

УТВЕРЖДЕН

приказом по ГБОУ РК

«Феодосийская специальная школа-интернат»

от 06.06.15 № 86

Директор *Бондаренко В.В.*



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8.11

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»**

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат" (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов Школы.

1.4. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются по состоянию на 1 января не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.5. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утвержден Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н) п.12 раздела 1.

1.6. Порядок составления отчетности утвержден разделом № 2 Инструкции № 33н.

1.7. Информация об образовательной организации и о годовой бухгалтерской отчетности в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» размещается на официальном сайте www.bus.gov.ru.

1. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

2.1. В состав сводной бухгалтерской отчетности Школы включаются следующие формы:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);

2.1.6. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.7. Пояснительная записка (ф.0503760) представляется в составе следующих отчетных форм:

Текстовая часть в структуре разделов, установленной Инструкцией 33н;

Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания (ф.0503762);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775);

Сведения о задолженности по ущербу, хищениям денежных средств и материальных ценностей (ф.0503776);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1),
Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица № 4);
Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) контроля (Таблица № 5);
Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);
Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 7).

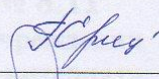
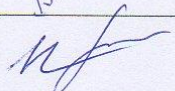
3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Школы на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

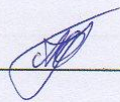
3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Главный бухгалтер	Е.И.Герман	
Бухгалтер	В.С.Андрющенко	
Бухгалтер	З.А.Ибраимова	

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



А.В.Зубарев

2015 год