

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
педагогическим советом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
Протокол от 03.11.15 № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 16.11.15 № 200

Директор Сова Гондарева Е.В.

16.11.2015



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 2.11
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внеурочной деятельности (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Внеурочная деятельность - это специально организованная деятельность воспитанников, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Школе, отличная от урочной системы обучения.

1.3. При организации внеурочной деятельности Школой могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.4. Основными видами внеурочной деятельности являются общеклассные мероприятия, общешкольные мероприятия, внешкольные мероприятия, мероприятия на базе школьной библиотеки, дополнительное образование, кружки, секции, досуговые мероприятия.

В структуру внеурочной деятельности включается также коррекционная работа: индивидуальные и групповые занятия с учителем-дефектологом, с педагогом-психологом и педагогом-реабилитологом.

1.5. Основными формами внеурочной деятельности являются: индивидуальные и фронтальные занятия с учителями – дефектологами, педагогом - психологом, читательские часы педагога-библиотекаря, классные часы, мероприятия к памятным датам, праздники, выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, олимпиады, концерты, читательские часы, тренинги, экскурсии, походы, беседы, работа над проектами и т.д.

1.6. Кружки, секции создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей Школы, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Внеурочная деятельность направлена на коррекцию, развитие индивидуальных возможностей обучающихся путем предоставления широкого спектра коррекционных, воспитательно-развивающих занятий, направленных на развитие и коррекцию детей.

2.2. Внеурочная деятельность способствует развитию индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающихся, ориентирует на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. План общешкольных мероприятий на год и ежемесячно составляется заместителями директора, с участием педагогов, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

3.2. Педагоги несут ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечают за жизнь и здоровье воспитанников во время мероприятия.

3.3. При проведении внешкольных мероприятий, выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры педагоги проводят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.

3.4. Перед выездным мероприятием не менее чем за 2 недели педагог уведомляет администрацию Школы о планируемом мероприятии. На основе этого уведомления издается приказ по Школе.

3.5. Занятия в кружках ведутся по планам, согласованным с заместителем директора по воспитательной работе и утвержденным директором Школы.

3.6. Расписание занятий кружков, секций составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Школы.

3.7. В документацию руководителя кружка, секции входит:

- журнал учета установленного образца;
- план работы,
- отчет о работе.

3.8 Контроль за работой кружков, секций, посещаемостью кружков, секций, ведением документации их руководителями возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.9. Коррекционно-развивающая работа осуществляется учителями-дефектологами, педагогом-психологом.

3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

3.1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы учителей – дефектологов на индивидуальных и групповых занятиях по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи (далее - ФРС и ПСУР) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) разработано на основании следующих документов:

2. Конституции Российской Федерации;

3. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);

4. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №1598 от 19 декабря 2014 года;

5. Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

6. Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования глухих обучающихся;

7. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации №08-1786 от 28 октября 2015 года «О рабочих программах учебных предметов»;

8. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-II вида (1-2-ое отделение). Авторы: К.Г. Коровин, А.Г. Зикеев, Л.И. Тигранова, И.Г. Багрова, И.М. Гилевич и др. Москва «Просвещение», 2006 год;

9. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений I вида Сборник 1. Подготовительный, 1-7 классы. Авторы: Т.С. Зыкова, М.А. Зыкова, Л.П. Носкова, И.В. Больших и др. Москва «Просвещение», 2003 год;

10. Адаптированной основной общеобразовательной программы Школы;

11. Нормативно-методических документов Министерства просвещения Российской Федерации и других нормативно-правовых актов в области образования;

12. Положения Школы о рабочей программе.

13. ФРС и ПСУР в Школе осуществляются в ходе всего учебно-воспитательного процесса в условиях организованной слухоречевой среды, участниками создания которой являются учитель-дефектолог и воспитатели дошкольного отделения Школы, учителя-дефектологи Школы, учителя начальных классов, учителя – предметники и воспитатели Школы.

14. Система работы по формированию речевого слуха строится на основе дифференцированного подхода к обучению с учетом индивидуальных психофизических возможностей учащихся, характера и степени нарушения слуха, резервов развития слуховой функции, состояния восприятия и воспроизведения устной речи на каждом этапе обучения в Школе (особенно на начальном этапе).

В классах для глухих обучающихся учитель-дефектолог проводит работу, направленную на максимальное развитие у детей остаточного слуха, выработку слухозрительной основы для восприятия ими устной речи (с помощью слуховых аппаратов, кохлеарных имплантов), на формирование речевого слуха и внятной речи, уточнение и обогащение представлений о речевых и неречевых звучаниях, как необходимом условии целостного восприятия действительности.

В классах для слабослышащих и позднооглохших детей учитель-дефектолог развивает у учащихся способность эффективно пользоваться остаточным слухом в процессе речевого общения, способствует совершенствованию произносительных навыков и формированию достаточно внятной речи, приближенной к естественному звучанию.

15. Коррекция формирования речевого слуха и произносительной стороны устной речи происходит на индивидуальных (дошкольное отделение школы - 5 класс основного общего образования) и групповых занятиях (6 – 12 классы).

16. Индивидуальные, фронтальные и групповые занятия по ФРС и ПСУР, по РСВ и ТР проводят учителя - дефектологи.

3.1.2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. Содержание и система работы по ФРС и ПСУР строится в соответствии с разработанными методическими требованиями, которые представлены в специальных программах и методиках.

2. Содержание работы определяется особенностями контингента обучающихся Школы, состоянием их тонального и речевого слуха, познавательной деятельности и слухоречевого развития, и отражается в рабочих программах учителей - дефектологов.

3. Развитие речевого слуха осуществляется с помощью звукоусиливающей аппаратуры – индивидуальных слуховых аппаратов и/или кохлеарных имплантов. Наряду с этим, слабослышащие обучающиеся 1-2 степени тугоухости тренируются в восприятии речи и без использования звукоусиливающей аппаратуры «на голое ухо».

При развитии речевого слуха на коррекционных занятиях учащиеся воспринимают речь на слух и/или слухозрительно.

При формировании произносительных навыков используются как слухозрительный, так и слуховой способы восприятия речи, а также разнообразные приемы коррекции произношения, включая работу с компьютерными программами, речевыми тренажерами.

4. Занятия по ФРС и ПСУР проводятся со всеми обучающимися, независимо от состояния их тонального слуха и произносительных навыков.

5. Планирование содержания коррекционных занятий происходит после обследования, которое проводится ежегодно в начале года в течение 2-х недель нового учебного года по следующим направлениям:

- проверка физического слуха;

- определение рабочего и резервного расстояния до обучающегося при восприятии речевого материала;

- определение уровня восприятия речи на материале 30 слов (соотнесение с нормой развития, в рамках обследования ПМПк) индивидуально каждым обучающимся в начале и конце учебного года;

- определение уровня сформированности произносительных навыков в соответствии с нормами орфоэпии в начале и конце учебного года.

6. Занятия проводятся систематически, в соответствии с учебным планом Школы:

- для обучающихся 1-го дополнительного – 5 класса начального общего образования индивидуальные занятия планируются из расчета по 3 часа в неделю на ребенка;

- для обучающихся 5 класса основного общего образования – индивидуальные занятия планируются из расчета по 2 часа в неделю на ребенка.

7. Продолжительность одного индивидуального занятия 20 минут. Время занятия может делиться поровну между специальной работой по ФРС и специальной работой над произношением. Занятие может носить комплексный характер, сочетая одновременную работу по ФРС и ПСУР. Выбор структуры занятия зависит от индивидуальных особенностей обучающегося.

8. Для обучающихся 6 – 12 классов занятия проходят по подгруппам. Их продолжительность составляет от 20 до 23 минут на одну подгруппу. Содержанием занятий служит речевой материал учебных предметов, обиходно - разговорный словарь и материал текстов.

9. Коррекционные занятия в соответствии с базисным учебным планом включаются в часы внеурочной деятельности и проводятся, в основном, после уроков. Допускается проведение индивидуальных занятий во время уроков физической культуры, музыкально - ритмических занятий по скользящему графику.

10. Допускается проведение индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися с сочетанными дефектами развития (нарушение слуха в сочетании с задержкой психического развития - ЗПР и умственной отсталостью – у/о) во время учебного процесса. Учитель-дефектолог проводит индивидуальное занятие во время любого урока, кроме математики.

3.1.3. ИТОГОВЫЙ МОНИТОРИНГ СЛУХОРЕЧЕВЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

1. По окончании учебного года в мае месяце учителя – дефектологи дошкольного отделения и Школы проводят итоговый мониторинг слухоречевых достижений обучающихся по следующим направлениям:

на уровне дошкольного образования:

- обследование восприятия неречевого и вербального материала в рамках ПМПк;

- обследование произносительных навыков.

на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- обследование восприятия и воспроизведения речи на материале 30 слов;

- проверка произносительных навыков;

- обследование внятности речи на материале текстов (до 60 слов, считаются значимые слова, без учета союзов, предлогов);

2. Порядок прохождения итогового мониторинга слухоречевого развития:

- 1 часть – проверка общей внятности речи обучающегося посредством чтения отрывка текста (объем текста не более 60 слов);

- 2 часть – проверка слухового/слухозрительного восприятия речи аудитора (учителя-дефектолога, с которым занимался ребенок) на материале 40 контрольных фраз, которые отработывались в течение года. Обучающиеся воспроизводят услышанные фразы, отвечают на вопросы и т.д.

3. Результаты аудиторской проверки заносятся в протоколы и анализируются членами комиссии.

4. Итоги мониторинга заслушиваются на педагогическом совете.

3.1.4. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

1. Основным документом, регламентирующим работу учителя по ФРС и ПСУР, является АООП Школы и рабочая программа педагога.

2. По результатам обследования обучающихся в начале года педагог составляет календарно-тематическое планирование (далее - КТП):

- по ФРС - на четверть и/или на полугодие. Речевой материал разрабатывается самим учителем-дефектологом в соответствии с программой и индивидуальными возможностями обучающегося по годам обучения;

- по формированию ПСУР - для каждого воспитанника с учетом состояния его произносительных навыков на неделю/четверть (на усмотрение учителя). Коррекция планирования по данному направлению работы проводится в течение всего периода работы.

3. На основании КТП учитель-дефектолог составляет поурочные планы работы с каждым обучающимся или подгруппой. Поурочное планирование оформляется в произвольной форме: схема, план, план-конспект и др. в печатном виде или на бумажном носителе.

4. Учитель-дефектолог ведет журнал коррекционных занятий, в котором фиксирует присутствие/отсутствие ребенка на занятии, дату его проведения и тему (приложение 1).

5. На каждого воспитанника Школы учитель-дефектолог заводит «Слухоречевую карту», в которой фиксирует общие сведения о ребенке, его диагнозе, сопутствующих заболеваниях. Отражает результаты диагностики/обследования обучающегося в начале и конце учебного года в соответствии с разработанными схемами - таблицами (навыки произношения, просодической стороны речи, соблюдение обучающимися орфоэпических норм произношения, тип аппарата, контрольно-измерительные материалы и т.д.).

3.1.5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

1. Администрация Школы контролирует работу учителей-дефектологов, посещая занятия, анализируя документацию, результаты мониторинга по формированию навыков произношения и восприятия (слухового и/или слухозрительного) речи.

2. Текущий контроль по ФРС и ПСУР осуществляется на каждом занятии, периодический контроль – по окончании четверти, учебного года.

3. В конце каждой четверти педагоги проводят контрольные срезы с целью определения уровня усвоения программных требований по ФРС и ПСУР. Материал контрольных срезов не должен повторяться, а напротив – накапливаться.

4. Мониторинг итоговых речевых достижений в конце учебного года проводится независимой комиссией, в состав которой не входят учителя-дефектологи, а привлекаются учителя – предметники или иные специалисты Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора непосредственно перед мониторингом.

5. Учителя-дефектологи, педагог-психолог подчиняются заместителю директора по коррекционно-развивающей работе.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

1. Организация работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с нормативными актами:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №1598 от 19 декабря 2014 года;

- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся;

- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования глухих обучающихся;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации №08-1786 от 28 октября 2015 года «О рабочих программах учебных предметов» и др. нормативно-правовыми актами.

2. Планирование и учет деятельности педагога-психолога, в т.ч. ведение его документации осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к должности.

3. Педагог-психолог работает в социально-психологической службе Школы и подчиняется заместителю директора по коррекционно-развивающей работе.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по воспитательной работе	Н.Г. Курапова	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	И.Е. Лепихова	
Заместитель директора по коррекционно-развивающей работе	В.В. Шамина	
Педагог-организатор	Е.А. Коростилева	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета _____ А.П.Воронина

Юрисконсульт _____ А.В.Зубарев

1. Унифицированная подпись обложки журнала

ЖУРНАЛ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ/ГРУППОВЫХ/ФРОНТАЛЬНЫХ
КОРРЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ
с учащимися 1 класса
учитель-дефектолог ПЕТРОВА В.В.(им.п)

2. Отсутствие обучающегося на индивидуальном занятии обозначать буквой «н», присутствие - знаком «+».
3. На групповых занятиях отметку о присутствии обучающегося («+») не ставить.
4. С правой стороны журнала писать тему (название текста) занятия по ФРС, которая соответствует КТП. Тема занятия у разных детей может совпадать.

12.09	Текст «Осень».
-------	----------------

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
Муниципального бюджета города Омска «Образовательный центр развития
Реабилитационный Центр «Федеральный специализированный центр коррекции

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

8160сель листа(ов)

Директор ГБОУ РК "Феодосийская специальная школа-интернат"

Е.В.Бондаренко

М.П. Бондаренко 2015 г.



Копия документа
с заверенным подлинником
в количестве 1 экзemplя
направлена в адрес
государственного учреждения
"Феодосийская специальная школа-интернат"

- 1. Отсутствует удостоверение на право занятия педагогической деятельностью
- 2. На протяжении всего периода работы в учреждении не выполнял обязанностей педагога
- 3. С другой стороны в настоящее время отсутствует в учреждении
- 4. Соответствует КТД. Предметы в работе не выполнял.

1209 | Тест-Оценки