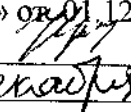


СОГЛАСОВАНА
с профкомом ГБОУ РК «Феодосийская
специальная школа-интернат»
Протокол от 01.12.2020 № 40

УТВЕРЖДЕНА
приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-
интернат» от 01.12.2020 № 176
Директор  Ю. А. Утробин
«01» декабря 2020 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

структурного подразделения «Консультационный центр «Ранняя помощь»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым
«Феодосийская специальная школа-интернат» (далее – Школа)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н, с учетом требований Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог-психолог относится к категории педагогического персонала (педагогов), принимается и освобождается от должности приказом директора Школы, непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-коррекционной работе и психолого-педагогическому сопровождению.

1.3. На должность педагога-психолога принимается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Условием допуска педагога-психолога к работе в Школе является наличие медицинской книжки установленного образца; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. К работе педагога-психолога не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.6. На время отсутствия педагога-психолога (отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет назначаемый директором Школы другой работник, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей. Назначаемый работник должен соответствовать условиям допуска к работе, изложенным в п. 1.3, 1.4, 1.5 настоящей должностной инструкции.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. К трудовым функциям педагога-психолога Центра относятся:

- 1) психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды Центра;
- 2) психологическое консультирование субъектов;
- 3) психологическая диагностика ребенка;
- 4) психологическое просвещение родителей (законных представителей);
- 5) психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья, на профилактику нарушений поведения и отклонений в развитии ребенка).

2.2. Педагог-психолог выполняет следующие трудовые действия:

- 1) консультирование родителей (законных представителей), в том числе пролонгированное по психологическим проблемам воспитания и развития детей с ограничениями жизнедеятельности или риском их возникновения;
- 2) формирование и реализация совместно с другими специалистами Центра планов по созданию для детей, их семей комфортной среды, как в Центре, так и дома, удовлетворяющей их интересам и потребностям;
- 3) психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- 4) скрининговые обследования (мониторинг) с целью мониторинга психического развития ребенка, анализа динамики психического развития;
- 5) составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития ребенка;
- 6) определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии ребенка совместно с членами междисциплинарной комиссии;
- 7) изучение интересов, склонностей, способностей ребенка раннего возраста;
- 8) информирование родителей (законных представителей) об основных условиях психического развития ребенка в онтогенезе (в рамках консультирования);
- 9) просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей ребенка раннего возраста;
- 10) информирование родителей (законных представителей) о факторах, препятствующих развитию личности ребенка, и о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;
- 11) помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья детей;
- 12) выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности ребенка;
- 13) разработка психологических рекомендаций по проектированию комфортной и безопасной для личностного развития ребенка на каждом возрастном этапе для своевременного предупреждения нарушений, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- 14) разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (начало обучения в дошкольных учреждениях);
- 15) оформление и ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты и т.д.).

2.3. Педагог-психолог должен уметь:

- 1) использовать качественные и количественные методы психологического обследования;
- 2) обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;
- 3) анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития детей;
- 4) разрабатывать психологические рекомендации по проектированию комфортной среды, обеспечивающей нормализацию жизни ребенка;
- 5) владеть приемами консультирования, проведения просветительской работы;
- 6) анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии воспитания детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями;
- 7) владеть приемами работы по организации эффективных взаимодействий с ребенком, с родителями, ребенка и родителей;
- 8) владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- 9) контролировать ход развития ребенка;

10) применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием ребенка;

11) оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития детей раннего возраста;

12) реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии ребенка;

13) подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;

14) планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов;

15) диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития ребенка;

16) владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений;

17) осуществлять психологическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;

18) способствовать созданию благоприятного психологического климата в Центре;

2.4. Педагог-психолог должен знать:

1) методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;

2) теорию и методы организации психологического исследования;

3) методы статистического анализа данных психологического исследования;

4) методы верификации результатов исследования;

5) методы интерпретации и представления результатов исследования;

7) этические нормы организации и проведения консультативной работы;

8) содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования родителей (законных представителей) о способах получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

9) современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;

10) современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;

11) закономерности развития детей раннего возраста;

12) методы и приемы наблюдения за психическим и физическим развитием детей раннего возраста;

13) методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;

14) формы и направления, приемы и методы психологического просвещения родителей;

15) закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития детей раннего возраста;

16) профессиональную этику;

17) международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;

18) трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;

19) нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;

20) федеральные государственные стандарты ранней помощи.

3. ПРАВА

3.1. Педагог-психолог имеет право:

1) знакомиться с проектами решений, касающихся его деятельности;

- 2) вносить на рассмотрение руководителей Школы предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
- 3) запрашивать лично или по поручению руководителя Центра информацию и документы, необходимые для выполнения им должностных обязанностей;
- 4) требовать от руководителей Школы обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 5) самостоятельно определять конкретные задачи работы, выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы в конкретный период;
- 6) отказываться от выполнения приказов и распоряжений руководителей Школы и Центра в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам и задачам работы педагога-психолога.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагог-психолог несет ответственность:

- 1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, в том числе за невыполнение плана работы, несвоевременное и ненадлежащее ведение документации;
- 2) за оставление в опасности для жизни и причинение вреда здоровью обучающихся, воспитанников во время своих занятий, в том числе за отсутствие присмотра за детьми, за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему ребенку, за несвоевременное сообщение руководителям Школы, Центра о несчастном случае;
- 3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своих должностных обязанностей, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством, в том числе за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, за несоблюдение конфиденциальности информации, за неадекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, необоснованность даваемых рекомендаций;
- 4) за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ознакомление педагога-психолога с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора Школы, второй - у работника.

5.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора Школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий структурным подразделением
«Консультационный центр «Ранняя помощь»



В.В. Шамина