

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
педагогическим советом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная
школа-интернат»
протокол от 05.11.2020 № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК «Феодосийская
специальная школа-интернат»
от 16.11.2020 № 168
И.о. директора Ю.А. Утробин _____

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 11.1
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»
ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ФЕОДОСИЙСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
«КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«РАННЯЯ ПОМОЩЬ»

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (ст.23);
- Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7);
- Конвенцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом от 24 июля 1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (абз.3 ст.1, ст.15) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (ч. 3 ст. 1);
- Концепцией развития ранней помощи в российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. №1939-р.
- Приказом Министерства труда России «Об утверждении типовых документов по организации предоставления услуг ранней помощи».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее – Школа) «Консультационный центр «Ранняя помощь» (далее – Центр) регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи детям и их родителям (законным представителям) с ограничениями жизнедеятельности (или риском их возникновения) в возрасте:

- от 6 месяцев до 3-х лет (не посещающих дошкольные учреждения) с целью содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе в рамках ранней помощи;
- до 7 лет (по запросу родителей).

1.2. Положение устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Центре, действующем на базе Школы, реализующей адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Принципы деятельности Центра:

- семейно-ориентированность – профессиональность сотрудников на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями (законными представителями) и другими членами семьи, ухаживающими за ребенком;
- междисциплинарный подход – совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду;
- партнерство – установление партнерских отношений с ребенком и членами его семьи, людьми из ближайшего окружения;
- добровольность – решение об обращении в Центр;
- открытость – сотрудники Центра отвечают на запросы любой семьи;
- конфиденциальность – информация о ребенке и семье не подлежит разглашению без согласия семьи кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации;
- уважение к личности – сотрудники Центра уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителя, сотрудники принимают во внимание их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

2. Цель и основные задачи консультационного центра

2.1. Центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей от 6 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольное учреждение и детей до 7 лет, развитие которых тревожит родителей (законных представителей).

2.2 Основные задачи Консультационного центра:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка раннего возраста;
- оказание консультативной (в т.ч. пролонгированной) помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста в его повседневных активностях в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- консультирование родителей (законных представителей) о необходимости оказания квалифицированной помощи ребенку другими специалистами учреждений здравоохранения, социальных служб и т.д.;
- содействие в социализации ребенка;
- обеспечение успешной адаптации для детей, переходящих в дошкольное учреждение;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка при наличии соответствующих условий в Центре.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается и прекращает свою деятельность по приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Учредителя).

3.2. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Центра, назначается приказом директора Школы. Функции руководителя может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

3.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников Школы (учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагог-психолог, врач-педиатр, инструктор по физкультуре).

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами Центра. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно согласно расписанию, утвержденному руководителем Школы.

3.5. Услуги Центра не предполагают составления индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП):

3.5.1. пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи: консультирование родителей и семьи ребенка с ограничениями жизнедеятельности от 6 мес. до 3-х лет, имеющих противопоказания к разработке индивидуальной программы ранней помощи или мониторинг функционирования ребенка и/или семьи;

3.5.2. краткосрочное предоставление консультационных услуг Центра: консультирование родителей (законных представителей) ребенка от 6 мес. до 7 лет по вопросам, связанным с ограничениями жизнедеятельности ребенка или рисками их возникновения, тревожностью родителей по поводу развития ребенка, по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия, включая содействие улучшению взаимодействия и отношений в паре «родитель-ребенок» в семье;

3.5.3. консультирование родителей в период адаптации ребенка в дошкольной образовательной организации с целью обеспечения преемственности в поддержке развития ребенка и сопровождения семьи.

4. Требования к порядку оказания услуг

4.1. Порядок оказания услуг ранней помощи (от 6 мес. до 3-х лет) включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в Центр, предоставляющий услуги ранней помощи;
- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;

4.2. Обработка первичного обращения родителей включает:

- регистрацию обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах потребителей услуг (по запросу);
- запись на первичный прием.

4.3. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг подразделения осуществляется по записи в течении 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции

непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном);

- копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);
- выписка из истории развития ребенка (форма 112/у);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);
- действующая справка, подтверждающая факт наличия инвалидности (при наличии).

4.4. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи должно осуществляться на основании заключения междисциплинарного консилиума, составленного по результатам первичного приема, консультации.

4.4.1. Первичный прием, заключается в проведении оценочных процедур, проводят специалисты, имеющие соответствующие компетенции в сфере ранней помощи в срок со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи – 10 рабочих дней.

4.4.2. Первичный прием включает в себя проведение следующих оценочных процедур:

- оценку функционирования и выполнение ограничений жизнедеятельности ребенка по ключевым категориям раздела «активность и участие» МКФ, определение взаимодействия и отношений ребенка с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в контексте влияния факторов окружающей среды;
- сбор и изучение анамнеза;
- сбор и анализ информации, об условиях жизни и семьи ребенка, о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- анализ медицинской документации (при наличии);
- анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА – при наличии).

4.4.3. Оценочные процедуры на первичном приеме следует проводить в ситуациях, максимально приближенных к естественным, с участием родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

4.4.4. Информация, полученная на первичном приеме, оформляется протоколом первичного приема и содержит:

- формальные персональные данные о ребенке и семье;
- описание функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в соответствии с доменами МКФ в контексте влияния факторов окружающей среды;
- состав семьи, жилищные условия, сведения о занятости;
- распорядок дня ребенка, включая время, которое проводят с ребенком родители и другие, непосредственно ухаживающие за ребенком лица;
- социальное окружение семьи (поддержка со стороны родственников, соседей, знакомых и т.д.);
- этническая, языковая и религиозная принадлежность семьи;
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- заключение о наличии или отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
- рекомендации родителям.

4.4.5. результаты первичного приема подлежат обсуждению на междисциплинарном консилиуме. На их основании составляется заключение о соответствии или несоответствии состояния ребенка критериям консультирования/продолженного консультирования вне рамок ИПРП.

4.5. В случае, если ребенок относится к группе риска, родителями (законным представителям) предлагается продолженное консультирование, в т. ч. по вопросам взаимодействия в паре «родитель-ребенок» с частотой до 2 раз в месяц с мониторингом функционирования ребенка и его родителей (законных представителей).

4.6. В случае выявления соответствия состояния функционирования ребенка раннего возраста критериям разработки ИПРП, но проблемы функционирования ребенка могут быть решены при условии предоставления краткосрочных услуг, то, согласно заключения междисциплинарного консилиума, родителям (законным представителям) могут быть предложены краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП.

4.7. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте до 3-х лет является обращение по форме (приложение 2.).

Определение нуждаемости семьи в консультации для ребенка от 3-х до 7 лет осуществляется на основании заявления – анкеты (законных представителей) по форме (приложение 5.).

4.8. Специалисты Центра ранней помощи могут оказывать содействие переходу ребенка в дошкольное образовательное учреждение (по запросу при наличии межведомственного взаимодействия), в том числе:

- помогать семье в сборе и оценке информации, необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;
- консультирование специалистов образовательной организации, принимающей ребенка, по их запросу;
- предоставлять семье услуги пролонгированного консультирования в период адаптации ребенка в образовательной организации (по запросу семьи).

4.9. Режим работы специалистов утверждается руководителем Центра самостоятельно, исходя из режима работы Школы, плана работы Центра.

4.10. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям и их родителям несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашении ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.11. Прием родителей (законных представителей) осуществляется в Центре, расположенном по адресу: г. Феодосия, ул. Революционная, д. 6,8.

4.12. Информация о порядке и режиме работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы.

4.13.

4.14. Информация, предоставляемая родителем (законным представителем) подлежит сбору, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» и с учетом методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных, разработанных в рамках реализации п.6 ч.1 ст.18.1 и п.2 ч.1 ст. 22.1 закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

4.15. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

4.16. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной деятельности заявителю отправляется ответ, содержащий запрашиваемую информацию.

На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностической работы, заявителю отправляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места приема.

Ответ на обращение в электронной форме и на письменное обращение направляется в форме электронного документа/письма по адресу, указанному в обращении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

4.17. При личном обращении родитель должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

4.18. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц в журнале учета обращений, обратившихся в Центр за любым видом помощи;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание диагностической, консультативной помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи (приложение 1.);

- оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям в рамках компетенций Центра;
 - фиксирование оказания помощи в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).
- 4.19. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются методики с доказанной эффективностью, оборудование, имеющееся в распоряжении Центра.
- 4.20. Помещение и оснащение Центра ранней помощи отражены в приложениях 6, 7.
- 4.21. За получение услуг в Центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5. Основное содержание и формы работы консультационного центра

- 5.1. Основными видами работы Центра являются:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех являющихся членами семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, функционировании, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
 - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- 5.2. Основными формами деятельности Центра являются индивидуальные и групповые (при возможности) консультации по запросу родителей (законных представителей), в т.ч. организация дистанционного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.
- Консультирование может оказываться не только родителям (законным представителям), но и организациям, связанным с обеспечением нормального функционирования семьи и ребенка (медицинские учреждения, социальные службы, учреждения дошкольного образования и т.д.).
- 5.3. Содержание и формы работы с детьми и их родителями в Центре:
- * **Психолого-педагогическое просвещение** родителей (законных представителей) – организуется в форме совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - * **Консультирование родителей** – осуществляется непосредственно в Центре в форме индивидуальных консультаций по запросу родителей, организаций, возможно заочное консультирование по обращению, телефонному звонку по следующим вопросам:
 - возрастные и психологические особенности детей раннего и дошкольного возраста;
 - развитие речи и речевого аппарата;
 - профилактика возникновения различных рисков функционирования ребенка в физическом, психическом, умственном развитии;
 - организация игровой деятельности, развития ребенка в игре и др. видах активностей ребенка;
 - организация питания детей раннего возраста;
 - организация рутин в домашней среде и т.д.
- 5.4. Консультирование может проводить один или несколько специалистов Центра.

6. Руководство консультационным центром.

- 6.1. Управление и руководство организацией работы Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Общее руководство работой осуществляется директором Школы. Общую координацию Центра осуществляет руководитель структурного подразделения Центра.
- 6.3. Руководитель Центра:
- обеспечивает создание условий для функционирования Центра;
 - обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы Центра;
 - обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
 - планирует формы работы в соответствии с заявлением родителя;

- обеспечивает учет обращений за помощью по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7. Права и ответственность

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, повышение педагогической компетенции родителей по вопросам развития, воспитания детей, индивидуальных возможностей и состоянии здоровья детей, психологического развития детей.

- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- на защиту прав и интересов ребенка;
- на внесение предложений и обмен опытом воспитания ребенка.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- соблюдать график работы специалистов Центра;
- приходить в Центр и приводить своего ребенка здоровым, опрятным, чистым.

7.3. Школа в лице директора имеет право:

- на внесение изменений в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на квалифицированную помощь детям и их родителям;

7.4. Ответственность за работу структурного подразделения несет директор Школы.

8. Документация консультационного центра

8.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. для обеспечения деятельности Центра ведется следующая документация:

- положение о консультационном центре;
- приказ Учредителя об открытии Центра;
- приказ о назначении руководителя структурного подразделения «Консультационный центр «Ранняя помощь»;
- обращение родителей (законных представителей) об оказании консультативной, диагностической и др. помощи;
- график работы Центра;
- годовой план работы структурного подразделения, который разрабатывается специалистами Центра и утверждается директором Школы;
- расписание работы центра, утвержденное директором Школы;
- годовой отчет о проделанной работе;
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) в Центр;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей);
- договор между Центром и родителями (законными представителями);
- должностные инструкции работников.

Рабочая группа по разработке ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по УКР и ППС	Шамина В.В.	
Учитель вспомогательного класса	Рутилевская В.И.	
Учитель-дефектолог дошкольного отделения	Терентьева Е.В.	

СОГЛАСОВАННО:

Председатель родительского комитета _____ Е.А. Глаголева

**Примерный стандарт
«Порядок оказания услуг ранней помощи для детей и их семей»**

Введение

Настоящий стандарт разработан в рамках реализации пункта 12 плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 2723-р.

1. Область применения

Настоящий стандарт распространяется на услуги ранней помощи, предоставляемые детям и их семьям государственными и иных форм собственности организациями социального обслуживания, здравоохранения, образования (далее - организация) и устанавливает порядок оказания услуг ранней помощи для детей и их семей.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.2-2016. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены;

ГОСТ Р 1.5-2012. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (2001), а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 ранняя помощь детям и их семьям: комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

3.2 дети целевой группы (дети, нуждающиеся в ранней помощи): дети в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или из группы риска.

3.3 дети группы риска в сфере ранней помощи: дети в возрасте до 3 лет с риском развития ограничений жизнедеятельности в связи с неблагоприятным воздействием биологических факторов или факторов окружающей среды.

3.4 индивидуальная программа ранней помощи: документ, оформленный в письменном и электронном виде, составленный на основании оценки функционирования ребенка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая взаимодействие и отношения с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, содержащий цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней помощи, объём, сроки, ведущего специалиста, исполнителей, формы и места их оказания.

3.5 естественные жизненные ситуации ребенка: жизненные ситуации дома, вне дома и в обществе, характерные для типично развивающихся сверстников.

3.6 ребенок с ограничением жизнедеятельности: ребенок, имеющий ограничение активности или возможности участия в естественных жизненных ситуациях вследствие нарушения структур или функций организма, а также влияния факторов окружающей среды.

3.7 функционирование ребенка (функционирование ребенка, нуждающегося в ранней помощи): положительные проявления активности и участия ребенка в естественных жизненных ситуациях.

3.8 семья: круг лиц, совместно проживающих с ребенком, включая родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, близких родственников, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также, при проживании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - дети и воспитатели группы проживания ребенка.

3.9 услуга ранней помощи: комплекс профессиональных действий, направленных на достижение целей ранней помощи детям и их семьям.

3.10. пролонгирование услуг ранней помощи - услуги ранней помощи могут быть пролонгированы для детей старше 3-х лет по ежегодному решению консилиума организации, предоставляющей услуги ранней помощи, в том числе, с целью подготовки к переходу и сопровождения в ходе адаптации ребенка в образовательной организации.

3.11. потребители услуг ранней помощи: дети целевой группы и их семьи.

3.12. поставщик услуг ранней помощи: государственная организация/учреждение системы социальной защиты, здравоохранения, образования или негосударственная организация, в которой создано специализированное структурное подразделение, предоставляющее услуги ранней помощи на основании настоящего стандарта.

4. Порядок оказания услуг ранней помощи

4.1 Общие положения

4.1.1 Целями ранней помощи являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

4.1.2 Услуги ранней помощи детям и их семьям должны предоставляться при соблюдении следующих принципов:

- бесплатность (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей/законных представителей);
- доступность (услуги ранней помощи доступны для потребителей);
- регулярность (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течение всего времени ее действия);
- открытость (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц);
- семейно-центрированность (специалисты организации-поставщика услуг ранней помощи содействуют вовлечению родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, составление и реализацию ИПРП, а также в оценку её эффективности);
- индивидуальность (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);
- функциональная направленность (услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в ЕЖС);
- естественность (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС);
- уважительность (услуги ранней помощи предоставляются потребителям в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этно-культурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);

- командная работа (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье, и/или трансдисциплинарным специалистом, объединяющим в своей работе разные области знаний о ребенке и семье и получающим консультации со стороны междисциплинарной команды специалистов);

- компетентность (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);

- научная обоснованность (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи);

4.1.3 Права потребителей услуг ранней помощи

4.1.3.1 Дети – потребители услуг ранней помощи имеют право на:

- получение всех услуг ранней помощи, указанных в ИПРП;
- получение услуг ранней помощи в тех ЕЖС, в которые ребенок вовлечен;
- получение услуг ранней помощи ребенком в уважительной, чувствительной и отзывчивой манере;

- получение услуг ранней помощи ребенком с опорой на его ресурсы функционирования и его интересы;

- обеспечение поддерживающих влияний среды при получении услуг ранней помощи ребенком с учетом специфики ограничений его жизнедеятельности.

4.1.3.2 Родители (законные представители) детей-потребителей услуг ранней помощи имеют право на:

- получение информации о перечне услуг ранней помощи и о перечне поставщиков услуг ранней помощи;

- отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;

- прохождение с ребенком оценочных процедур, разработку и утверждение ИПРП в течение 30 дней с момента обращения, если результаты оценки соответствуют критериям составления ИПРП;

- получения услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы;

- участие в оценочных процедурах, составлении ИПРП, реализации ИПРП, во внесении изменений в ИПРП, в промежуточной (не реже чем 1 раз в 3-4 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;

- получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности реализации ИПРП;

- своевременное получение предварительного письменного уведомления о любых изменениях в реализации ИПРП, а также о необходимости проведения промежуточной или итоговой оценки её эффективности;

- строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит персональные данные;

- фиксацию согласия с получением услуг;

- ознакомление с рабочей документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье;

- обращение к администрации с целью разрешения конфликтных ситуаций.

4.1.4. В случае причинения детям и их родителям при оказании услуг ранней помощи вреда их здоровью, имуществу или морального вреда они могут с целью защиты своих законных прав и интересов обращаться в суд с иском о возмещении причиненного вреда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.5 Выявление детей в возрасте до 3-х лет, потенциально нуждающихся в услугах ранней помощи, осуществляется в организациях и учреждениях систем социального обслуживания, здравоохранения, образования.

4.1.6 Поставщик услуг ранней помощи содействует выявлению детей, нуждающихся в ранней помощи, в организациях/учреждениях систем здравоохранения, образования и социальной защиты.

4.1.7 Поставщик услуг ранней помощи предоставляет информацию об услугах ранней помощи организациям/учреждениям систем здравоохранения, образования и социальной защиты.

4.1.8. Поставщик услуг ранней помощи оказывает следующие группы услуг детям и их семьям:

- по определению нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи и разработке ИПРП;
- в рамках ИПРП;
- вне ИПРП.

4.1.8.1 Услуги по определению нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи и разработке ИПРП включают:

4.1.8.1.1 определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи, а именно:

- регистрация обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах потребителей услуг;
- информирование об организации-поставщике услуг ранней помощи;
- прием документов на обслуживание;
- заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;

- первичный прием (беседа с родителями, анализ документации (выписки, медицинская карта, результаты обследований, ИПРА), наблюдение, проведение оценочных процедур двумя специалистами в сфере ранней помощи с оформлением протокола первичного приема, оценка и принятие решения о нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи, запись на проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи по согласованию с родителями).

4.1.8.1.2 проведение оценочных процедур и разработка ИПРП, а именно:

- проведение углубленной оценки функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в контексте факторов окружающей среды по категориям МКФ;
- оценка других аспектов развития ребенка и его взаимодействия с социальным окружением: качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми; состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;
- оценка вовлеченности и поведения ребенка и его родителей в повседневных естественных жизненных ситуациях;
- оценка состояния, потребностей и ресурсов семьи;
- обсуждение с родителями результатов оценки;

4.1.8.1.3 разработка и оформление индивидуальной программы ранней помощи, включая её согласование с родителями (законными представителями).

4.1.8.2 Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП включают:

4.1.8.2.1 содействие развитию функционирования ребенка и семьи в ЕЖС (услуга направлена на комплексное развития функционирования ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях, основываясь на потребностях ребенка, по основным областям жизнедеятельности согласно МКФ, в том числе развитие познавательной активности и игровой деятельности ребенка, в том числе с использованием адаптированных игрушек и вспомогательных средств, развитие общения и речи ребенка, мобильности, навыков самообслуживания и бытовых навыков, развитие взаимодействия и формирования отношений с родителями, в семье, с другими людьми, в том числе с использованием технических средств альтернативной и поддерживающей коммуникации, а также на содействие подготовке ребенка в образовательную организацию; услуга оказывается посредством консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей;

4.1.8.2.2 содействие развитию общения и речи ребенка (услуга направлена на развитие общения и речи ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации, вспомогательных средств связи и

техник общения, а именно: развитие у ребенка способности воспринимать вербальные и невербальные сообщения при общении, использовать речь и невербальные сигналы, направленные на взрослого при общении, начинать, поддерживать и завершать диалог; услуга оказывается посредством консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей;

4.1.8.2.3 содействие развитию мобильности ребенка (услуга направлена на развитие мобильности ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе с использованием вспомогательных технических средств, а именно: изменение позы тела, поддержание тела в необходимом положении, перемещение тела сидя или лежа, поднятие и перенос объектов, перемещение объектов ногами, использование точных движений кисти (подбирание, захват, манипулирование, отпускание), использование кисти и руки, ходьба и передвижение другими способами, передвижение с использованием технических средств; услуга оказывается посредством консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей;

4.1.8.2.4 содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков (услуга направлена на развитие так навыков как мытье, уход за частями тела, физиологические отправления, одевание, прием пищи, питье, а также бытовых навыков, например, помощь родителям при уборке, приготовлении простых блюд, сервировке стола, уходе за растениями и животными, в том числе с использованием вспомогательных средств в естественных жизненных ситуациях, средств дополнительной и альтернативной коммуникации; услуга оказывается посредством консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей;

4.1.8.2.5 содействие развитию познавательной активности ребенка (услуга направлена на поддержке развития познавательной активности ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе, с использованием адаптированных игрушек и вспомогательных средств, а также средств дополнительной и альтернативной коммуникации, а именно: целенаправленное использование различных анализаторных систем [зрения, слуха и других] для исследования окружения, подражание, научение через действия с предметами, поиск информации, усвоение языка и формирование понятий, запоминание и воспроизведение последовательностей, освоение элементарных навыков чтения, письма и счета, освоение культурных действий с предметами, развитие воображения, способностей принимать эффективные решения в проблемных ситуациях; услуга оказывается посредством консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей;

4.1.8.2.6 психологическое консультирование (услуга направлена на поддержку социального и эмоционального развития ребенка, его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами), формирования привязанности, саморегуляции, в том числе в естественных жизненных ситуациях, а также в области социальных установок и представлений родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, отношений в семье; услуга оказывается посредством консультирования родителей и других, непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также организации и поддержки совместной активности ребенка с родителями и семьей;

4.1.8.2.7 содействие социализации ребенка. Услуга направлена на поддержку социализации ребенка, включая взаимодействие со сверстниками, детьми другого возраста и взрослыми вне дома в процессе специально организованной социальной активности; услуга оказывается посредством организации и проведения групповой активности с детьми и их родителями;

4.1.8.2.8 проведение промежуточной оценки реализации ИПРП (с целью внесения необходимых изменений);

4.1.8.2.9 проведение итоговой оценки реализации ИПРП (с целью определения её эффективности с последующим составлением заключения).

4.1.8.3 Услуги ранней помощи, оказываемые вне ИПРП:

4.1.8.3.1 пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи: консультирование родителей и семьи с ребенком с ограничениями жизнедеятельности, имеющим противопоказания к разработке индивидуальной программы ранней помощи или мониторинг функционирования ребенка и/или семьи;

4.1.8.3.2 краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи: консультирование родителей (законных представителей) и семьи по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия ребенка, включая содействие улучшению взаимодействия и отношений в паре «родитель-ребенок» и в семье;

4.1.8.3.3 консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации с целью обеспечения преемственности в поддержке развития ребенка и сопровождения семьи.

4.1.8.4. В рамках ИПРП каждый ребенок и семья, должны получать услуги, перечисленные в п.п. 4.1.8.2.1, 4.1.8.2.8, 4.1.8.2.9, а также те услуги из перечисленных в п.п. 4.1.8.2.2 - 4.1.8.2.7, которые предусмотрены в ИПРП, исходя из нуждаемости ребенка и семьи.

4.1.9 Услуги ранней помощи могут предоставляться в следующих формах:

- на дому;
- при посещении потребителями организации-поставщика услуг ранней помощи;
- в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в организации здравоохранения, в ситуациях продолжительного стационарного лечения;
- в очной или дистанционной формах;
- в индивидуальной и групповой формах.

4.1.10 Услуги ранней помощи могут предоставляться потребителям одним специалистом или одновременно несколькими специалистами разного профиля.

4.1.11 Услуги ранней помощи могут предоставляться потребителям в рамках ИПРП одной или несколькими организациями (в порядке взаимодополнения).

4.2. Требования к порядку оказания услуг ранней помощи

4.2.1 Порядок оказания услуг ранней помощи должен соблюдаться при всех формах предоставления услуг ранней помощи, и включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи;
- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- определение нуждаемости ребенка в разработке индивидуальной программы ранней помощи (первичный прием, междисциплинарный консилиум);
- проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
- разработка ИПРП;
- реализация ИПРП;
- промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП;
- пролонгация или завершение реализации ИПРП;
- содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

4.2.2. Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи должна включать:

- регистрацию обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах потребителей услуг (по запросу);
- предоставление информационных ресурсов об организации-поставщике услуг ранней помощи (по запросу);
- запись на первичный прием.

4.2.3. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг ранней помощи осуществляется по записи в течении 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном);
- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);
- выписку из истории развития ребенка (форма 112/у);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);
- действующую справку, подтверждающую факт наличия инвалидности (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида/ребенка-инвалида (с предоставлением оригинала (при наличии)).

4.2.4. Определение нужды ребенка и семьи в услугах ранней помощи должно осуществляться на основе заключения междисциплинарного консилиума, составленного по результатам первичного приема.

4.2.4.1 Первичный прием, заключающийся в проведении оценочных процедур, должны проводить специалисты, имеющие соответствующие компетенции в сфере ранней помощи в срок со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи - 10 рабочих дней.

4.2.4.2. Первичный прием должен включать в себя проведение следующих оценочных процедур:

- оценку функционирования и выявление ограничений жизнедеятельности ребенка по ключевым категориям раздела «активность и участие» МКФ, определение взаимодействия и отношений ребенка с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в контексте влияния факторов окружающей среды;
- сбор и изучение анамнеза;
- сбор и анализ информации, об условиях жизни и семье ребенка, о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- анализ медицинской документации (при наличии);
- анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии).

4.2.4.3. Оценочные процедуры на первичном приеме следует проводить в ситуациях, максимально приближенных к естественным, с участием родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

4.2.4.4. Информация, полученная на первичном приеме, должна быть оформлена протоколом первичного приема и содержать:

- формальные персональные данные о ребенке и семье;
- описание функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в соответствии с доменами МКФ в контексте влияния факторов окружающей среды;
- состав семьи, жилищные условия, сведения о занятости;
- распорядок дня ребенка, включая время, которое проводят с ребенком родители и другие, непосредственно ухаживающие за ребенком лица;
- социальное окружение семьи (поддержка со стороны родственников, соседей, знакомых и т.д.);
- этническая, языковая и религиозная принадлежность семьи;
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;

- заключение о наличии или отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
- рекомендации родителям.

4.2.4.5. Результаты первичного приема подлежат обсуждению на междисциплинарном консилиуме, по результатам которого должно быть составлено заключение о соответствии или несоответствии состояния ребенка критериям разработки ИПРП.

4.2.4.6. К критериям разработки ИПРП относятся наличие у ребенка в возрасте до 3 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к её разработке.

4.2.4.7. Наличие ограничения (й) жизнедеятельности для детей-инвалидов указывается в индивидуальной программе реабилитации-абилитации ребенка-инвалида, а для детей, не имеющих статуса ребенка-инвалида - выявляется при первичном приеме в организации-поставщике услуг ранней помощи и утверждается решением междисциплинарного консилиума. К критериям наличия у ребенка ограничения жизнедеятельности относятся умеренные, тяжелые или полные ограничения/задержка развития в следующих доменах МКФ:

- обучение и использование знаний;
- общие задачи и требования;
- общение;
- мобильность;
- самообслуживание,
- межличностные взаимодействия и отношения.

4.2.4.8. Противопоказанием к разработке ИПРП является устойчивая декомпенсация функции (й) организма ребенка, препятствующая участию ребенка в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП. В таких случаях услуги ранней помощи ребенку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.

4.2.4.9. В случае выявления соответствия состояния функционирования ребенка критериям разработки ИПРП, первичный прием должен быть дополнен следующими процедурами:

- информирование семьи о содержании и порядке предоставления услуг ранней помощи и получение подтверждения родителей об ознакомлении с содержанием и порядком предоставления услуг ранней помощи;
- при получении согласия родителей включение (зачисление) ребёнка и семьи в число потребителей услуг ранней помощи;
- назначение ведущего специалиста.

4.2.4.10. В случае, если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) и семье должно быть предложено пролонгированное консультирование, в т.ч. по вопросам взаимодействия в паре «родитель-ребенок», без составления ИПРП, с частотой до 2 раз в месяц с мониторингом функционирования ребенка и/или семьи.

4.2.4.11. В случае выявления соответствия состояния функционирования ребенка критериям разработки ИПРП, но проблемы функционирования ребенка могут быть решены при условии предоставления краткосрочных услуг, то, согласно заключению междисциплинарного консилиума, родителям (законным представителям) могут быть предложены краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП.

4.2.5. Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП планируется ведущим специалистом на основе рекомендаций междисциплинарного консилиума.

4.2.5.1. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся в течение 15 рабочих дней со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи.

4.2.5.2 Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся ведущим специалистом с согласия родителей (законных представителей) и при взаимодействии с ними и/или другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами с привлечением тех специалистов, участие которых планируется в реализации ИПРП.

4.2.5.3 Оценочные процедуры для разработки ИПРП должны включать углубленную оценку функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в контексте факторов окружающей среды, проводимую по доменам и категориям МКФ, в том числе, оценку функций и структур организма ребенка, активности ребенка, а также –вовлеченности и поведения ребенка и его родителей в естественных жизненных ситуациях.

4.2.5.4 В зависимости от особенностей ребенка и его социального окружения, оценочные процедуры для составления/изменения ИПРП могут включать углубленную оценку других аспектов развития ребенка и его взаимодействия с социальным окружением:

- качество взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми;
- состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;
- другие (при необходимости).

4.2.5.5 Ведущий специалист должен обсудить с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами результаты углубленной оценки и определить, совместно с ними, цели ИПРП и те ЕЖС, в которых планируется реализация ИПРП.

4.2.6 Разработка ИПРП осуществляется ведущим специалистом совместно с родителями, с учетом мнения специалистов, привлекаемых к реализации ИПРП.

4.2.6.1. ИПРП должна быть разработана в течение – 20 рабочих дней от даты заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи.

4.2.6.2 ИПРП должна быть подписана ведущим специалистом, родителем (законными представителем) ребенка.

4.2.6.3 ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, и может быть пролонгирована при отсутствии критериев её завершения.

4.2.6.4 ИПРП должна включать:

- формальные данные о ребенке - потребителе услуг ранней помощи;
- результаты оценочных процедур;
- цели ИПРП;
- перечень естественных жизненных ситуаций, в которых ИПРП реализуется;
- перечень услуг ранней помощи и количественные показатели их предоставления: длительность и периодичность оказания услуг, места и формы их предоставления;
- срок реализации ИПРП;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные ведущего специалиста;
- фамилию, имя, отчество дополнительных специалистов;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные родителя (законного представителя).

4.2.7. Реализация ИПРП осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, должны содействовать вовлечению семьи в ее реализацию;
- все специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, должны обсуждать с семьей ход ее реализации;
- взаимодействие с ребенком и семьей должно строиться на основе их собственной активности и участия, преимущественно в ЕЖС;
- в соответствии с целями ИПРП, к ее реализации привлекаются специалисты, обладающие необходимыми компетенциями;
- услуги ранней помощи должны предоставляться потребителям в формах, определенных исходя из целей ИПРП, возможностей и готовности ребенка и семьи, места и условий проживания ребенка, возможностей организации-поставщика услуг ранней помощи;
- длительность предоставления одной или нескольких, непрерывно предоставляемых друг за другом услуг ребенку и семье должна быть не менее 45 и не более 90 минут;
- длительность дистанционной консультации должна быть не более 90 минут.

4.2.8 Промежуточная и итоговая оценки результативности реализации ИПРП должны быть направлены на определение динамики целевых показателей ИПРП.

4.2.8.1 Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП,

а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

4.2.8.2 Промежуточная оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже 1 раза в 3 месяца.

4.2.9 ИПРП следует пролонгировать, если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет, имеющий ограничение жизнедеятельности, получавший до 3 лет услуги ранней помощи в рамках ИПРП, по решению междисциплинарного консилиума организации, предоставляющей услуги ранней помощи, недостаточно подготовлен к переходу в дошкольную образовательную организацию и не имеет противопоказаний для получения услуг ранней помощи в рамках ИПРП.

4.2.10 Реализация ИПРП должна завершаться в следующих случаях:

- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 3-х лет в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
- ребенок достиг возраста 7 лет - в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

4.2.11 Специалисты организации-поставщика услуг ранней помощи должны оказывать содействие переходу ребенка в образовательную организацию, в том числе:

- помогать семье в сборе и оценке информации, необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;
- консультировать специалистов образовательной организации, принимающей ребенка, по их запросу;
- предоставлять семье услуги пролонгированного консультирования в период адаптации ребенка в образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

Приложение 2.

Перечень помещений Службы

1. Помещение (кабинет) руководителя, в т.ч. для работы всех специалистов с документами, для дистанционной работы с клиентами, для проведения очной и дистанционной работы с соответствующим оборудованием.
2. Помещение для проведения первичных приемов и индивидуальной работы специалистов с ребенком и семьей, для групповой работы специалистов с детьми и семьей.
3. Помещение для работы со специалистом по ранней коммуникации (учитель-дефектолог, учитель-логопед).
4. Помещение для хранения игрового материала и специального оборудования.
5. Туалет для взрослых с умывальником и санитарный узел для детей.

Приложение 3.

Перечень оборудования для работы Службы

Наименование
Техническое оснащение
Компьютеры с веб-камерами и гарнитурой для скайпа
Программное обеспечение
Устройство бесперебойного питания
Выделенная линия высокоскоростного интернета
Телефон
Сенсорный монитор
Принтер
Ламинатор
Сканер
Копировальное устройство
Телевизор
Внешний жёсткий диск
Видеокамера или веб-камера с регистрацией
Штатив для видеокамеры
Фотоаппарат
Музыкальный центр
Диктофоны
Зеркало.
Набор компьютерных развивающих игр для детей
«Умное зеркало» для работы логопеда
Мебель для оснащения помещений
Мультимедийный проектор с экраном
Игровые средства
Погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких. Рама с подвесными игрушками.
Центры активности для младенцев.
Зеркало безопасное для младенцев (маленькое и большое).
Игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук).
Заводные игрушки - с разными эффектами (движение, свет, звуки).

Неваляшки (маленькая и большая).
Игрушки для хватания с шариками, кольцами.
Мягкие браслетики на руки, ноги, голову, издающие звук.
Игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания).
Машинки.
Емкости с крышками и игрушками.
Любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками.
Деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур.
Игрушки, в которых нажатие на кнопку вызывает интересный эффект.
Мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см в диаметре) и фактуры.
Игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, желательно со звуковым подкреплением.
Музыкальные игрушки (музыкальный чемоданчик)
Барабаны
Ксилофоны
Бубенчики (музыкальные погремушки)
Маракасы
Бубен
Колокольчик на ручке
Треугольник
Дудочка
Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата)
«Геометрические формы»: круг, треугольник, квадрат и т.д.
«Большой и маленький» - фигурки или формы
«Фрукты», «Овощи»
«Домашние животные», «Дикие животные»
«Посуда», «Игрушки»
«Лицо»
«Части тела»
«Виды транспорта»
«Сюжетные картинки»
Изобразительные игрушки
Машина грузовая с кузовом
Машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы)
«Железная дорога» и паровозик с вагонами
Автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки)
Самолет
Машины инерционные: большая и маленькая
Машинки маленькие
«Гараж» или «Станция техобслуживания»
Домашние животные: кошка, собака, петушок и т.д., желательно большие и маленькие
Дикие животные: медведь, волк, заяц и т.д.
Набор животных «Семья»

Куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (желательно иметь куклы, изображающие взрослых и детей, мужчин и женщин, в том числе одну куклу с набором одежды по сезону)
Игрушки - заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда и т.д.)
Сумочки и корзинки
Тележка или коляска для катания кукол
Куклы на руку
Наборы животных (домашних и диких)
Телефон игрушечный
Дидактические материалы
Сюжетные картинки или изображения предметов, собирающиеся из нескольких частей
Мозаика
Наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук)
Тактильное лото
Лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений.
Домино с простыми картинками
Набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий, и т.д.
Набор пиктограмм
Логопедические пособия, в т.ч. альбомы, развивающие музыкальные книги, карточки, зонды и т.д.
Книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные
Матерчатые мешочки разных размеров
Сортировщики по разным признакам
Электронные игрушки и приборы
Электронные игрушки для детей с хорошим контролем руки/пальца
Игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети с различными видами сенсорной стимуляции
Звукоусиливающая аппаратура: наушники, микрофон
Наборы
Конструктор
Магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для рисования на ней
Кубики разноцветные пластмассовые и деревянные
Строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного материала)
Набор игрушек для игры с песком
Набор игрушек для игры с водой
Набор одежды/нарядов и масок для переодевания
Домашний кукольный театр. Театр «Бибабо».
Расходные материалы (для оргтехники, организации индивидуальной и групповой работы, гигиенические материалы, и т.д.)
Крупное оборудование для организации игровой деятельности
Креслице детское
Напольное покрытие: полиуретановые коврики-пазлы и т.п.
Качели детские
Тележка тяжелая, устойчивая
Оборудование для сенсорной интеграции – Домик Совы (Сова - нянька, чулок Совы и т.д.)

Оборудование для игры с водой
Оборудование для игры с песком
Оборудование для перемещения: беговел, трехколесный велосипед и т.п.
Оборудование для организация среды: домик, кухня, горка, мягкие модули
Вспомогательные средства для детей с ограничениями жизнедеятельности (для позиционирования лежа, сидя, стоя - вертикализатор; для перемещения; для коммуникации и т.д.)

Договор об оказании услуг ранней помощи
Договор № _____
Об оказании услуг ранней помощи

г. _____

«__» _____ 20__ г

Родитель (законный представитель)

ФИО
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего _____

ФИО, год рождения

(далее – «ребенок») с одной стороны,

и _____

полное наименование организации-поставщика услуг
именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице

наименование должности руководителя

_____, Ф

ИО руководителя

действующего на основании _____

наименование документа

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов федеральных законов: от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 1839-р, от 24.07.1998г. №127 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

прочие нормативные документы

настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничениями жизнедеятельности (рисками их возникновения) и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя, на дому, _____

место реализации совместной активности (и т.д.)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;

- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получать услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю, в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения;
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует **на один год** до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «__»_____20__г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п. 3.3.

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами

субъект Российской Федерации

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);
- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям или в связи со смертью;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат»

298100, Республика Крым, г. Феодосия,

ул. Революционная, д. 6,8

ИНН 9108117000, КПП 910801001,

ОГРН 1149102175188

р/с 40601810035101000001

л/с 21756Э02300

в УФК по Республике Крым,

БИК043510001

И. о. директора

Подпись _____

Ю.А. Утробин

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

ФИО и статус законного представителя
несовершеннолетнего

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи:

«___» _____

Адрес регистрации:

Телефон: _____

Е- mail _____

Подпись _____

«_____» _____ 20__ г.

