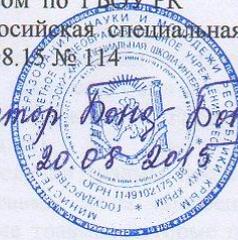


УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 20.08.15 № 114

Директор *Вера Владимировна Богданаренко* Э. В.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 9.9
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ВОСПИТАННИКАМИ

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, быта с воспитанниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи травмы после воздействия вредных и опасных факторов, острые отравления, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, бытовые травмы, которые произошли во время:

а) проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;

б) проведения субботника (воскресника), внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Школы (учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора;

в) занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, производственной и учебной практики, общественно-полезного производительного труда, проводимых в соответствии с учебным и воспитательным планом;

г) пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха на территории Школы;

д) проведения спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных в установленном порядке;

е) перевозок учащихся и воспитанников школьным транспортом к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;

ж) выполнения воспитанниками мероприятий режима дня.

1.3. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п.1.2. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, выполнения мероприятий режима дня, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в Журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

1.5. Администрация Школы обязана выдавать пострадавшему (его родителям, или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленном на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Школы.

1.8. В случае несогласия пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием.

1.9. При доставке воспитанника в медицинское учреждение при несчастном случае администрация Школы запрашивает медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Школы направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

1.11. Ответственность за организацию безопасных условий учебно-воспитательного процесса, быта несет директор Школы и его заместители по своим направлениям работы.

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Школы, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Директор Школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

председатель - представитель руководства Школы;

члены комиссии:

- представитель учредителя;

- лица, ответственные за охрану труда и технику безопасности (специалист по охране труда);

- представитель педагогического коллектива.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору Школы. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Директор Школы в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и направляет в следующие адреса:

- 1 экземпляр - в Школу;

- 1 экземпляр – пострадавшему (его родителям, или лицу, представляющему его интересы);

- 1 экземпляр - инспектору по охране труда и здоровья;

- 1 экземпляр - в архив органа управления образованием.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями, или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств, получение медицинского заключения возлагается на администрацию Школы.

2.7. Директор Школы обязан рассмотреть материалы расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале установленной формы.

3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Школы обязан немедленно сообщить:

- в вышестоящий орган управления образованием;
- в прокуратуру района;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- органам государственного надзора.

3.3. Специальное расследование проводится комиссией, назначенной вышестоящим органом управления образованием.

3.4. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация Школы обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов- экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.5. По окончании специального расследования директор Школы обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор Школы письменно сообщает в вышестоящий орган управления образованием.

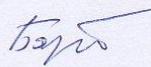
4. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Школы, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Школы в течение суток обязан сообщить об это организациям, указанных в п.3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному случаю проводит специально назначенная комиссия в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая ведется с момента наступления смерти.

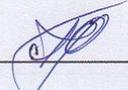
4.2. Директор Школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей, воспитателей и воспитанников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированными актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской направляются в вышестоящий орган управления образованием.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по воспитательной работе	Н.Г.Курапова	
Специалист по охране труда	С.А.Барлет	
Воспитатель	Т.К.Виноградова	

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  А.В.Зубарев

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 9.9
Государственного бюджетного образовательного учреждения
Республики Крым «Филологическая специальность «Социально-педагогическая»
ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ВОСПИТАНИКАМИ

2015 год