РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
общим собранием работников ГБОУ РК
"Феодосийская специальная школа-интернат"
Протокол от 31.08.17 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
"Феодосийская специальная школа-интернат"
от 29.09.2017 № 85

Директор Бондаренко Е.В.
29.09.2017

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8.25

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат"

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ и УСЛОВИЯХ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

(новая редакция)

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат (далее – Положение) регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат" (далее – Школа).

1.2. Порядок и условия начисления стимулирующих выплат работникам Школы устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 "Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым", постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым" (с изменениями, утвержденными Постановлениями Совета министров Республики Крым от 30 марта 2015 года № 142, от 31 мая 2016 года № 234, от 01 июня 2017 года № 301), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 03 февраля 2015 года № 61 "Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым" (с изменениями), Положением о порядке стимулирования руководителей государственных образовательных организаций и иных государственных организаций (учреждений), подведомственных Министерству образования, науки и молодёжи Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 30 марта 2015 года № 208, с учётом Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 года № АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности", в соответствии с локальным нормативным актом Школы (Положением о системе оплаты труда).

1.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера (за исключением единовременных премиальных выплат) начисляются пропорционально отработанному времени и не начисляются в период временной нетрудоспособности, всех видов отпусков, в период повышения квалификации и командировок.

2. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. В Школе устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.1.1. Надбавки:

- за квалификационную категорию;
- за стаж работы;
- за интенсивность труда.

2.1.2. Доплаты отдельным категориям работников.

2.1.3. Премиальные выплаты.

3. НАДБАВКИ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

3.1. Надбавки за наличие квалификационной категории (таблица 1 раздела 8) устанавливаются:

- педагогическому персоналу и другим работникам, имеющим педагогическую нагрузку;

- административно-управленческому и вспомогательному персоналу (специалистам и служащим).

3.2. Наличие квалификационной категории с указанием должности подтверждается протоколом аттестационной комиссии/комиссии по аттестации персонала, приказом руководителя и/или записью в трудовой книжке работника.

3.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников также устанавливается надбавка (таблица 1 раздела 8) до момента прохождения работником первой аттестации.

Статус молодого специалиста присваивается педагогическому работнику 1 раз при следующих условиях:

- наличие высшего или среднего профессионального образования, которое было получено по очной системе обучения в образовательной организации, имеющей аккредитацию на государственном уровне;

- возраст работника не превышает 35 лет.

3.4. Надбавки за квалификационную категорию устанавливаются в размере от базовой единицы по факту нагрузки.

4. НАДБАВКИ ЗА СТАЖ РАБОТЫ

4.1. Виды надбавок за стаж работы (таблица 2 раздела 8):

- надбавки за стаж педагогической работы (выслугу лет) педагогическим работникам и другим работникам, имеющим педагогическую нагрузку;

- надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли образования работникам (кроме педагогических).

4.2. Установление надбавки за стаж или изменение ее размера проводится с первого числа месяца после достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Школе, или после предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие надбавки.

4.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на соответствующие надбавки, является надлежаще оформленная трудовая книжка работника.

Стаж работы, дающий право на надбавку, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж.

4.4. Непрерывный трудовой стаж в отрасли образования - это срок, в течение которого работник трудится в образовательных организациях. Данный период не прерывается при увольнении работника из одной образовательной организации и устройстве в другую образовательную организацию при следующих условиях:

- если перерыв составил не более 1-го месяца после прекращения трудовых отношений по собственному желанию или по соглашению сторон;

- если перерыв составил не более 2-х месяцев для работников Крайнего Севера или за границей РФ;

- если перерыв составил не более 3-х месяцев после расторжения трудового договора по причине сокращения численности или штата, а также в связи с ликвидацией организации;

Временные рамки не устанавливаются:

- работникам, уволившимся по причине перевода супруга на новое место работы в другой регион;

- работникам, уволившимся по причине ухода за больным ребенком, при наличии соглашения с организацией о дальнейшем возобновлении работы;

- пенсионерам, которые пожелали возобновить в организации свою трудовую деятельность после выхода на заслуженный отдых.

4.5. Надбавки за стаж работы устанавливаются в размере от базовой единицы по факту нагрузки.

5. НАДБАВКИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ ТРУДА

5.1. Надбавки за интенсивность труда административно-управленческому персоналу (заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений) и работникам, непосредственно подчиняющимся руководителю Школы согласно организационной структуре, устанавливаются приказом руководителя Школы по согласованию с профсоюзным комитетом Школы.

Надбавки за интенсивность труда остальным работникам Школы устанавливаются приказом руководителя на основании представлений заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений по согласованию с профсоюзным комитетом Школы.

5.2. При установлении надбавок учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы;

- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

5.3. Конкретный размер надбавок определяется в процентах от должностного оклада/тарифной ставки (оклада) по факту нагрузки или в абсолютном размере. Надбавки устанавливаются на срок не более одного года.

5.4. Надбавка за интенсивность труда руководителю Школы устанавливается приказом исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6. ДОПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ

6.1. Порядок и условия начисления доплат отдельным категориям работников регулируются отдельным локальным нормативным актом Школы (Положением о доплатах отдельным категориям работников).

7. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. Порядок и условия начисления премиальных выплат регулируются отдельным локальным нормативным актом Школы (Положением о премировании).

8. РАЗМЕРЫ НАДБАВОК

Таблица 1

РАЗМЕР НАДБАВКИ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

Квалификационная категория педагогических работников	Размер надбавки
Высшая категория	**0,35**
Первая категория	**0,20**
Молодой специалист без категории	**0,10**

Квалификационная категория специалистов и служащих	Размер надбавки
Ведущий специалист	**0,20**
Старший специалист	**0,15**
Первая категория	**0,10**
Вторая категория	**0,05**

Таблица 2

РАЗМЕР НАДБАВКИ ЗА СТАЖ РАБОТЫ

Педагогический стаж работы (выслуга лет)	Размер надбавки
Свыше 3 лет	**0,10**
Свыше 10 лет	**0,25**
Свыше 20 лет	**0,40**

Стаж непрерывной работы в отрасли образования	Размер надбавки
Свыше 3 лет	**0,05**
Свыше 10 лет	**0,15**
Свыше 20 лет	**0,25**

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	**Е.В.Бондаренко**	
Главный бухгалтер	**Е.И.Герман**	
Бухгалтер	**Л.Р.Кинжаева**	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета _____ **В.И. Рутилевская**

Юрисконсульт _____ **А.В.Зубарев**