

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
педагогическим советом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
Протокол от 24.01.15 № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 02.03.15 № 32

Директор Д.В. Бондаренко
02.03.2015



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 2.1

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУХО-РЕЧЕВОМ РЕЖИМЕ

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о слухо-речевом режиме (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) разработано в соответствии с Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов».

1.2. Участниками слухо-речевого режима является весь коллектив Школы: ученический, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий.

1.3. Все сотрудники обязаны соблюдать единые требования, предъявляемые к слухо-речевому режиму.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Организация единой системы работы по развитию слухового восприятия (далее – РСВ) и речевой деятельности обучающихся с нарушенным слухом в условиях слухо-речевой среды, осуществляемой в ходе всего образовательного процесса.

2.2. Развитие активного речевого поведения как важнейшего условия и средства дальнейшей социализации обучающихся с нарушенным слухом.

2.3. Максимальное использование и развитие слуховой функции у обучающихся с нарушенным слухом, совершенствование организации этой работы для расширения и укрепления слуховой и слухо-зрительной основы восприятия устной речи.

2.4. Наиболее полное включение слуха в формирование произносительной стороны речи, активное его использование как необходимого условия формирования устной речи и общения.

2.5. Создание условий для речевого общения школьников в процессе практической деятельности, мотивация речевого общения. Обеспечение активной речевой практики.

2.6. Применение звукоусиливающей аппаратуры, адекватной слуховым возможностям учащихся.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ СЛУХО - РЕЧЕВОЙ СРЕДЫ

3.1. Соблюдение единых требований к речи сотрудников:

- речь должна быть выразительной, эмоционально окрашенной, соответствовать нормам литературного произношения, орфографически правильной;

- речевой материал должен произноситься голосом нормальной силы и высоты, в нормальном темпе;

- речь не должна быть скандированной, недопустимо утрированное произношение.

3.2. Общее внимание к речи учащихся всеми сотрудниками Школы на протяжении всего дня (на уроке/занятии), во внеклассное время:

- исправление речевых, слуховых, произносительных ошибок;

- контроль за правильным речевым дыханием учащихся, силой голоса, темпом речи;

- работа над слитностью, выразительностью, интонационной окрашенностью речи, над выработкой логического ударения;

- коррекция ошибок в орфоэпии, словесном ударении;

- контроль за речью учащихся с точки зрения грамматического строя языка;

- обогащение активного словарного запаса обучающихся, уточнение лексического значения речевых единиц;

- приближение речи обучающихся к нормам литературного произношения;

- воспитание у обучающихся самоконтроля за собственной речью;

- предъявление требований к формулировке ответов обучающихся – полный/краткий ответ на вопрос, вариативность ответов на один вопрос, связный монологический ответ, исключая механическое зазубривание.

3.3. Знание приемов коррекции нестойких произносительных дефектов речи. В дошкольном отделении и начальной школе - использование на занятиях и уроках элементов фонетической ритмики.

3.4. Максимальное использование и развитие слухового восприятия:

- каждый педагог Школы должен знать слуховые возможности обучающегося (уровень восприятия речи на слух без и со слуховым аппаратом), использовать знакомый материал на резервном расстоянии, а новый – на рабочем;

- контролировать ношение слуховых аппаратов учащимися своего класса или группы;

- контролировать своевременную смену зарядных устройств слуховых аппаратов;

- использовать для общения основное средство – речь, в минимальных объемах вспомогательных средств (дактиль и жесто-мимическую форму речи);

- организовывать общение на слуховой и/или слухо-зрительной основе, способствуя развитию диалогической и /или монологической формы речи.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ-ДЕФЕКТОЛОГОВ

4.1. Основной задачей учителей-дефектологов является специально организованное обучение по РСВ и обучению произношению (далее - ОП).

4.2. Коррекционными задачами учителя-дефектолога и учителя музыкально-ритмических занятий (далее – МРЗ) являются развитие ритмико-интонационной структуры речи, обучение восприятию неречевых звучаний, реализация имеющихся произносительных навыков, включение слухового восприятия в учебный процесс.

4.3. Учитель-дефектолог проводит индивидуальные и групповые занятия по РСВ и ОП согласно учебному плану и программе на знакомом речевом материале с учетом всех методических требований.

4.4. Учитель-дефектолог является ведущим специалистом в формировании произносительных навыков учащихся, определяет и планирует «дежурный звук» класса и каждого ученика в отдельности.

4.5. Учитель-дефектолог проводит все виды изучения состояния произношения и слуха на начало учебного года и по его окончании.

4.6. Учитель-дефектолог ведет карты учета состояния слуха и речи, протоколы обследований, планирует речевой материал, предлагаемый к восприятию на слух или слухо-зрительно.

4.7. В контрольные фразы учитель-дефектолог включает актуальный речевой материал, жизненно необходимый обучающимся, как в школьной обстановке, так и в повседневной жизни.

4.8. Педагоги малого педагогического коллектива организуют и проводят итоговые речевые конференции, применяя любые формы. Внутри коллектива выбирают одного ответственного, который должен проанализировать и оформить соответствующую документацию по мероприятию.

4.9. При подготовке к внеклассным мероприятиям учитель-дефектолог помогает воспитателю в подборе речевого материала, учитывая произносительные возможности каждого обучающегося.

4.10. Учитель – дефектолог консультирует родителей (законных представителей) по вопросам коррекционной работы с обучающимся, оказывает методическую помощь коллегам в малом педагогическом коллективе по способам контроля за произношением, развития слухового и тактильно-вибрационного самоконтроля, развития слухового и /или слухо-зрительного восприятия с учетом индивидуальных способностей каждого ребенка.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ

5.1. Основными коррекционными задачами учителей начальных классов являются накопление словаря, развитие речи, формирование грамматического строя языка, контроль за реализацией произносительных возможностей учащихся, включение слухового восприятия в учебно-воспитательный процесс, повышение коммуникативной функции речи.

5.2. Учитель планирует речевой материал, связанный с организацией учебной деятельности своего класса и доводит до сведения всех педагогов, работающих на этом классе. Учителя – предметники планируют речевой материал по своему предмету, доводят его содержание до сведения учителя - дефектолога и воспитателя класса.

5.3. Основным способом восприятия речевого материала на общеобразовательных уроках является слухо-зрительное восприятие.

5.4. На каждом уроке часть речевого материала учитель предъявляет только на слух или для чтения с губ. Это речевой материал:

- повторяющийся из урока в урок, который знаком детям (Какой сейчас урок? Какое время года? Кого нет в классе?);

- фразы, связанные с организацией урока (иди к доске, встань и возьми книгу, читай);

- сообщение целевых установок (будем считать, пишите, будем лепить);

- характерный только для данного урока, знакомый учащимся (контрольные фразы, специфические выражения, термины);

- наиболее употребляемый речевой материал, необходимый для общения.

5.5. Опрос учащихся осуществляется на слухо-зрительной основе с включением речевого материала для восприятия только на слух.

5.6. Учитель начальных классов ежедневно в начале 1-го урока проводит фонетическую зарядку (3-5 мин.), которая должна быть направлена на активизацию речевого аппарата, работу над «дежурным звуком», автоматизацию сформированных произносительных навыков и др. Речевой материал должен быть знаком детям.

5.7. Учителя начальных классов и учителя – предметники на каждом уроке проводят речевую зарядку, включая в нее наиболее употребляемый материал урока. Продумывают целесообразность его включения в один из этапов урока.

5.8. Учитель создает на уроке благоприятную обстановку, способствующую активизации речевого общения, организации диалога:

учитель → ученик → ученик → учитель и/или ученик → ученик.

5.9. Работа по развитию речи, обогащению словарного запаса ведется на всех общеобразовательных уроках.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

6.1. Основными коррекционными задачами воспитателей являются:

- формирование навыка речевого поведения через активную организацию деятельности воспитанников;

- включение материала РСВ в свободную речевую и слуховую деятельность;

- расширение представлений о мире окружающих звуков, выработка ориентировки в звуковой среде;

- накопление обиходно - бытового словаря, уточнение и обогащение словаря, данного на уроках;

- формирование правильной речи.

6.2. Воспитатель планирует к отработке речевой материал разговорно-обиходного характера, наиболее употребляемый в повседневной жизни воспитанников.

6.3. РСВ во внеклассное время осуществляется в ходе выполнения режимных моментов, внеклассных мероприятий.

6.4. В слуховую тренировку включает речевой материал обиходно - разговорного характера, организующий деятельность учащихся при усвоении учебных дисциплин.

6.5. Включает знакомый речевой материал в специальных условиях (на улице, вне класса, при подвижных играх, в движении и т.д.)

6.6. Проводит обучение детей восприятию речевого материала по телефону, телевизору (без исключения зрения), плееру и других источников звука.

6.7. Проводит обучение детей восприятию неречевых звучаний в натуральных условиях (шум ветра, рокот машин, звуки моря, звук упавшего предмета и т.д.).

6.8. Основным способом восприятия речевого материала во время режимных моментов является слух – зрительное восприятие, в т.ч. с опорой на письменную речь (таблички). Допускается использование вспомогательных средств обучения (дактилологии и жестов).

6.9. При проведении самоподготовки и внеклассного мероприятия часть речевого материала воспитатель предъявляет на слух. Это единый с учителем материал:

- повторяющийся изо дня в день, знакомый учащимся (кто сегодня дежурный?),
- фразы, связанные с организацией занятий или самоподготовки (иди ко мне),
- сообщение целевых установок (будем делать уроки),
- характерный только для данного (занятия) урока, знакомый материал: контрольные фразы, наиболее употребляемый речевой материал, материал необходимый для общения.

6.8. Сообщение нового речевого материала ведет на слух – зрительной основе и отрабатывает в соответствии с требованиями, предъявляемыми к новому речевому материалу (знаки орфоэпии, словесное и логическое ударение при восприятии фраз и т.д.).

6.9. Ежедневно перед самоподготовкой проводит фонетическую зарядку (3-5 мин.), которая направлена на закрепление вновь сформированных произносительных навыков и на удержание уже имеющихся на знакомом речевом материале.

6.10. Ежедневно проводит речевую зарядку при проведении внеклассных занятий, включая в нее наиболее употребляемый материал занятия. Продумывает целесообразность ее проведения на любом из этапов занятия.

6.11. При подготовке к внеклассным мероприятиям воспитатель разрабатывает сценарий, согласовывая его с учителем-дефектологом класса.

6.12. С целью повышения мотивации в максимальном развитии своей речи проводит тематические экскурсии – практикумы (например, в парикмахерскую, аптеку и т.д.).

6.13. В младших классах с целью организации речевой практики проводит сюжетно-ролевые и дидактические игры, тематические прогулки.

6.14. Воспитатель ведет специальную работу, направленную на активизацию устной коммуникации учеников при широком использовании диалогов:

воспитатель → воспитанник → воспитанник → воспитатель
воспитанник → воспитанник

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

7.1. Основная задача – организация речевой практики во время бытовых ситуаций (организация диалога), побуждение воспитанников к речевому общению.

7.2. Основной формой общения является речь.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

8.1. Родители (законные представители) должны поддерживать тесную связь с учителем – дефектологом, учителем класса и воспитателем. Выполнять все их рекомендации.

8.2. Родители (законные представители) должны знать речевые и слуховые возможности своего ребенка, контролировать в домашних условиях произносительные навыки, развивать обиходно - бытовой словарь, бытовую речь ребенка.

8.3. Родители (законные представители) должны создавать в домашних условиях благоприятные условия для активизации речевой практики ребенка.

8.4. Основной формой общения должна быть только речь, как вспомогательное средство – дактиль, жестовая речь.

8.5. Родители (законные представители) обязаны обеспечивать своих детей индивидуальными слуховыми аппаратами, аккумуляторами (батареями). Запасные батарейки должны быть у педагогов класса. По показаниям сурдолога родители самостоятельно обращаются за помощью специалистов для кохлеарной имплантации ребенка.

8.6. Родители обязаны контролировать ношение аппарата в домашних условиях и наличие его при уходе в Школу.

8.7. Родители должны принимать меры по сохранности индивидуальных аппаратов (беседы с ребенком о бережном отношении к слуховому аппарату), популяризировать положительные результаты при пользовании аппаратами.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ СЛУХО-РЕЧЕВОЙ СРЕДЫ

9.1. С целью повышения качества произносительной стороны речи учащихся устанавливается тесное взаимодействие внутри малого педагогического коллектива: учителя, учителя – дефектолога, учителя МРЗ и воспитателей.

9.2. Общее руководство малым педколлективом осуществляет классный руководитель, учителя – дефектологи дошкольного отделения Школы.

9.3. Руководитель малого педколлектива проводит коллективные собрания (в начале и в конце года) с целью обсуждения и планирования речевого материала и контрольных фраз, предъявляемых на слух или слухо – зрительно, подведения итогов, индивидуальной корректировки объема речевого материала и др.

9.4. Учитель начальных классов определяет основной речевой материал, сроки его изучения. Учитель-дефектолог «идет за ним», воспитатель «вместе с ним».

9.5. Учитель-дефектолог планирует и определяет звуковой материал («дежурный звук») для проведения фонетических зарядок учителем и воспитателем как для класса в целом, так и для каждого ученика в отдельности.

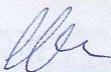
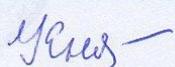
9.6. Календарно-тематическое планирование учителя класса, учителя – дефектолога и воспитателя должно быть взаимно доступным.

9.7. Учитель – дефектолог доводит до сведения всех педагогов класса/группы результаты изучения произносительных навыков и развития слуховых дифференцировок через информационные листы по каждому классу (профиль произношения, информация о состоянии слуха и т.д.), которые должны быть доступными для использования (например, находиться в журнале, в тетради взаимосвязи, классном уголке и т.д.).

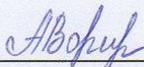
9.8. Воспитатель, учитель, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, педагог - организатор разрабатывают и организуют внеклассные мероприятия класса, Школы. Речевой материал общешкольных мероприятий утверждается заместителем директора по воспитательной работе не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия. Учитель-дефектолог помогает в речевой подготовке воспитанников. После проведения мероприятия обсуждаются успехи и неудачи речевого оформления.

9.9. Контроль за сохранностью, применением и работой индивидуальных слуховых аппаратов ведут педагоги класса посредством ведения журнала приема-передачи слуховых аппаратов между учителем и воспитателем группы, учителями – предметниками.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по коррекционно-развивающей работе	В.В.Шамина	
Учитель начальных классов	Е.Н.Дудникова	
Учитель-дефектолог дошкольного отделения	С.И.Князева	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета  А.П.Воронина

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 21
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Федосийская гимназия-интернат»
ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУХО-РЕЧЕВОМ РЕЖИМЕ

2015 год

7