

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 31.03.16 № 43

Директор В.В. Дондаришко Е.В.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 9.24
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ
КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об административно-общественном контроле по охране труда (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) регламентирует порядок проведения административно-общественного контроля.

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем работников, администрации и профсоюзного комитета Школы за состоянием охраны труда. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трехступенчатая система контроля.

1.3. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль (далее - контроль) в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета Школы за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется:

- ответственными за помещения, назначенными приказом по Школе,
- специалистом по охране труда,
- заместителями директора Школы, являющихся руководителями участков, закрепленных за ними согласно приказу о распределении обязанностей с целью контроля за состоянием охраны труда, пожарной и электробезопасности,
- членом профкома, уполномоченным по охране труда (постановление Минтруда России "Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива" от 8 апреля 1994 г. № 30).

2.2. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) и в течение рабочего дня (смены).

2.3. На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность учебного или технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и электроинструментом;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты (СИЗ).

2.4. Выявленные при проверке нарушения и недостатки вносятся в специальный журнал по первой ступени (приложение 1), определяются сроки и ответственные за исполнение. При обнаружении нарушений правил и норм техники безопасности, требующих неотложного решения, принимаются меры по их устранению на месте.

2.5. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться

незамедлительно под непосредственным надзором руководителя участка. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами участка, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом директору Школы для принятия соответствующих мер.

2.6. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля осуществляется комиссией по охране труда, как правило, еженедельно, но не реже двух раз в месяц на закрепленных за членами комиссии участках. Участки и график проверки устанавливаются председателем комиссии по согласованию с членами комиссии.

3.2. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора Школы;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- исправность и соответствие учебного и производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов учебного и производственного оборудования;
- состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа обучающихся и работников по безопасности труда и жизнедеятельности;
- наличие и правильность использования работниками СИЗ;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в специальном журнале проверок (приложение 1) , который должен храниться у председателя комиссии. При этом комиссия намечает план мероприятий и представляет его директору Школы, который определяет исполнителей и сроки исполнения.

3.4. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

3.5. Директор Школы должен организовать выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляют специалист по охране труда Школы и член профкома, уполномоченный по охране труда.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Третья ступень контроля проводится один раз в месяц комиссией, возглавляемой директором Школы и председателем профсоюзного комитета. К контролю рекомендуется привлекать уполномоченное лицо по охране труда. Проверка проводится в присутствии руководителя участка и ответственного за помещение.

4.2. График проверки согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается директором Школы.

4.3. Проведение в установленное для третьей ступени время совещаний, не касающихся вопросов охраны труда, или отвлечение членов комиссии от участия в ее работе запрещается.

4.4. На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов, приказов и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом и аварий;
- состояние дел по специальной оценке условий труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений;
- соответствие технологического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта учебного и производственного оборудования;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность обучающихся и работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов;
- состояние уголков охраны труда;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей с обучающимися и работниками по безопасности труда;
- пересмотр инструкций по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и др.

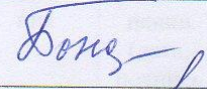
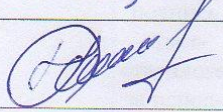
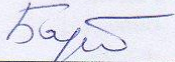
4.5. Результаты проверки должны оформляться актом (приложение 2) и обсуждаться на совещаниях у директора Школы. На совещании рассматривается положительный опыт, а также заслушиваются руководители участков, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения государственных стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда. Проведение совещания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

4.6. Целесообразно проведение третьей ступени контроля совмещать с "Днем охраны труда", проводимым в Школе. Акт проверки состояния охраны труда на третьей ступени контроля идентичен акту проверки результатов проведения "Дня охраны труда".

4.7. Проведение "Дня охраны труда" должно способствовать улучшению общего

состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в Школе, усилению контроля со стороны директора Школы и специалиста за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Заместитель директора по безопасности	Д.А.Марчук	
Специалист по охране труда	С.А.Барлет	

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  А.В.Зубарев

**Примерная форма журнала I и II ступеней
контроля за состоянием охраны труда**

(наименование участка)

Дата проведения контроля	Ф.И.О. руководителя участка и уполномоченного лица по охране труда (I ступень)	Состав комиссии, проводившей контроль (ф.и.о., должность) (II ступень)	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение и уполномоченного лица по охране труда)
1	2	3	4	5	6	7	8

**АКТ
проверки результатов проведения "Дня охраны труда"**

_____ (наименование учреждения)

в _____ (наименование участка)
от "___" _____ 20__ г.

Акт составлен комиссией под председательством _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что "___" _____ 20__ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности.

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему "Дню охраны труда":

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

По результатам проверки в "День охраны труда" выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____