

УТВЕРЖДЕН

приказом по ГБОУ РК

"Феодосийская специальная школа-интернат"

от 20.10.2018 № 166

Директор *Бонд* Е.В. Бондаренко

2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 9.27
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат"

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
(новая редакция)

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 25.07.1998 № 130 «О борьбе с терроризмом», законом Российской Федерации № 2446-1 от 05.03.1992 «О безопасности», Постановлением Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 № 466 «О мерах и требованиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Республики Крым».

1.2. Пропускной режим - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок прохода (выхода) воспитанников, работников, посетителей в здание Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы, вноса (выноса) материальных ценностей.

1.3. Внутриобъектовый режим - совокупность правил и мероприятий, выполняемых воспитанниками, работниками и посетителями Школы, находящимися на охраняемой территории.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы в Школе устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья воспитанников, работников и посетителей Школы;
- защиты конфиденциальной информации Школы;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Школы;
- исключения возможности несанкционированного доступа в Школу;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Школы.

1.5. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима в Школе возлагается на заместителя директора, ответственного за вопросы безопасности.

1.6. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников частного охранного предприятия.

1.7. Требования Положения обязательны для выполнения всеми воспитанниками, работниками и посетителями Школы.

1.8. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.9. Сотрудники охраны при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Школы.

2. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Пропускной режим в здание предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Школы и определяет порядок пропуска работников, воспитанников и посетителей в здание Школы.

2.2. С целью соблюдения пропускного режима в Школе установлена автоматизированная система контроля и управления доступом (далее - СКУД), позволяющая осуществлять вход и выход работников из Школы с использованием электронного пропуска.

2.3. Воспитанники допускаются в здание Школы в установленное календарным учебным графиком, режимом дня и расписанием уроков и внеурочных занятий время на основании списков, утвержденных директором Школы.

2.4. Групповой выход (вход) воспитанников осуществляется в сопровождении педагогического работника по согласованию с администрацией и с отметкой в журнале движения воспитанников.

Самостоятельный уход (приход) воспитанников осуществляется по приказу директора Школы на основании заявлений родителей (законных представителей) и с отметкой в журнале движения воспитанников.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и наличия сведений о них в списках контингента Школы.

Родители (законные представители) ожидают своих детей в вестибюле у центрального входа в Школу.

В случае особой необходимости (встреча с классным руководителем, воспитателем) родители (законные представители), с разрешения администрации могут быть допущены в учебный или спальный корпус.

Ответственность за передвижение родителей (законных представителей) по Школе несут классный руководитель и воспитатель.

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с администрацией.

Посетители пропускаются в Школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, цель посещения Школы).

2.7. Группы лиц для участия в спортивных и культмассовых мероприятиях допускаются в Школу на основании списков, утвержденных директором Школы.

Отдельные лица для участия в спортивных и других внеурочных мероприятиях допускаются в Школу только по согласованию с администрацией.

3. ОСМОТР РУЧНОЙ КЛАДИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ПОРЯДОК ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

3.1. В случае срабатывания стационарного металлодетектора сотрудник охраны предлагает посетителю показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора.

В этом случае алгоритм действий при возникновении следующих ситуаций:

1) Если посетитель при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы и содержимое ручной клади, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала, а также отказывается назвать цель прихода в учреждение, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников Школы либо иных лиц, находящихся в здании школы), отказывается покинуть здание (помещение) Школы, сотрудник охраны применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции.

Сотрудник охраны незамедлительно информирует директора Школы и заместителя директора, ответственного за вопросы безопасности, о применении устройства тревожной сигнализации.

2) Если посетитель, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые можно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, сотрудник охраны беспрепятственно пропускает в здание Школы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Примерный перечень предметов, запрещенных к вносу в здание:

- Огнестрельное оружие и боеприпасы;
- Пневматические винтовки и пистолеты;

- Ружья для подводной охоты, арбалеты;
- Имитаторы оружия, электрошоковые устройства;
- Газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны;
- Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы обладающие колюще-режущими свойствами), в том числе и стеклянную тару;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства;
- Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;
- Радиоактивные материалы;
- Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества;
- Окислители-перекиси органические, отбеливатели;
- Алкоголь, наркотические и психотропные вещества.

3.3. Материальные ценности выносятся из здания Школы на основании служебной записки и с разрешения директора Школы.

3.4. Торговля в стенах Школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Въезд и парковка на территории Школы частных автомашин запрещена.

4.2. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «скорой помощи», а также школьный автотранспорт допускаются на территорию Школы беспрепятственно.

4.3. Служебные автомашины (по вывозу бытовых отходов, доставки продуктов, материальных ценностей и т.п.) допускаются на территорию Школы на основании договоров или по согласованию с директором Школы с записью в книгу учёта въезда/выезда транспорта на территорию.

4.3. Автомашины работников Школы могут находиться в отведенном на территории Школы месте согласно списку, утверждённому директором Школы.

4.5. Движение автотранспорта по территории Школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, допущенных на территорию Школы, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. Ответственность за безопасное передвижение автотранспорта по территории Школы возлагается на водителя машины.

4.6. Ворота на территорию Школы открывает и закрывает сотрудник охраны согласно инструкции.

5. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

5.1. Находиться в здании и на территории Школы разрешено: воспитанникам - круглосуточно, работникам - согласно графикам и расписаниям работы.

5.2. По окончании работы в помещениях Школы должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

Ключи от помещений сдаются работниками на пропускной пункт сотруднику охраны.

5.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса и правил внутреннего распорядка из числа педагогов назначаются дежурные учителя по этажам и дежурные воспитатели в соответствии с утвержденным графиком дежурства.

5.4. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в зданиях и на территории Школы.

5.5. В зданиях и на территории Школы запрещается:

- совершать действия, нарушающие Устав Школы;

- организовывать и проводить несанкционированные директором Школы мероприятия;
- оставлять вещи без присмотра;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- курить на территории Школы;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством, сквернословить;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других людей.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ

6.1. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- инструкцию по применению стационарного металлодетектора;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования;
- общие условия и меры обеспечения безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок школы, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

6.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб, правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации Школы;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой (СКУД, пожарная сигнализация, охранная сигнализация, видеонаблюдение).

6.3. Сотрудник охраны обязан:

- Перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- Проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличия средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приёма-сдачи дежурств.
- Осуществлять пропускной режим в учреждение в соответствии с настоящим Положением.
- Обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории Школы и прилегающей местности.
- Выявить лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию Школы, совершить противоправные действия в отношении воспитанников и работников, имущества и оборудования Школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать

сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания введомственной охраны и т.п.

- Производить обход территории Школы согласно установленному графику обходов, о чём делать соответствующую запись в журнале обхода территории.
- При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

6.4. Охранник имеет право:

- Требовать от воспитанников, персонала школы, посетителей соблюдения настоящего Положения.
- Требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима.
- Применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положением «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызвать полицию.

6.5. Охраннику запрещается:

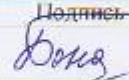
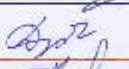

- Покидать пост без разрешения руководства Школы.
- Допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил.
- Разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны.
- Находиться на работе в нетрезвом виде, употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, наркотические, психотропные и токсичные вещества.
- Грубое обращение, нетактичное поведение с персоналом, воспитанниками охраняемого объекта и его посетителями.
- Умышленное сокрытие от непосредственных начальников или оперативного дежурного информации о происшествиях, случившихся за время трудовой деятельности.
- Использование служебного телефона в личных целях без необходимости.

7. РЕЖИМ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

7.1. В случае чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) пропускной режим в Школу ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы Школы.

7.2. Порядок оповещения, эвакуации воспитанников и работников Школы на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны регламентируется отдельным локальным нормативным актом Школы.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	А.А.Дубенсков	
Специалист по охране труда	А.М.Глухов	

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт



А.В.Зубарев