

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 10.02.15 № 24

Директор Ольга Федоровна Бендаренко Э.В.



1. Положение об антитеррористической деятельности антитеррористической образовательного учреждения Республики Крым (далее - Школа);

2. Антитеррористическая группа (далее - Группа) создается в целях обеспечения противодействия терроризму и обеспечения безопасности Школы;

3. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, а также настоящим Положением.

4. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Школы.

5. Основными задачами Группы являются:

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 9.3
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденции его развития;
 - координация деятельности Школы с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями (по согласованию с их руководителями) и представителями родительской общности для участия в работе Группы;
 - разработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечению безопасности Школы;
 - запрашивать у должностных лиц Школы документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;
 - приглашать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общности для участия в работе Группы;
 - вносить в установленном порядке предложения по кандидатурам в состав Группы и вопросам, требующим решения директора Школы;
- 7. Руководитель Группы:**
- осуществляет руководство деятельностью Группы;
 - подписывает принятые Группой решения;
 - принимает решения о проведении заседаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопроса, входящего в ее компетенцию;
 - распределяет обязанности между членами Группы;
 - осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы;
- 8. Секретарь Группы:**
- ведет протоколы заседаний Группы;
 - ведет делопроизводство в Группе;
 - выполняет поручения руководителя Группы;
 - в отсутствие руководителя ведет заседания Группы;

2015 год

1. Положение об антитеррористической группе (далее – Положение) регулирует деятельность антитеррористической группы Государственного Бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа).

2. Антитеррористическая группа (далее - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности Школы.

3. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также органами МЧС, МВД, УФСБ по г. Феодосии, Республике Крым, другими заинтересованными организациями.

4. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Школы.

5. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
- координация деятельности Школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Школы;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Школы.

6. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Школы;

- запрашивать у должностных лиц Школы документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора Школы.

7. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

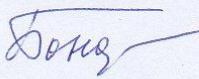
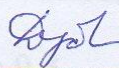
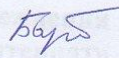
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

8. Секретарь Группы:

- ведет протоколы заседаний Группы;
- ведет делопроизводство в Группе;
- выполняет поручения руководителя Группы;
- в отсутствие руководителя ведет заседания Группы.

9. Члены Группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
 - выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
 - принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
 - при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя Группы;
 - в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
10. Заседание Группы считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины состава Группы.
11. Решения на заседаниях Группы принимаются простым большинством голосов.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	А.А.Дубенсков	
Специалист по охране труда	С.А.Барлет	

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ

2015 год