

РАССМОТРЕН

Общим собранием работников ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат» протокол от 23.03.2020 № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом по ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат» от 23.03.2020 № 33



Утробин Ю.А.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8.37
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЕРАТИВНОМ ШТАБЕ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
(COVID-19)

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оперативный штаб Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее школа).

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне правительства РФ, приказами школы.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами оперативного штаба являются:

2.1.1 рассмотрение проблем деятельности школы, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.1.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри школы;

2.1.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Республики Крым.

2.2. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, оперативный штаб в праве:

2.2.1. запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников школы;

2.2.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления, по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

2.2.3. привлекать к работе работников школы из всех подразделений;

2.2.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения, и другими организациями по компетенции;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

3.1. Оперативный штаб должен:




3.1.1. ежедневно собирать информацию и представлять директору школы доклад о количестве заболевших работников и воспитанников новой коронавирусной инфекцией в школе и принимаемых мерах;

3.1.2. руководители подразделений ежедневно до 10.00 часов сообщают директору о количестве заболевших работников и воспитанников школы.

3.2. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

3.3. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Ю.А. Утробин	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	И.Е. Лепихова	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	А.А. Дубенсков	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  В.И.Рутилевская

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

3 (три) листа

И.О. директора ГБОУ РК «Феодосийская
специальная школа-интернат»



Ю.А. Утробин

марта 2020 год

Подпись	ФИО	Должность
<i>[Signature]</i>	Ю.А. Утробин	Директор
<i>[Signature]</i>	И.И. Утробин	Заместитель директора
<i>[Signature]</i>	А.А. Утробин	Заместитель директора

[Signature]

И.И. Утробин
Заместитель директора