

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-
интернат»
протокол от 20.05.2020 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК «Феодосийская
специальная школа-интернат» от 20.05.2020 №
И.о. директора Ю.А. Утробин
« ____ » _____ 2020 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 3.8
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) регулирует деятельность педагогического совета (далее – Педсовет) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, уставом Школы.

1.2. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.3. В состав педагогического совета Учреждения входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

1.4. Педсовет создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.5. Педсовет может проводиться как непосредственно в школе при взаимодействии педагогов друг с другом, так и опосредованно в дистанционном режиме с применением информационно-коммуникативных технологий. Модель опосредованного проведения Педсовета может быть организована временно по инициативе Учредителя или директора школы в связи с чрезвычайными условиями и непредотвратимыми обстоятельствами, влекущими введения режима повышенной готовности и другими уважительными причинами (карантин, природные факторы, чрезвычайная ситуация, активированные дни, праздничные дни и т.д.).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники школы.

2.2. Директор Школы является председателем Педсовета.

2.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь ведет всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педсовета могут входить представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- рассмотрение и принятие адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования, календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;
- обсуждение и утверждение плана работы Школы, программы развития Школы;

- организация работы методических объединений Школы, по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
- принятие решений о переводе, отчислении, награждении, допуске к государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах Школы.
- информация и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседания Педсовета созываются после каждой четверти и по окончании учебного года в соответствии с планом работы Школы.

5.3. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет администрация Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.7. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.2. протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске, отчислении, допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

6.3. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел Школы, хранится в Школе постоянно, передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Рабочая группа по разработке ЛНА

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Утробин Ю.А.	
Заместитель директора по УВР	Лепихова И.Е.	
Заместитель директора по УВР	Шамина В.В.	
Учитель химии, биологии	Орел Л.О.	

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета

Рутилевская В.И.

