

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
педагогическим советом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
Протокол от 24.01.15 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 02.03.15 № 32

Директор Дина Дондаренко Э. В.
02.03.2015



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 10.1
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»
ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЧС

- 2.1. Цель организации СЧС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи СЧС:
- 1) предоставление психологической помощи воспитанникам Школы и их семьям;
 - 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях Школы;
 - 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
 - 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении конфликтов и участия родителей (законных представителей) в воспитании несовершеннолетних;
 - 5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной физического здоровья детей и подростков;
 - 6) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно положению о социально-психологической службе (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее – Школа) социально-психологическая служба (далее - СПС) - часть целостной системы образовательной деятельности Школы.

1.2. СПС подчиняется директору Школы и курируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. СПС Школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их социально-психологическую и педагогическую поддержку.

1.4. СПС содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.5. Сотрудники СПС Школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации, обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и настоящим Положением.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в единстве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законными представителями) обучающихся и медицинскими работниками.

1.7. СПС - ведущее звено психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) Школы.

1.8. В своей деятельности СПС руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Федеральным законом Российской Федерации от 3 мая 2012 г. N 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";
- Инструктивным письмом № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» от 24.12.2001 г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПС

2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи СПС:

- 1) неотложная психологическая помощь воспитанникам Школы и их семьям;
- 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях Школы;
- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия родителей (законных представителей) в воспитании несовершеннолетних;
- 5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- 6) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

3. ФУНКЦИИ СПС

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей воспитанников;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация - повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- профилактика негативного психического и физического воздействия на ребенка в семье;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ребенка.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению самовольных уходов и безнадзорности обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников и их семей;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СПС

Сотрудники СПС обязаны:

4.1. Участвовать в работе школьных методических объединений, семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Школы и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсовета, ПМПк, администрацию Школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

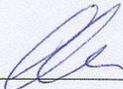
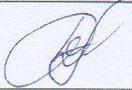
5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ СПС

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, заседаниях ПМПк и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью осуществления наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Проводить в Школе социально - психологическое изучение воспитанников, условий их проживания и обучения в различных формах (групповые и индивидуальные занятия), плановые и/или внеплановые мероприятия, в т.ч. по заданию вышестоящих органов.
- 5.5. Выступать с популяризацией опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

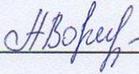
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПС

- 6.1. В состав СПС Школы входят: педагог-психолог, социальный педагог.
- 6.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 6.3. Графики работы, планы работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор Школы.
- 6.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией и компетенцией.
- 6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, право иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по коррекционно-развивающей работе	В.В.Шамина	
Социальный педагог	В.С.Небосенко	
Педагог-психолог	Д.И.Белобровская	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета  А.П.Воронина