РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
общим собранием работников ГБОУ РК
"Феодосийская специальная школа-интернат"
Протокол от 31.08.17 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
"Феодосийская специальная школа-интернат"
от 29.09.2017 № 85
Директор Бочко-Бондаренко Е.В.
29.09.2017

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8.29

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат"

ПОЛОЖЕНИЕ ПОРЯДКЕ и УСЛОВИЯХ НАЧИСЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

(новая редакция)

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления социальных выплат (далее – Положение) регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат" (далее – Школа).

1.2. Порядок и условия начисления социальных выплат работникам Школы устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 "Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым", постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым" (с изменениями от 31 мая 2016 года № 234), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 03 февраля 2015 года № 61 "Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым" (с изменениями), в соответствии с локальным нормативным актом Школы (Положением о системе оплаты труда).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЧИСЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

2.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

2.2. Работникам Школы один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление.

2.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым на оплату труда.

2.4. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется по приказу руководителя Школы на основании письменного заявления работника.

2.5. Материальная помощь выплачивается работнику по основному месту работы и по основной должности в размере оклада (должностного оклада) пропорционально имеющейся нагрузке без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

2.7. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

2.8. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому работнику;
- при увольнении:
  - по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию,
  - по сокращению численности или штата работников,
  - в связи с истечением срочного трудового договора (сроком свыше двух месяцев).

2.9. Материальная помощь на оздоровление не выплачивается работнику:

- принятому на работу по совместительству,
- уволенному за виновные действия,
- заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

2.10. Сумма материальной помощи на оздоровление не подлежит обложению профсоюзными взносами.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	**Е.В.Бондаренко**	
Главный бухгалтер	**Е.И.Герман**	
Бухгалтер	**Л.Р.Кинжаева**	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета _____ **В.И.Рутилевская**

Юрисконсульт _____ **А.В.Зубарев**