

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ  
педагогическим советом ГБОУ РК  
«Феодосийская специальная школа-интернат»  
Протокол от 24.01.15 № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом по ГБОУ РК  
«Феодосийская специальная школа-интернат»  
от 02.03.15 № 32

Директор *Бондаренко Е.В.*  
02.03.2015



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 2.4**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА**

2015 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о получении общего образования в форме экстерната (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2000 г. № 1884 (зарегистрирован в Минюсте России 4 июля 2000 г. под № 2300).

- Методическими рекомендациями по организации получения общего образования в форме экстерната в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации, Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2002 г. № 03-51-16ин/13-03 (далее - Методические рекомендации).

1.2. Экстернат (в сфере общего образования) представляет собой получение общего образования посредством самостоятельного изучения экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аттестацию.

1.3. Лица, получающие общее образование в такой форме, именуется экстернами. Ими могут быть:

- лица, которые не были допущены к государственной (итоговой) аттестации либо не прошли ее и получили «справку об обучении в общеобразовательном учреждении» установленного образца,

- лица, осваивавшие общеобразовательные программы в не аккредитованных образовательных учреждениях,

- лица, обучавшиеся в форме семейного образования и самообразования,

- лица, желающие ускорить сроки освоения образовательной программы.

1.4. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМАТЕ ЭКСТЕРНАТА**

2.1. Положение предусматривает право обучающегося по очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях пройти промежуточную и/или государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ.

2.2. Основанием для получения общего образования в форме экстерната является личное заявление совершеннолетнего обучающегося или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о прохождении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося могут инициировать самостоятельное изучение обучающимся программы следующего (за текущим) класса в форме экстерната в летний период (в целях сокращения сроков обучения).

2.3.1. В случаях, предусмотренных п.2.3. в течение сентября проходит промежуточная аттестация обучающегося по программе, которую экстерн осваивал самостоятельно (итоговые контрольные работы). Данные об усвоении программы фиксируются в справке о промежуточной аттестации и таблице обучающегося в личной карте.

2.3.2. Педагоги Школы в период самообразования могут оказывать методическую помощь обучающемуся для усвоения программы в форме разовых консультаций по утвержденному графику. Обучающийся может пользоваться библиотечным фондом и учебными пособиями Школы.

2.3.3. В случае положительного результата при промежуточной аттестации, обучающийся на основании решения педагогического совета зачисляется в тот класс, программу которого усваивал экстерном.

2.4. Несоввершеннолетний, получивший основное общее образование, может подать заявление о получении среднего (полного) общего образования самостоятельно.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА**

3.1. Личное заявление воспитанника или заявление родителей (законных представителей).

3.2. Документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ. К их числу относятся:

- справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;

- документ об основном общем образовании.

3.3. Могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.4. Отсутствие данных документов не является основанием для отказа в приеме заявления. Школа в таком случае должна самостоятельно с помощью промежуточного (диагностического) тестирования определить уровень подготовки экстерната. При аттестации недопустимо проводить дополнительные психологические или социологические исследования.

### **4. ТЕХНОЛОГИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА**

4.1. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации устанавливает Школа. Это возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации и летние каникулы.

4.2. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации: не менее чем за три месяца до начала аттестации (т.е., по общему правилу, до 1 марта). Это обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации; выбора предметов и т.п.

4.3. При приеме заявления Школа знакомит экстерната, родителей несовершеннолетнего экстерната с Положением об экстернате, Уставом Школы, а также Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4. Экстерн самостоятельно (т.е. вне Школы, в которой он проходит аттестацию) осваивает учебные программы, а в Школу обращается только для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по установленному графику.

4.5. Школа не несет ответственности за обучение экстерната и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий. Однако экстерн не может быть отказано в праве пользования библиотекой, посещения лабораторных и практических работ, консультаций перед экзаменом (в пределах двух учебных часов), других мероприятиях, проводимых в Школе.

4.6. Учебные занятия в Школе, в котором экстерн проходит аттестацию, могут проводиться в форме консультаций.

4.7. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов

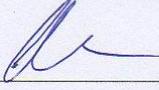
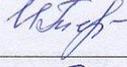
общеобразовательных учреждений Российской Федерации. При этом ранее проходившие государственную (итоговую) аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

4.8. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись об экстернате или иной форме получения образования не делается.

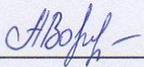
4.9. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в Школе, классе. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.10. Лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в Школе выдают справку установленной формы. Для прохождения государственной (итоговой) аттестации в следующем году этим лицам следует подать в Школу новое заявление.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по коррекционно-развивающей работе	В.В.Шамина	
Учитель математики	И.В.Тернавская	
Учитель русского языка	А.В.Верхоглядова	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета  А.П.Воронина

**СПРАВКА**  
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п\п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

(М.П.)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Директору \_\_\_\_\_

*(полное наименование*

*образовательного учреждения)*

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### ОБ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА

Прошу аттестовать меня в форме экстерната \_\_\_\_\_

*(указать: блок, модуль, предмет, курс, ступень, а также наименование учебного предмета)*

С условиями аттестации ознакомлен и согласен.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*