

УТВЕРЖДЕН приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от «17» апреля 2024г. №64

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым
«Феодосийская специальная школа-интернат»**

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

на 2024-2026 годы



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка отчета о деятельности по реализации Плана по противодействию коррупции Школы	1 раз в квартал	Ответственное лицо по противодействию коррупции
1.2	Обеспечение привлечения для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Комиссии Школы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо по противодействию коррупции
1.3	Ознакомление работников Школы с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов	В течении 2024-2026 годов	Ответственное лицо по противодействию коррупции
1.4	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Июнь, декабрь, ежегодно	Ответственное лицо по противодействию коррупции
1.5	Представление предложений для включения в проект Плана по противодействию коррупции Школы	Октябрь 2026 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
2. Организация работы по противодействию коррупции в Школе			
2.1	Организация работы по разработке и утверждению плана работы по противодействию коррупции	Апрель 2024	Директор школы
2.2	Осуществление контроля качества предоставляемых Школой услуг и расходования денежных средств, полученных Школой от оказания платных услуг	Ежегодно	Директор школы
2.3	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов Школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	3 квартал (ежегодно)	Рабочая группа по противодействию коррупции

2.4	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	Ежегодно	Главный бухгалтер
2.5	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Школе, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работников Школы, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Школе либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей.	2 квартал (ежегодно)	Директор школы
2.6	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Школе, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам Школы в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	3 квартал (ежегодно)	Директор школы
2.7	Обеспечение представления лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Школе, включенные в перечни должностей, утвержденные Министерством сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – апрель (ежегодно)	Директор школы Ответственное лицо по противодействию коррупции
2.8	Организация размещения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Школе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	Май (ежегодно)	Ответственное лицо по противодействию коррупции Системный администратор
2.9	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Школе, и лицами замещающими их	При поступлении сведений	Ответственное лицо по противодействию коррупции
2.10	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Школе и лицами, замещающими их	При наличии оснований	Ответственное лицо по противодействию коррупции

2.11	Обеспечение открытости деятельности Школы, включая внедрение мер общественного контроля	В течении 2024 – 2026 годов	Директор школы
2.12	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Школы подраздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о факте коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течении 2024 – 2026 годов	Ответственное лицо по противодействию коррупции Системный администратор
2.13	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течении 2024 – 2026 годов	Ответственное лицо по противодействию коррупции
2.14	Обеспечение предоставления директором Школы, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течении 2024 – 2026 годов	Директор школы Ответственное лицо по противодействию коррупции
2.15	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течении 2024 – 2026 годов	Директор школы Ответственное лицо по противодействию коррупции
2.16	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Школе ценных бумаг, акций (долей участия, поев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течении 2024 – 2026 годов	Директор школы Ответственное лицо по противодействию коррупции
2.17	Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года №54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в Школе и их актуализации	В течении 2024 – 2026 годов	Директор школы Ответственное лицо по противодействию коррупции

2.18	Обеспечение участия работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор школы Ответственное лицо по противодействию коррупции
2.19	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Школу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор школы Ответственное лицо по противодействию коррупции
2.20	Обеспечение участия работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор школы Ответственное лицо по противодействию коррупции
2.21	Осуществление контроля за обеспечением участия работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, лиц, впервые поступивших на работу в Школу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников Школы, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор школы Ответственное лицо по противодействию коррупции
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течении 2024 – 2026 годов	Директор школы Ответственное лицо по противодействию коррупции

4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг			
4.1	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	Один раз в квартал	Директор школы Комиссия по закупкам
4.2	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданскими служащими, членами комиссии по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком	Ежегодно	Директор школы Ответственное лицо по противодействию коррупции
4.3	Информирование МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения государственных контрактов по завышенной цене	При выявлении	Директор школы Ответственное лицо по противодействию коррупции
4.4	Осуществление анализа: - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым в контрольных органах в сфере закупок; - отмены Министерством и государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства закупок товаров, работ и услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок	Ноябрь (ежегодно)	Директор школы Контрактный управляющий
5. Антикоррупционный мониторинг в сфере образования			
5.1	Организация взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции и формирования в обществе антикоррупционного мировоззрения	В течении 2024-2026 годов	Директор школы

6. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда

6.1	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Постоянно	Ответственное лицо по противодействию коррупции Системный администратор
6.2	Размещение в помещениях Школы мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции	В течении 2024 – 2026 годов	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.3	Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов	В течении 2024 – 2026 годов	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в Школе в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в школе, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня антикоррупционного сознания обучающихся	В течении 2024 – 2026 годов	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.5	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Заместитель директора по воспитательной работе