

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 02.03.15 № 38

Директор В.И. Богданенко Э.В.



1. Порядок информирования о происшествиях и несчастных случаях регламентируется действующим законодательством общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа).

2. Директор Школы (далее - директор) несет ответственность за своевременное информирование о происшествиях и несчастных случаях в телефонном режиме с родителями (законными представителями) воспитанников и по адресу для детей Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.1. Сведения о происшествиях и несчастных случаях предоставляются в письменном виде на адрес Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в день происшествия (несчастного случая) и в день поступления информации о происшествии (несчастном случае).

Доклад должен содержать следующую информацию:

- наименование и адрес школы, контактный телефон;
- обстоятельства происшествия (несчастного случая);
- причины происшествий (несчастного случая), если таковые имеются;
- принятые мероприятия по действиям при происшествии или по устранению причин несчастного случая;
- дата, время, место и обстоятельства факта, возможность повторения происшествия (в том числе мобильный).

2.2. Информация о происшествиях и несчастных случаях предоставляется в письменном виде на адрес Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в день происшествия (несчастного случая) и в день поступления информации о происшествии (несчастном случае).

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 9.4
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОИСШЕСТВИЯХ И
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ВОСПИТАННИКАМИ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<i>И.С. Лепилова</i>	<i>[Подпись]</i>
Специалист по охране труда	<i>С.А. Барзег</i>	<i>[Подпись]</i>

2015 год

1. Порядок информирования о происшествиях и несчастных случаях с воспитанниками регламентирует действия администрации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа)

2. Директор Школы (или временно исполняющий его обязанности заместитель)

2.1. Коротко, четко по факту происшествий, аварийных и нестандартных ситуаций или несчастных случаев в телефонном режиме немедленно докладывает начальнику управления по защите прав детей Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.2. Представляет письменный доклад на имя начальника управления по защите прав детей Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в день происшествия (несчастного случая) или в день поступления информации о происшествии (несчастном случае).

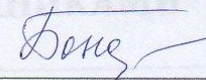
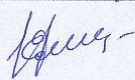
Доклад должен содержать следующую информацию:

- наименование и адрес школы, контактный телефон;
- обстоятельства происшествия (несчастного случая);
- причины происшествия (несчастного случая), если таковые имеются;
- оперативные мероприятия по действиям при происшествии или по устранению причин несчастного случая;
- дата, время передачи сообщения, фамилия, должность исполнителя, контактный телефон (в том числе мобильный);

2.3. Окончательно предоставляет полную информацию по результатам расследования или устранения последствий происшествия.

2.4. Дополнительно информирует о состоянии пострадавшего до полного его выздоровления.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	И.Е.Лепихова	
Специалист по охране труда	С.А.Барлет	