

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
общим собранием работников ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
Протокол от 13.05.16 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 16.05.16 № 63

Директор Бондаренко Э.В.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8.20
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о детском оздоровительном лагере (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования детского оздоровительного лагеря "Дельфин" на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат" (далее - ДОЛ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о детском оздоровительном лагере от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат" (далее - Школа).

1.3. ДОЛ - это структурное подразделение Школы в период летних каникул, основной деятельностью которого является оздоровление детей с организацией их круглосуточного пребывания, 5-разового питания и проведения с ними воспитательной работы.

ДОЛ не является юридическим лицом.

1.4. ДОЛ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, настоящим Положением.

1.7. ДОЛ находится на территории Школы и использует ее инфраструктуру.

Здания, сооружения, помещения и инвентарь, необходимые для функционирования ДОЛ, передаются директору ДОЛ во временное пользование.

1.8. ДОЛ создается на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым с внесением в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности ДОЛ являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 17 лет.

2.2. Основными задачами ДОЛ являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и иной другой деятельности.

2.3. При формировании ДОЛ обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.4. В ДОЛ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

Ответственность за пожарную, антитеррористическую безопасность, безопасность дорожного движения в ДОЛ несет заместитель директора ДОЛ по безопасности.

2.6. Режим дня в ДОЛ составляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания и возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается распоряжением директора ДОЛ.

2.7. Размещение и проживание детей осуществляется в спальном и дошкольном корпусах Школы в 4-5 местных спальнях.

2.8. Питание детей осуществляется в пищеблоке (кухне-столовой) Школы.

Примерное двухнедельное меню составляется медицинской сестрой (диетической) с участием зав. производством (шеф-повара) Школы и утверждается директором Школы.

Организация питания осуществляется на основе установленных законодательством норм.

За качество питания несет ответственность зав. производством (шеф-повар) ДОЛ.

Бракеражная комиссия, состав которой утверждается директором Школы, ведет контроль за качеством поставляемых продуктов и готовых блюд.

2.9. Оказание первой медицинской помощи детям осуществляется штатными медицинскими работниками ДОЛ.

Для медицинского обслуживания детей в ДОЛ используется медицинский блок Школы (кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор) и все имеющееся в нем оборудование.

Ответственность за качество оказания первой медицинской помощи детям несет зав. кабинетом (врач-педиатр) ДОЛ.

Специализированная медицинская помощь детям осуществляется по договору с городской детской больницей и детской поликлиникой.

Санитарная комиссия, состав которой утверждается директором Школы, ведет контроль за организацией медицинского обслуживания, питания, питьевого режима, санитарным состоянием ДОЛ.

2.10. Для проведения воспитательной работы используются следующие объекты инфраструктуры Школы: актовый зал, спортивный зал, зал для занятий физкультурой и хореографией, тренажерный зал, музыкальный зал, библиотека, комната отдыха, игровая комната, площадки во дворе.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

3.1. В ДОЛ принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.2. В ДОЛ не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.3. В ДОЛ создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

В ДОЛ предусматривается оздоровление детей с нарушением слуха с привлечением для воспитательной работы с этой категорией детей специалистов-сурдопедагогов, сурдопереводчика.

3.4. При комплектовании ДОЛ первоочередным правом на зачисление пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.5. Количество отрядов в ДОЛ определяется исходя из их предельной наполняемости - 25 человек.

3.6. Продолжительность смены - 21 день. Количество смен в ДОЛ в летний период - 3.

3.7. Зачисление в ДОЛ производится на основании договоров на оздоровление детей, путевок, по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.8. Доставка детей в ДОЛ осуществляется в индивидуальном порядке родителями (законными представителями) и организовано образовательными учреждениями, направляющих группы детей на оздоровление в ДОЛ, в сопровождении педагогических работников этих учреждений.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Комплектование ДОЛ работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Школы.

4.2. На сезонную работу в ДОЛ по срочному трудовому договору принимаются лица, имеющие необходимый уровень образования, квалификации и медицинский допуск к работе в образовательном учреждении.

4.3. К работе в ДОЛ могут привлекаться лица в возрасте от 18 лет и старше, являющиеся студентами учреждений высшего и среднего профессионального образования.

4.4. Профессиональная деятельность работников ДОЛ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

4.5. К трудовой деятельности в ДОЛ не допускаются лица:
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Со штатными работниками Школы, находящимися в отпуске, заключаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ срочные трудовые договора на время работы в ДОЛ.

4.7. Оплата труда работников ДОЛ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы по оплате труда за счет средств, поступающих от ведения деятельности в ДОЛ.

Стимулирующие выплаты работникам ДОЛ устанавливаются в размере 30% оклада (должностного оклада) за счет средств, поступающих от ведения деятельности в ДОЛ.

4.8. Штатные работники Школы могут привлекаться к работе в ДОЛ в период, не совпадающий с отпуском, по приказу директора Школы с письменного согласия работников.

За работу сверх нагрузки, установленной штатным расписанием и тарификацией Школы, работнику осуществляется доплата до 50 % оклада (должностного оклада) за счет средств, поступающих от ведения деятельности в ДОЛ.

4.9. Премирование работников ДОЛ, в том числе работников, привлеченных к работе в ДОЛ с их письменного согласия в период, не совпадающий с отпуском, осуществляется в

соответствии с локальными нормативными актами Школы по оплате труда за счет средств, поступающих от ведения деятельности в ДОЛ.

4.10. Непосредственное руководство ДОЛ осуществляет директор ДОЛ, назначаемый приказом директора Школы.

4.11. Директор ДОЛ:

действует от имени ДОЛ, представляет его во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом ДОЛ в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность ДОЛ, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников ДОЛ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

планирует, организует и контролирует деятельность ДОЛ, отвечает за качество и эффективность его работы;

несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в ДОЛ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в ДОЛ и о предоставляемых детям услугах.

4.12. Ответственность за организацию и качество воспитательной работы возлагается на заместителя директора ДОЛ по воспитательной работе.

4.13. В ДОЛ ведется деятельность педагогического совета, в состав которого входят директор ДОЛ, заместитель директора ДОЛ по воспитательной работе и педагогические работники ДОЛ.

На педагогическом совете ДОЛ составляется план воспитательной работы (досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и пр.), анализируются результаты его выполнения.

4.14. Педагоги-организаторы, воспитатели реализуют план воспитательной работы ДОЛ, отчитываются на педагогическом совете о его выполнении по итогам смены.

4.15. Время работы педагогов-организаторов, воспитателей и помощников воспитателей (ночных) на отрядах регламентируется графиком работы, составляемым заместителем директора ДОЛ по воспитательной работе и утверждаемым распоряжением директора ДОЛ.

4.16. Работники ДОЛ должны обладать высокими моральными качествами, быть ответственными за свою работу, проявлять по отношению к детям заботу, чуткость, выдержку, учитывать физическое и психическое состояние детей, возрастные и индивидуальные особенности личности.

4.17. Работники ДОЛ после подачи письменного заявления на имя директора ДОЛ получают право питаться в столовой. Учет столоующихся работников возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. Стоимость питания удерживается бухгалтерией ДОЛ из заработной платы работника.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Директор ДОЛ, заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, воспитатели и помощники воспитателей несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОЛ.

5.2. Педагогические работники и дети должны соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и безопасности жизнедеятельности, дисциплину, режим дня, выполнять намеченные планом мероприятия.

5.3. Заместитель директора по безопасности проводит инструктаж с работниками и детьми по пожарной безопасности, специалист по охране труда - инструктаж с работниками по охране труда, заместитель директора по воспитательной работе - инструктаж с детьми по безопасности жизнедеятельности (под личную подпись каждого инструктируемого с 14 лет).

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность ДОЛ осуществляется за счет средств, перечисленных на расчетный счет Школы в соответствии с заключенными договорами по оздоровлению детей.

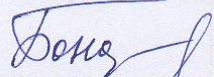
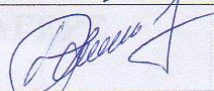
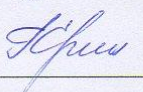
6.2. Финансирование ДОЛ осуществляется на основании сметы расходов, утвержденной директором Школы.

Директор ДОЛ контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

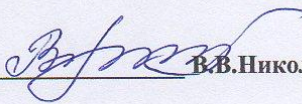
6.3. Бухгалтерия ДОЛ ведет учет поступающих доходов и расходов на заработную плату работников ДОЛ, коммунальные услуги, питание детей и прочих расходов.

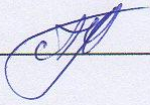
6.4. Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОЛ подводятся по окончании каждой смены.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Заместитель директора по безопасности	Д.А.Марчук	
Главный бухгалтер	Е.И.Герман	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  В.В.Николаева

Юрисконсульт  А.В.Зубарев