

УТВЕРЖДЕН

приказом по ГБОУ РК

«Феодосийская специальная школа-интернат»  
от 31.03.16 № 43

Директор *Венг Вендаренко Э. В.*



## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 9.23

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ

#### 2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ВОСПИТАННИКОВ, РАБОТНИКОВ И ГОСТЕЙ ШКОЛЫ, А ТАКЖЕ ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей осуществляется через центральный вход в здание Школы, а внос (вынос) материальных средств - через ворота и центральный вход в здание Школы.

2.2. Воспитанники допускаются в здание Школы в установленные канцелярией учебным графиком режимы дня и регламентом уроков время за исключением случаев, утвержденных директором Школы.

2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат" (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 25.07.1998г. № 130 «О борьбе с терроризмом», законом Российской Федерации № 2446-1 от 05.03.1992г «О безопасности», Федеральным законом от 30.08.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Правилами противопожарного режима, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Постановлением Совета министров Республики Крым от 25.11.2014г. № 466 "О мерах и требованиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Республики Крым".

1.2. Пропускной режим - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в Школу работников, воспитанников и посетителей, транспорта и материальных средств и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Школы.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников, посетителей в здание Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы.

1.3. Внутриобъектовый режим - совокупность правил и мероприятий, выполняемых работниками Школы, воспитанниками и посетителями, находящимися на охраняемой территории Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка Школы и правил пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются директором.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заместителя директора по безопасности Школы, а его непосредственное выполнение - на дежурных педагогов и сторожей (вахтеров).

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников и воспитанников Школы.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

## 2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ВОСПИТАННИКОВ, РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей осуществляется через центральный вход в здание Школы, а внос (вынос) материальных средств - через ворота и центральный вход в здание Школы.

2.2. Воспитанники допускаются в здание Школы в установленное календарным учебным графиком, режимом дня и расписанием уроков время на основании списков, утвержденных директором Школы.

Отъезд (уход) воспитанников домой из Школы осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей) по согласованию с администрацией и с отметкой в классном журнале приема-передачи детей.

Самостоятельный отъезд (уход) воспитанников домой из Школы осуществляется строго в соответствии с приказом по Школе и с отметкой в классном журнале приема-передачи детей.

Выход воспитанников из Школы во время уроков, на экскурсии, прогулки и т.п. допускается только в сопровождении педагога с разрешения администрации или дежурного педагога.

2.3. Работники Школы допускаются в здание на основании списков, утвержденных директором Школы, либо по пропускам.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и наличия сведений о них в списках контингента Школы.

Родители (законные представители) ожидают своих детей в вестибюле у центрального входа в Школу.

В случае особой необходимости (встреча с классным руководителем, воспитателем) родители (законные представители), с разрешения администрации или дежурного педагога, могут быть допущены в учебный или спальный корпус.

Ответственность за передвижение родителей (законных представителей) по Школе несут классный руководитель и воспитатель.

2.5. Группы лиц для участия в спортивных и культмассовых мероприятиях допускаются в Школу на основании списков, утвержденных директором Школы.

Отдельные лица для участия в спортивных и других внеурочных мероприятиях допускаются в Школу только по согласованию с администрацией.

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с администрацией.

Посетители пропускаются в Школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения Школы).

Ответственность за передвижение посетителей в здании Школы возлагается на работника Школы, к которому пришли посетители.

2.7. Родителям (законным представителям) и посетителям запрещается беспокоить воспитанников и педагогов во время образовательного процесса.

2.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.9. Материальные ценности выносятся из здания Школы на основании служебной записки, подписанной членом администрации и заверенной директором Школы.

2.10. Торговля в стенах Школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

### **3. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Въезд и парковка на территории Школы частных автомашин запрещена.

3.2. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «скорой помощи», а также школьный автотранспорт допускаются на территорию Школы беспрепятственно.

3.3. Служебные автомашины (по вывозу бытовых отходов, доставки продуктов, материальных ценностей и т.п.) допускаются на территорию Школы на основании договоров или по согласованию с директором Школы.

3.3. Автомшины работников Школы могут находиться в отведенном на территории Школы месте согласно списку, утверждённому директором Школы.

3.5. Движение автотранспорта по территории Школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, допущенных на территорию Школы, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. Ответственность за безопасное передвижение автотранспорта по территории Школы возлагается на водителя машины.

3.6. Ворота на территорию Школы открывает и закрывает сторож (вахтер) согласно инструкции.

#### **4. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории Школы разрешено: воспитанникам - круглосуточно, работникам - согласно графикам и расписаниям работы.

4.2. По окончании работы в помещениях Школы должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

Ключи от помещений сдаются работниками на пропускной пункт сторожу (вахтеру).

4.3. Сторож (вахтер) Школы осуществляет обход территории Школы при приеме дежурства в 7.00 и в 19.00. В ночное время с 22.00 до 06.00 обход осуществляется сторожем (вахтером) каждый час.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса и правил внутреннего распорядка из числа педагогов назначаются дежурные учителя по этажам и дежурные воспитатели в соответствии с утвержденным графиком дежурства.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в зданиях и на территории Школы.

4.6. В зданиях и на территории Школы запрещается:

- совершать действия, нарушающие Устав Школы и Правила внутреннего распорядка;
- организовывать и проводить несанкционированные директором Школы мероприятия;
- носить одежду, не соответствующую требованиям, принятым Уставом Школы;
- оставлять вещи без присмотра;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- курить на территории Школы;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством, сквернословить;
- приносить и использовать атрибуты, символы, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других людей.

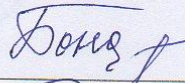

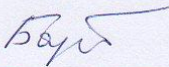
#### **5. РЕЖИМ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

5.1. В случае чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) пропускной режим в Школу ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы Школы.

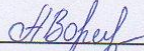
5.2. Порядок оповещения, эвакуации воспитанников и работников Школы на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в зданиях Школы, должны эвакуироваться из Школы согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Заместитель директора по безопасности	Д.А.Марчук	
Специалист по охране труда	С.А.Барлет	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета  А.П.Воронина

Юрисконсульт  А.В.Зубарев

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРНЕОБЪЕКТОВОМ  
РЕЖИМАХ