

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
педагогическим советом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-
интернат»
протокол от 28.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК «Феодосийская
специальная школа-интернат»
от 10.09.2020 № 135
И.о. директора Ю.А. Утробин



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 5.5
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕКАДЕ
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предметно-методической декаде (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами и структурой методической работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа).

1.2. Предметно-методические декады (далее – ПМД) проводятся ежегодно методическими объединениями (далее – МО) и являются одной из форм методической работы Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМД

2.1. Целями и задачами ПМД являются:

- решение методических задач Школы через практическую деятельность МО;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков, коррекционных, воспитательных занятий, познавательных-развлекательных мероприятий;
- обмен педагогическим опытом;
- повышение познавательного интереса обучающихся, воспитанников Школы к урочной и внеурочной деятельности;
- сплочение детского коллектива.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПМД

3.1. ПМД проводятся в соответствии с графиком проведения ПМД.

3.2. План проведения ПМД утверждается распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе не позднее, чем за неделю до начала ее проведения.

3.3. Организатором ПМД является МО педагогов.

3.4. Участниками ПМД являются:

- педагоги МО;
- обучающиеся, воспитанники Школы.

3.5. В рамках ПМД проводятся:

- открытые уроки/занятия;
- чтение докладов по теме работы МО;
- познавательных-развлекательных мероприятий;
- конкурсы и олимпиады;
- конкурсы стенгазет;
- защита проектов;
- выставки достижений обучающихся и др.

3.6. Проведение ПМД может сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях Школы.

3.7. Члены МО должны присутствовать на всех мероприятиях ПМД и принимать активное участие в их обсуждении.

3.8. Каждое мероприятие в рамках ПМД оформляется протоколом заседания МО.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПМД

4.1. По окончании ПМД на итоговом заседании МО проводится её анализ.

4.2. По итогам ПМД заместителю директора, который курирует ее проведение, предоставляются следующие документы:

- протоколы заседаний МО;
- тексты докладов;
- методические разработки (планы-конспекты) мероприятий, уроков, докладов;
- анализ ПМД;
- фотоотчет о проведении ПМД.

4.3. Заместитель директора, курирующий методическое объединение готовит справку, распоряжение.

Рабочая группа по разработке ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лепихова И.Е.	
Учитель химии, биологии	Орел Л.О.	
Учитель математики	Тернавская И.В.	

