

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
общим собранием работников ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
Протокол от 10.06.16 № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 21.06.16 № 77

Директор Бондаренко Э.В.


ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8.21
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ (ПРОЖИВАНИЮ) И ПИТАНИЮ
ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг по временному размещению (проживанию) и питанию организованных групп детей (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ об образовании, гражданским и налоговым законодательством, региональным законодательством и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее – Школа).

1.2. Школа вправе в каникулярное время предоставлять платные услуги по временному размещению (проживанию) и питанию организованных групп детей (далее – Услуги).

1.3. Для организации Услуг Школа:

- изучает спрос на данные Услуги и определяет предполагаемый контингент детей;
- создает условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране труда и электробезопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- составляет калькуляцию стоимости на 1 проживающего в сутки, включающую затраты на коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, питание, моющие средства, медикаменты, амортизацию, трудовые ресурсы, рентабельность;
- заключает договор с заказчиком на оказание Услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых Услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых Услуг, а также иные условия.

1.4. Оплата за Услуги производится в безналичной форме через учреждения банков в размере, определяемом договором.

1.5. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

2. СРЕДСТВА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. С целью оказания Услуг Школа в установленном порядке использует объекты, принадлежащие ей на праве оперативного управления (здания, сооружения, имущество, оборудование).

2.2. Коммунальные платежи, расходы на питание, моющие средства и медикаменты оплачиваются заказчиком по факту - выставленным подрядчиками счетам.

2.3. Школа при оказании услуг использует своих штатных работников.

2.4. Общее руководство оказанием Услуг осуществляет директор Школы.

2.5. Директор Школы издает приказ о назначении ответственного администратора и утверждает график работы обслуживающего персонала.

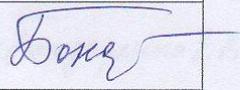
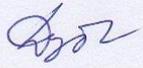
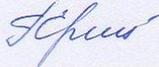
2.6. Педагогический персонал для сопровождения детей и организации работы с ними формируется заказчиком.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ

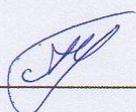
3.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых Услуг, заказчик может обратиться (письменно или устно) к директору или ответственному администратору Школы.

3.2. Директор или ответственный администратор Школы обязан не позднее 3 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	А.А.Дубенсков	
Главный бухгалтер	Е.И.Герман	

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  А.В.Зубарев

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8/21

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Государственного института профессионального образования
Республики Крым «Федеральная специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ (ПРОЖИВАНИЮ) И ПИТАНИЮ
ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ

2016 год