

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
общим собранием работников ГБОУ РК
"Феодосийская специальная школа-интернат"
Протокол от 31.08.17 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
"Феодосийская специальная школа-интернат"
от 15.09.2017 № 82

Директор *В.В. Вондаренко*



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8.24
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
(новая редакция)**

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников (далее – Положение) регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат" (далее – Школа).

1.2. Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 "Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым", постановлениями Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым", от 30 марта 2015 года № 142, от 31 мая 2016 года № 234 и от 01 июня 2017 года № 301 "О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658", приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 03 февраля 2015 года № 61 "Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым" (с изменениями), с учётом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов; государственных гарантий по оплате труда; Перечня видов выплат компенсационного характера; Перечня видов выплат стимулирующего характера; рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; фонда оплаты труда, сформированного на календарный год; Порядка аттестации работников образовательных организаций, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2) Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3) Тарифная ставка (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

4) Базовая единица – единица, принимаемая для расчёта должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников Школы.

5) Базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования.

6) Коэффициент специфики работы – относительная величина, зависящая от условий труда, типа учреждения и её структурных подразделений.

7) Коэффициент квалификации – относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника (коэффициент за награды, звания, знаки отличия в труде), который устанавливается при условии соответствия профилю деятельности Школы или занимаемой должности.

8) Коэффициент масштаба управления – относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объёмных показателей.

9) Коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесённой к 1 - 3 уровню управления.

10) Компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Школы, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты.

11) Стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников Школы к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

12) Социальные выплаты – выплаты, предусматривающие расходы, связанные с предоставлением работникам Школы социальной льготы в виде материальной помощи к отпуску на оздоровление.

1.4. Заработная плата работников школы состоит из должностного оклада или тарифной ставки (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в Республике Крым руководитель Школы осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.6. Формирование годового фонда оплаты труда производится с учетом достижения целевых показателей, предусмотренных Указом президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

1.7. Базовая единица установлена в размере 6200 рублей.

Размер базовой единицы подлежит индексации в порядке и сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

1.8. Оплата труда работников Школы производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведённого объёма субсидий, поступающих в установленном порядке Школе из бюджета Республики Крым, и за счёт средств от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Оплата труда работников Школы устанавливается с учетом мнения профсоюзной организации.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Должностной оклад административно-управленческого персонала Школы (руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения) рассчитывается по формуле:

$ДО = Бе \times Куо \times (1 + Кс + Ккв + Км + Куу) + Бе \times Кус$, где

ДО – должностной оклад;

Бе – базовая единица;

Куо – базовый коэффициент, или коэффициент уровня образования (таблица 1 раздела 9 Положения);

Кс – коэффициент специфики работы (таблица 2 раздела 9 Положения);

Ккв – коэффициент квалификации, или коэффициент за награды, звания, знаки отличия в труде (таблица 3 раздела 9 Положения);

Км – коэффициент масштаба управления, который устанавливается на основе отнесения Школы к группе по оплате труда в соответствии с приказом исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя (таблица 4 раздела 9 Положения);

Куу – коэффициент уровня управления, который устанавливается на основе отнесения занимаемой должности к уровню управления (таблица 5 раздела 9 Положения);

Кус - коэффициент за учёную степень, который начисляется при условии соответствия профилю деятельности Школы или занимаемой должности, исходя из фактически отработанного времени с учетом нагрузки (таблица 6 раздела 9 Положения).

2.2. Должностной оклад педагогического персонала Школы (**педагогического работника**) рассчитывается по формуле:

$ДО = Бе \times Куо \times (1 + Кс + Ккв) \times Кн + Бе \times Кус$, где

ДО – должностной оклад;

Бе – базовая единица;

Куо – базовый коэффициент, или коэффициент уровня образования (таблица 1 раздела 9 Положения);

Кс – сумма всех коэффициентов специфики работы (таблица 2 раздела 9 Положения);

Ккв – коэффициент квалификации, или коэффициент за награды, звания, знаки отличия в труде, который применяется на всю фактическую нагрузку (таблица 3 раздела 9 Положения);

Кн – коэффициент нагрузки, который определяется как отношение фактической нагрузки к нагрузке на ставку;

Кус - коэффициент за учёную степень, который начисляется при условии соответствия профилю деятельности Школы или занимаемой должности, исходя из фактически отработанного времени с учетом нагрузки (таблица 6 раздела 9 Положения).

2.3. Должностной оклад вспомогательного персонала Школы (**специалиста и служащего**) рассчитывается по формуле:

$ДО = Бе \times Куо \times (1 + Кс + Ккв) + Бе \times Кус$, где

ДО – должностной оклад;

Бе – базовая единица;

Куо – базовый коэффициент, или коэффициент уровня образования (таблица 1 раздела 9 Положения);

Кс – коэффициент специфики работы (таблица 2 раздела 9 Положения);

Ккв – коэффициент квалификации, или коэффициент за награды, звания, знаки отличия в труде (таблица 3 раздела 9 Положения);

Кус - коэффициент за учёную степень, который начисляется при условии соответствия профилю деятельности Школы или занимаемой должности, исходя из фактически отработанного времени с учетом нагрузки (таблица 6 раздела 9 Положения).

2.4. Должностной оклад учебно-вспомогательного персонала Школы (**помощника воспитателя**) рассчитывается по формуле:

$ДО = Бе \times Куо \times (1 + Кс)$, где

ДО – должностной оклад;

Бе – базовая единица;

Куо – базовый коэффициент, или коэффициент уровня образования (таблица 1 раздела 9 Положения);

Кс – коэффициент специфики работы (таблица 2 раздела 9 Положения).

3. ТАРИФНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ) ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

3.1. Оплата труда обслуживающего персонала Школы осуществляется на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих (таблица 7 раздела 9 Положения).

3.2. Профессии рабочих Школы тарифицируются в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и на основании протокола комиссии по аттестации персонала.

3.3. Заработная плата работника за месячную норму рабочего времени, включающая тарифную ставку, стимулирующие и компенсационные выплаты, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного федеральным законодательством. Доплата работнику до МРОТ за месячную норму рабочего времени производится по приказу руководителя Школы с последующим начислением ему заработной платы за фактически отработанное время.

4. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год на условиях совместительства в другой образовательной организации сверх учебной нагрузки.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путём деления должностного оклада педагогического работника (за установленную норму часов педагогической работы в неделю) на среднемесячное количество часов.

При расчете почасовой оплаты труда за выполнение обязанностей временно отсутствующего педагогического работника из коэффициентов специфики работы применяются: работа в школе-интернате и работа в классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (таблица 2 раздела 9 Положения).

4.3. Руководитель Школы в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час такой работы определяется путём умножения базовой единицы на коэффициент почасовой оплаты труда (таблица 8 раздела 9 Положения).

5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. К компенсационным выплатам относятся выплаты работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. Порядок и условия начисления компенсационных выплат закрепляются отдельным локальным нормативным актом Школы.

6. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу.

6.2. Порядок и условия начисления стимулирующих выплат закрепляются отдельным локальным нормативным актом Школы.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. К социальным выплатам работникам Школы относится материальная помощь на оздоровление.

7.2. Порядок и условия начисления социальных выплат закрепляются отдельным локальным нормативным актом Школы.

8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

8.1. Заработная плата руководителя Школы, его заместителей, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты руководителю Школы устанавливаются приказом исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру, руководителю структурного подразделения устанавливаются приказами руководителя Школы в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

8.4. Конкретный предельный размер соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурными подразделениями и среднемесячной заработной платой работников Школы (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурными подразделениями Школы) определяется государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в кратности от 1 до 6.

9. РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ

Таблица 1

РАЗМЕР БАЗОВОГО КОЭФФИЦИЕНТА (КОЭФФИЦИЕНТА УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ)

Уровень образования работника административно-управленческого, педагогического, вспомогательного и учебно-вспомогательного персонала	Размер базового коэффициента
Высшее профессиональное образование , подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "специалист", "магистр" или "бакалавр"	1,80
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена , неполное высшее образование (при наличии диплома)	1,50
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,30
Среднее общее образование	1,10
Основное общее образование	1,00

РАЗМЕР КОЭФФИЦИЕНТА СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ

Вид деятельности	Категория работников	Размер коэффициента
Работа в общеобразовательной организации	Руководитель Заместители руководителя Главный бухгалтер Заведующий медицинским кабинетом (врач-педиатр) Заведующий производством (шеф-повар) Работники вспомогательного персонала (специалисты, служащие)	0,30 (по факту нагрузки)
Работа в школе-интернате	Педагогические работники	0,20 (по факту нагрузки)
Работа в классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья	Педагогические работники	0,45 (по факту нагрузки)
Проверка тетрадей	Учитель начальных классов Учитель русского языка Учитель математики Учитель английского языка	0,25 (по факту нагрузки)
Заведывание учебным кабинетом, мастерской	Заведующие учебными кабинетами (мастерскими)	0,20 (на ставку)
Руководство методическим объединением	Руководители методических объединений	0,20 (на ставку)
Выполнение обязанностей классного руководителя	Классные руководители Учителя-дефектологи дошкольного отделения	0,15 (на ставку)
Работа с семьями воспитанников	Воспитатели	0,10 (на ставку)
Работа с учебным фондом	Педагог-библиотекарь	0,05 (на ставку)
Работа в группах компенсирующего вида	Работники учебно-вспомогательного персонала (помощники воспитателей)	0,25 (по факту нагрузки)

**РАЗМЕР КОЭФФИЦИЕНТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЮ
(КОЭФФИЦИЕНТА ЗА НАГРАДЫ, ЗВАНИЯ, ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ В ТРУДЕ)**

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента
Государственные и правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, в том числе:	
Высшие звания	0,50
Ордена, медали, знаки отличия	0,40
Почетное звание "Народный..."	0,40
Почетное звание "Заслуженный..."	0,30
Почётные грамоты, благодарности	0,05
Государственные награды Республики Крым, Автономной Республики Крым, в том числе:	
Ордена, медали, знаки отличия	0,30
Почетное звание "Народный..."	0,25
Почетное звание "Заслуженный..."	0,20
Почётные грамоты, благодарности	0,05
Ведомственные награды министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Республики Крым, Автономной Республики Крым, в том числе:	
Медали	0,25
Почетное звание "Почетный работник...", нагрудный знак "Отличник образования..."	0,20
Почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта...", "Заслуженный тренер..."	0,20
Спортивное звание "Мастер спорта международного класса..."	0,15
Спортивные звания "Мастер спорта...", "Гроссмейстер..."	0,10
Иные нагрудные знаки	0,05
Почётные грамоты, благодарности	0,05

При наличии нескольких оснований коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

Таблица 4

РАЗМЕР КОЭФФИЦИЕНТА МАСШТАБА УПРАВЛЕНИЯ

Группа по оплате труда	Размер коэффициента
Группа 1	0,30
Группа 2	0,20
Группа 3	0,10
Группа 4	0,05

Таблица 5

РАЗМЕР КОЭФФИЦИЕНТА УРОВНЯ УПРАВЛЕНИЯ

Уровень управления	Должность	Размер коэффициента
Уровень 1	Руководитель	1,00
Уровень 2	Заместитель руководителя Главный бухгалтер	0,80
Уровень 3	Руководитель структурного подразделения	0,30

Таблица 6

РАЗМЕР КОЭФФИЦИЕНТА ЗА УЧЁНУЮ СТЕПЕНЬ

Учёная степень	Размер коэффициента
Доктор наук	0,10
Кандидат наук	0,05

Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ руководителя Школы согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Таблица 7

РАЗМЕРЫ ТАРИФНЫХ СТАВОК (ОКЛАДОВ) ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

Тарифные разряды	1	2	3	4	5	6	7	8
Размеры тарифных ставок (окладов)	6310	7062	7183	7315	7447	7590	7810	7843

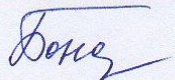
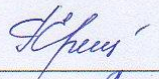
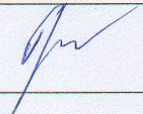
Таблица 8

**РАЗМЕР КОЭФФИЦИЕНТА ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
	Профессор Доктор наук	Доцент Кандидат наук	Не имеющий учёную степень и звание
Проведение учебных занятий с обучающимися, участие в жюри конкурсов и смотров и др.	0,12	0,10	0,05

Проведение учебных занятий со слушателями курсов повышения квалификации	0,15	0,12	0,07
---	------	------	------

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Главный бухгалтер	Е.И.Герман	
Бухгалтер	Л.Р.Кинжаева	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  В.И.Рутилевская

Юрисконсульт  А.В.Зубарев

2017 год