом директора.

1.5. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.7. Сроки обучения регламентируются ФГОС для детей с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО, адаптированными основными образовательными программами (далее – АООП начального общего образования, основного общего и среднего общего образования) Школы на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- уровень начального общего образования (нормативный срок освоения 5-6 лет. Зависит от наличия дошкольной подготовки и наличия дополнительного класса);

- уровень основного общего образования (нормативный срок освоения 6 лет);

- уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Крым проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Крым осуществляется в соответствии с междугородными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в государственные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями субъекта РФ в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательном учреждении, имеющем интернат:

- детям, указанным в п. 5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в п. 3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 ст.35 Федерального закона РФ от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- детям, указанным в п.8 ст.24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в ст. 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей».

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.10. Школа реализует следующие программы:

- «Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с нарушениями слуха»;
- «Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития»;
- «Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра»;
- «Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с нарушениями слуха (вариант 1.2)»;
- «Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с нарушениями слуха (вариант 2.2.2)»;
- «Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с нарушением слуха и умственной отсталостью»;
- «Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7).

2.11. Прием в Школу осуществляется при наличии направления Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в соответствии с приказом Минобразования Крыма от 22.07.2022 г. №1157 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.09.2019 №1649».

2.12. Направление, выданное Учредителем (Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым) действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи до момента регистрации в Школе.

2.13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона» или отсутствия класса определенной нозологии.

2.15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Алгоритм поступления в Школу размещается на сайте Школы.

2.15. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории (Республика Крым), прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа осуществляет прием детей всех категорий, указанных ранее, в том числе проживающих на закрепленной территории и осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) или поступающего и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.17. При приеме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) или поступающего с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или поступающего.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего и заверяется их личной подписью.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и лист ознакомления с локальными нормативными актами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным актом учреждения.

2.21. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Приложении 1, подаются в Школу одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технически возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

После предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.25 в течение 5 рабочих дней Школа осуществляет проверку их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных п.2.25, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.2.25, Школа, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.2.25, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную образовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

образовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии).

2.23. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка);

государственный язык Республики Крым (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка Республики Крым);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающихся);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий, в т.ч. являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляет (предъявляют) следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов

документов, предусмотренных п. 2.25 Порядка, за исключение копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий, не являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, не являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляет (предъявляют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляет(ют) оригиналы документов, указанных ранее, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.25 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.25 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронной форме невозможно.

2.27. Родитель (законный представитель) или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном

видов региональной государственной системе Республики Крым, созданной органами государственной власти Республики Крым (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через оператора почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.29. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.30. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копи документов).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором Школы и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования школы-интерната, реорганизации школы-интерната в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы-интерната. Порядок действителен до его официальной отмены.

Приложение 1.

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная
школа-интернат»
Ю.А. Утробину

(Ф.И.О. родителя, зак. представителя, год рождения)

(проживающего по адресу фактически)

(место регистрации (адрес))

сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения)

контактный телефон

электронная почта, СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

(фамилия, имя, ребёнка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)
в _____ класс Вашего учреждения.

Ф.И.О. матери ребенка _____

Место работы: _____

Контактный телефон матери: _____

Ф.И.О. отца ребенка: _____

Место работы: _____

Контактный телефон отца: _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение моего
несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.
(украинский, крымско-татарский, русский язык обучения)

Даю согласие на обучение по адаптированной (обще)образовательной программе
начального/основного/среднего образования для обучающихся с _____

Даю согласие на проведение диагностики в рамках образовательной программы.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Уставом ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат»;
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации и др. документами, организующими образовательный процесс.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись/расшифровка подписи)

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная
школа-интернат»
Ю.А. Утробину

(Ф.И.О. поступающего)

(проживающего по адресу фактически)

(место регистрации (адрес))

сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения)

контактный телефон

электронная почта, СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ класс Вашего учреждения.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение на
языке.

(украинский, крымско-татарский, русский язык обучения)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе
основного/среднего образования для обучающихся с _____

Даю согласие на проведение диагностики в рамках образовательной программы.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Уставом ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат»;
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации и др. документами, организующими образовательный процесс.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись/расшифровка подписи)

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Ю.А. Утробин	
Заместитель директора по учебно-коррекционной работе и психолого-педагогическому сопровождению	В.В. Шамина	
Учитель начальных классов	Т.И. Шерстобитова	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета_____ **Е.А. Глаголева**

Юрисконсульт_____ **Е.В. Мацак**