**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2019/2020 учебного года**

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|
| ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | |
| Сентябрь 2019 | Информирование обучающихся 12 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление отметок) | Зам. директора по УВР |
| | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку | Учителя |
| Декабрь 2019 - апрель 2020 | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, о правилах поведения на ГИА, об основаниях для удаления с экзаменов, о порядке подаче и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | Зам. директора по УВР |
| Май 2020 | Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА | Зам. директора по УВР |
| ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ | | |
| Декабрь 2019 | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 12 класса, индивидуальное информирование и консультирование родителей (очно и в дистанционной форме) по вопросам, связанным с ГИА<br>1. Процедура проведения и психологическая подготовка к ГИА выпускников, специальные условия для обучающихся с ОВЗ<br>2.Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата<br>3. Информационные ресурсы по вопросам ГИА | Зам. директора по УВР<br>Педагог-психолог<br>Классный руководитель |
| Май 2020 | Родительское собрание в 12 классе на тему:<br>1.Порядок окончания учебного года<br>2.Правила подачи и рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами<br>3. Порядок информирования о результатах ГИА | Зам. директора по УВР<br>Классный руководитель |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ | | |
| Декабрь 2019 | Знакомство с правилами заполнения бланков | Зам. директора по УВР<br>Учитель |
| | Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку | Зам. директора по УВР<br>Учитель |
| | Выполнение пробного внутришкольного экзамена по математике | Зам. директора по УВР<br>Учитель |
| Февраль, март 2020 | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ | Учителя |
| В течение учебного | Выполнение тренировочных работ в формате ГВЭ | Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| года | Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя |
| | Организация и проведение дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового уровня ГВЭ | Зам. директора по УВР<br>Учителя |
| ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА | | |
| Январь-май 2020 | Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов» | Педагог-психолог |
| | Занятие с элементами тренинга «Профилактика экзаменационной тревожности» | |
| | Индивидуальная работа с обучающимися по снятию тревожности | |
| Март | Родительское собрание в 12 классе «Психологическая готовность к экзаменам» | |
| ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| Ноябрь 2019 | Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА | Зам. директора по УВР |
| Январь 2020 | Составление списка работников ППЭ | Зам. директора по УВР |
| До 1 марта 2020 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников на участие в ГИА | Зам. директора по УВР |
| Апрель 2020 | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГВЭ | Зам. директора по УВР |
| Май 2020 | Проведение обучения организаторов, ассистентов, проведение инструктажей | Руководитель ППЭ |
| В течение учебного года | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2019/2020 учебном году | Зам. директора по УВР<br>Системный администратор |
| | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | Зам. директора по УВР |
| По мере поступления документов | Работа педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГВЭ | Зам. директора по УВР |
| В соответствии с графиком | Формирование базы данных и передача базы данных в ЦОМКО | Зам. директора по УВР |
| ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА | | |
| В конце каждой четверти | Внутришкольный контроль за эффективностью и качеством подготовки выпускников 12 классов | Зам. директора по УВР |
| | Мониторинг выполнения учебных программ в 12 классе | |
| В течение учебного года | Контроль за организацией консультаций по учебным предметам для прохождения ГИА | |