

УТВЕРЖДЕН приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 18.10.2022 г. № 207

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым
«Феодосийская специальная школа-интернат»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021 -2024 ГОДЫ



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Планирование работы группы по противодействию коррупции на 2021 -2024 годы	Ежегодно в январе	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.2	Участие в разработке годового плана работы школы (общешкольные мероприятия)	Ежегодно в сентябре	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
1.3	Обеспечение взаимодействия между МОНМ РК и Школой по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
1.4	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Школы по вопросам антикоррупционной деятельности	По мере обновления	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.5	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Ежегодно в феврале	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
1.6	Разработка и внедрение в практику работы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы	В течение 2021-2024 годов	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.7	Подготовка отчета о деятельности по реализации Плана по противодействию коррупции ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат»	Ежеквартально	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
1.8	Ознакомление работников школы, обучающихся и их родителей с принимаемыми нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.9	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов на официальном сайте ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат»	Ежегодно в марте	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
1.10	Представление предложений для включения в очередной проект Плана по противодействию коррупции ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат»	Ноябрь 2024г.	Ноябрь 2024г.

2.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений		
2.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Школе	Январь 2021г.	Рабочая группа по противодействию коррупции
2.2	<p>Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению работниками Школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по ознакомлению педагогического коллектива с изменениями в законодательстве РФ и Республики Крым о противодействии коррупции. - Организация обучающих мероприятий совместно с директором Школы (заместителями директора) и работниками бухгалтерии, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по организации работы по противодействию коррупции в Школе 	Январь 2021 г. (педсовет) и постоянно	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
2.3	Организация работы по информированию администрации Школы о нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции; в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Ежегодно в январе	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
2.4	Проведение в Школе мероприятий по формированию у работников школы негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение 2021-2024 годов	Рабочая группа по противодействию коррупции
2.5	Осуществление контроля за соблюдением работниками Школы требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
2.6	Обеспечение представления отдельными должностными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности	По мере необходимости	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции

2.7	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками школы, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ежегодно (Сентябрь)	Отдел кадров школы
2.8	Проведение заседаний рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
2.9	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно (Январь – апрель 2021 -2024)	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
2.10	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Школы	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
2.11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в Школе, вопросов, находящихся в рамках компетенции администрации Школы	По факту	Рабочая группа по противодействию коррупции
2.12	Организация личного приема граждан администрацией по различным вопросам, в т.ч. по вопросам реализации образовательных программ и антикоррупционной политики	Постоянно	Директор
2.13	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По факту	Директор
2.14	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (ящик для обращений граждан, электронная почта, телефон, гостевая книга) на предмет установления фактов коррупции, вымогательств денежных средств должностными лицами Школы	По факту	Рабочая группа по противодействию коррупции
2.15	Предоставление отчетов о мероприятиях по противодействию коррупции в Школе, в сектор по противодействию МОНМ	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции

3.	Антикоррупционная экспертиза нормативно – правовых актов и проектов нормативно-правовых актов.		
3.1	Обеспечение контроля за выполнением локальных нормативных актов, издаваемых администрацией Школы на предмет соответствия действующему законодательству	В течение 2021 -2024 годов	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.2	Осуществление анализа соответствия законодательству локально-нормативных актов Школы, устанавливающих выплаты характера	Ежегодно в январе	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции Главный бухгалтер
3.3	Информирование сектора по противодействию коррупции МОНМ о несоблюдении требований к служебному поведению сотрудников школы, об урегулировании конфликта интересов, о результатах антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	По факту	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
3.4	Разработка мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков путем изучения должностных инструкций.	2 квартал 2021 года	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ и услуг		
4.1	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Главный бухгалтер Рабочая группа по противодействию коррупции
4.2	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	По факту	Приемочная комиссия
4.3	Информирование сектора по противодействию коррупции МОНМ и УФАС о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном сговоре участников закупок в целях заключения контракта по завышенной цене	По факту	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4.4	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности школы	Ежегодно (Январь)	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4.5	Осуществление контроля за хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об образовании	Июнь, июль	Рабочая группа по противодействию коррупции

5.	Антикоррупционный мониторинг в сфере образования		
5.1	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
5.2	Проведение мониторинга среди родителей/законных представителей обучающихся по вопросу удовлетворенности качеством образования и воспитания в Школе	Ежегодно в сентябре	Зам. директора по УВР
5.3	Размещение на сайте Школы публичного доклада директора, результатов самообследования, предписаний в адрес школы с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Школы	Начало и конец года. В течение 2021-2024 годов	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
6.	Привлечение правоохранительных органов, граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Школе		
6.1	Взаимодействие с институтами гражданского общества, по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочей группы, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам	В течение 2021 -2024 годов.	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
6.2	Разработать соглашение с правоохранительными органами о сотрудничестве в сфере борьбы с коррупцией	В течение 2021 -2024 годов.	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.3	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками Школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений, по проблеме коррупции в обществе.	В течение года (по возможности)	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
6.4	Участие в мониторингах КРИППО, МОНМ, относящихся к теме по противодействию коррупции	По запросу	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
7.	Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда		
7.1	Информирование общественности об антикоррупционной политике Школы посредством сети Интернет. Размещение и обновление информации на сайте Школы в подразделе «Безопасность», в т.ч. методических материалов для работников и граждан	В течение 2021-2024 годов	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции, Системный администратор

7.2	Размещение в местах приема граждан (родителей/законных представителей) информации о противодействии коррупции	В течение 2021-2024 годов	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
7.3	Обновление материалов стенда по противодействию коррупции	Ежегодно в сентябре	Члены рабочей группы
7.4	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и др. образовательными организациями и иными институтами гражданского общества	По мере необходимости	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
7.5	Выступление на родительских собраниях с целью разъяснения политики Школы в отношении коррупции	Ежегодно сентябрь - май 2021 – 2024 г.	Зам. директора по УВР Классные руководители
7.6	Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников	В течение 2021-2024 годов	Зам. директора по УВР
7.7	Проведение тематических классных часов, посвящённых Международному Дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря ежегодно	Классные руководители
7.8	Оформление выставок печатных изданий, памяток по антикоррупционной тематике, посвящённых Международному Дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря ежегодно	1 раз в год Библиотекарь, председатель рабочей группы по противодействию коррупции