

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная
школа-интернат»
01.06.2021 № 108

Директор _____ Ю. А. Утробин
« ____ » _____ 2021г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8.34

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа- интернат»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
НА БАЗЕ ШКОЛЫ
(новая редакция)**

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Детском оздоровительном лагере на базе школы (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования Детского оздоровительного лагеря «Дельфин» на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - ДОЛ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.04.2011 № 18-2/10/1-2188 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере» (с доработкой от 14.11.2011 № 18-2/10/1-7164), Постановлением Главного Санитарного Врача России № 10 от 24.03.2021, Уставом Школы.

1.3. ДОЛ является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа), основной деятельностью которого является организация летнего отдыха детей из различных регионов Российской Федерации с предоставлением им услуг по проживанию, питанию, медицинскому обслуживанию, оздоровлению и проведению с ними воспитательной работы.

ДОЛ не является юридическим лицом.

1.4. ДОЛ в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. ДОЛ находится на территории Школы и использует ее инфраструктуру.

Здания, сооружения, помещения и инвентарь, необходимые для функционирования ДОЛ, передаются во временное пользование ДОЛ.

1.6. Информация о ДОЛ вносится в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности ДОЛ являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет. Предоставление путевки детям в возрасте младше 7 лет и старше 17 лет возможно в том случае, если они являются обучающимися, воспитанниками общеобразовательных, специальных (коррекционных) учреждений и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами ДОЛ являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно - нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к физкультурно-спортивной, творческой, туристско-краеведческой и иной разрешенной законами деятельности.

2.3. В ДОЛ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.4. Работа ДОЛ организуется на основании приказа по Школе.

2.5. Директор Школы (он же директор ДОЛ на базе Школы) несет ответственность за организацию работы данного структурного подразделения, в том числе за:

- оформление документов для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;
- получение разрешительных документов на деятельность ДОЛ (санитарно-эпидемиологического заключения, актов);
- заключение договоров;
- утверждение графика смен, штатного расписания, двухнедельного меню, стоимости путевки, программы воспитательной работы ДОЛ;
- предоставление отчетности о работе ДОЛ.

Директор Школы контролирует деятельность ДОЛ в летний период.

2.6. Начальник ДОЛ, назначаемый приказом по Школе, несет ответственность за качество работы ДОЛ, в том числе за:

- разработку и утверждение локальных нормативных актов ДОЛ;
- обеспечение комплексной безопасности и охрану труда;
- комфортное размещение детей и педагогических работников;
- ведение хозяйственной деятельности по обслуживанию ДОЛ;
- утверждение режима дня, графиков работы, планов воспитательной работы с детьми.

Начальник ДОЛ отчитывается о работе ДОЛ перед директором Школы.

2.7. Работа ДОЛ ведется с учетом требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда и техники безопасности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

2.8. Размещение и проживание детей и педагогических работников осуществляется в спальном и дошкольном корпусах Школы, в 4-х и 5 местных спальнях, имеющих кровати, тумбочки, шкафы, столы и стулья. Для гигиенических процедур используются санузлы на этажах и душевые в цокольном этаже спального корпуса.

2.9. Питание детей и педагогических работников осуществляется в столовой Школы либо на базе сторонней организации общественного питания по договорным обязательствам.

Организация 5-разового питания осуществляется на основе установленных законодательством норм.

За качество организации питания несет ответственность заведующий производством (шеф-повар).

2.10. Для оказания первой доврачебной и врачебной медико-санитарной помощи в ДОЛ используется медицинский блок Школы (кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор) и все имеющееся в нем медицинское оборудование.

Специализированная медицинская помощь осуществляется по договору с городским медицинским центром.

За качество организации медицинского обслуживания несет ответственность заведующий медицинским кабинетом (врач-педиатр).

2.11. Для проведения работы с детьми в ДОЛ используются следующие объекты инфраструктуры Школы: актовый зал, спортивный зал, библиотека, комната отдыха, игровая комната, спортивные и игровые площадки во дворе.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

3.1. В ДОЛ принимаются дети при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.2. В ДОЛ не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.3. В ДОЛ создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов).

3.4. При комплектовании ДОЛ первоочередным правом на зачисление пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.5. Количество отрядов в ДОЛ определяется исходя из их предельной наполняемости

- от 6 до 9 лет - не более 25 детей,
- от 10 до 14 лет - не более 30 детей,
- от 15 до 18 лет - не более 25 человек,
- в группах с ограниченными возможностями здоровья- 12 человек.

3.6. Продолжительность смены - 21 день. Количество смен в ДОЛ в летний период - 4.

3.7. Зачисление в ДОЛ производится на основании путевок.

3.8. Доставка детей в ДОЛ осуществляется в индивидуальном порядке родителями (законными представителями) или организованно образовательными учреждениями, направляющими группы детей на оздоровление в ДОЛ, в сопровождении педагогических работников этих учреждений.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Комплектование ДОЛ работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Школы.

4.2. На сезонную работу в ДОЛ по срочному трудовому договору принимаются лица, имеющие необходимый уровень образования, квалификации и медицинский допуск к работе в образовательном учреждении.

4.3. К работе в ДОЛ могут привлекаться лица в возрасте от 18 лет и старше, являющиеся студентами учреждений высшего и среднего профессионального образования.

4.4. Профессиональная деятельность работников ДОЛ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами.

4.5. К трудовой деятельности в ДОЛ не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Со штатными работниками Школы, находящимися в отпуске, заключаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ срочные трудовые договора на время работы в ДОЛ.

4.7. Штатные работники Школы с их письменного согласия могут привлекаться к работе в ДОЛ в период, не совпадающий с отпуском, по приказу директора Школы.

4.8. Оплата труда работников ДОЛ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы по оплате труда за счет средств, поступающих от ведения деятельности в ДОЛ.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

5.1. За жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОЛ несут ответственность педагогические работники.

5.2. Работники и дети должны соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, дисциплину, режим дня, выполнять намеченные планом мероприятия.

5.3. Начальник ДОЛ проводит инструктажи с работниками по пожарной безопасности, по антитеррористической защите и по охране труда, педагогические работники - инструктажи с детьми по технике безопасности.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность ДОЛ осуществляется за счет средств, перечисленных на расчетный счет Школы от реализации путевок.

6.2. Финансирование ДОЛ осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.3. Главный бухгалтер Школы несет ответственность за ведение бухгалтерского учета ДОЛ.

6.4. Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОЛ подводятся по окончании работы ДОЛ.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Ю. А. Утробин	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	А. В. Зубарев	
Главный бухгалтер	И. Е. Герман	

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ Е. А. Загайнова