

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
общим собранием работников ГБОУ РК
"Феодосийская специальная школа-интернат"
Протокол от 31.08.17 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
"Феодосийская специальная школа-интернат"
от 29.09.2017 № 85

Директор Елена Богдаренко Е.В.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8.27
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат"

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании (далее – Положение) регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат" (далее – Школа).

1.2. Порядок и условия начисления премиальных выплат работникам Школы устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 "Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым", постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым" (с изменениями, утвержденными Постановлением Совета министров Республики Крым от 01 июня 2017 года № 301), в соответствии с локальными нормативными актами Школы (Положением о системе оплаты труда и Положением о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат).

1.3. Настоящее Положение вводится для усиления материальной заинтересованности работников Школы, повышения результативности их профессиональной деятельности, развития творческой активности и инициативы, добросовестного исполнения трудовых (должностных) обязанностей и поощрения их за выполненную надлежащим образом работу.

2. ВИДЫ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

2.1. В Школе предусматриваются следующие виды премиальных выплат:

2.1.1. Премии за высокие результаты работы.

2.1.2. Премии за качество выполняемых работ (образцовое выполнение государственного задания).

2.1.3. Премии за выполнение особо важных и ответственных работ.

2.1.4. Премии за эффективность работы по итогам за календарный период.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Премии работникам выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2. Административно-управленческому персоналу (заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений) и работникам вспомогательного персонала, непосредственно подчиняющимся руководителю Школы согласно организационной структуре, премии, указанные в п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., выплачиваются на основании приказа руководителя Школы по согласованию с профсоюзным комитетом Школы.

Остальным работникам премии, указанные в п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., выплачиваются на основании приказа руководителя Школы по представлениям заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и по согласованию с профсоюзным комитетом Школы.

Премии, указанные в п. 2.1.4., выплачиваются работникам на основании приказа руководителя Школы с учетом решения комиссии по оценке эффективности деятельности работников. Порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности работников регламентируется отдельным локальным нормативным актом Школы.

3.3. Премия работнику по приказу руководителя Школы может быть уменьшена в случае применения в отношении работника дисциплинарного взыскания в виде замечания. Премирование работника не осуществляется в случае применения в отношении работника дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Последующее премирование в полном объеме возможно только после снятия дисциплинарного взыскания.

3.4. Вновь принятый работник премированию не подлежит до окончания месяца, в котором он был принят на работу. Со следующего после поступления на работу месяца он премируется на общих основаниях.

Работник, уволенный на момент заседания комиссии по оценке эффективности деятельности работника и/или издания приказа по начислению премиальных выплат, премированию не подлежит.

3.5. Премииальные выплаты руководителю Школы устанавливаются приказом исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4. ПРЕМИИ ЗА ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

4.1. Основным критерием для выплаты премии за высокие результаты работы являются высокие показатели результативности труда:

4.1.1. достижения воспитанников (высокий уровень успеваемости, значительная динамика слухо-речевого развития обучающихся, призовые места в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках, высокие результаты государственной итоговой аттестации, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации и пр.);

4.1.2. достижения работников (участие в конкурсах профессионального мастерства, создание авторских методик, публикация материалов в печатных изданиях и пр.).

4.2. Премия за высокие результаты работы выплачивается единовременно. Размер устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничивается.

5. ПРЕМИИ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ (ОБРАЗЦОВОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ)

5.1. Основанием для выплаты премии за качество выполняемых работ (образцовое выполнение государственного задания) являются результаты внутренней и независимой оценки качества образования:

5.1.1. высокое качество образовательного процесса (высокий уровень уроков, занятий, мероприятий в рамках учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности);

5.1.2. высокое качество методической работы (высокий уровень открытых уроков, занятий, мероприятий, выступлений в рамках защиты педагогического кредо, отчетов по самообразованию), прохождение педагогическими работниками профессиональной переподготовки в области дефектологии;

5.1.3. высокое качество психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников;

5.1.4. высокое качество создания условий для проведения образовательного процесса;

5.1.5. высокое качество взаимодействия с родителями (законными представителями), сохранение контингента;

5.1.6. наличие у работников благодарностей, положительных отзывов и пр.

5.2. Премия за качество выполняемых работ (образцовое выполнение государственного задания) выплачивается единовременно (по окончании учебного или финансового года). Размер устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничивается.

6. ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТ

6.1. Основным критерием для выплаты премии за выполнение особо важных и ответственных работ являются инициативность, оперативность и качественный результат труда:

6.1.1. организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа Школы;

6.1.2. организация и участие в мероприятиях по укреплению материально-технической базы Школы;

6.1.3. организация и участие в общешкольных мероприятиях;

6.1.4. организация и участие в общественно-полезной деятельности;

6.1.5. выполнение дополнительных поручений администрации Школы.

6.2. Основания для премирования за выполнение особо важных и ответственных работ утверждаются отдельным приказом руководителя школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно. Конкретный размер премии устанавливается в абсолютном размере.

7. ПРЕМИИ ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ ПО ИТОГАМ КАЛЕНДАРНОГО ПЕРИОДА

7.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты работы Школы с учетом эффективности труда каждого работника. При этом учитывается успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.

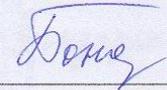
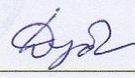
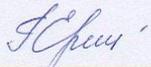
7.2. Расчет премии производится согласно коэффициенту трудового участия (далее - КТУ).

Премия за эффективность работы выплачивается по окончании месяца. Конкретный размер премии устанавливается в абсолютном размере.

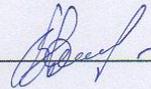
Премия за эффективность работы начисляется пропорционально отработанному времени и не начисляется в период временной нетрудоспособности, всех видов отпусков, в период повышения квалификации и командировок.

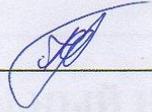
Работнику, имеющему нагрузку менее 1 ставки, премия за эффективность работы начисляется пропорционально нагрузке.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	А.А.Дубенсков	
Главный бухгалтер	Е.И.Герман	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  В.И. Рутилевская

Юрисконсульт  А.В.Зубарев

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8.27
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Республики Крым "Федеральная специальная школа-интернат"

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ

2017 год

5