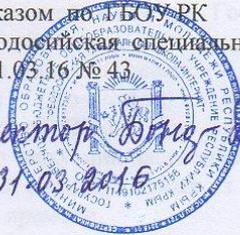


УТВЕРЖДЕН
приказом № 1 БОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 31.03.16 № 43

Директор *Виталий Фомдаренко* Э.В.
31.03.2016



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 9.15
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2016 год

1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии (далее - Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат" (далее - Школа) в мирное и военное время.

2. Объектовая эвакуационная комиссия (далее - Комиссия) создается приказом директора Школы – руководителя гражданской обороны Школы для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Школы из г.Феодосия в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

3. Комиссия подчиняется директору Школы – руководителю гражданской обороны Школы, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации Комиссия подчиняется эвакуационной комиссии города Феодосия.

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и города Феодосия.

5. Председателем Комиссии назначается один из заместителей директора Школы.

6. Состав Комиссии формируется ее председателем из числа сотрудников школы, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав Комиссии утверждается директором Школы – руководителем ГО по представлению председателя Комиссии.

7. Свои задачи Комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГОЧС Школы, эвакуационной комиссией города, эвакуационными комиссиями сельских районов области, городскими службами ГОЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия.

8. Работа Комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы Комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель Комиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

10. Комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц Школы, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

11. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель Комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

12. Основными задачами Комиссии являются:

12.1. В режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГОЧС планов эвакуации населения и ежегодное уточнение;

- разработка совместно со штабом ГОЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий;

- подготовка квартирной схемы размещения персонала и членов их семей в загородной зоне;

- подготовка предложений руководителю ГО Школы о составе Комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;

- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов школы (эвакуационной комиссии, администрации СЭП, начальников (старших) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по предназначению;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

12.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение списков эвакуантов;
- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения персонала и членов семей в загородной зоне.

12.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала Школы о начале эвакуации, времени прибытия членов их семей на сборный эвакуационный пункт (далее - СЭП);
- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуантов, вошедшего в состав колонны (эшелона);
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала;
- представление руководителю ГО Школы и в городскую эвакуационную комиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);
- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуантов на СЭП, пунктах посадки и на промежуточных пунктах эвакуации (далее - ППЭ);
- поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

13. Комиссия имеет право:

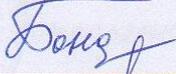
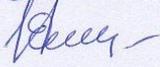
- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО Школы, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий (решения Комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора Школы – руководителя гражданской обороны);
- осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО Школы по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

14. Комиссия Школы состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- секретаря;
- ответственного за учет эвакуантов и информации;
- ответственного за сбор и отправку населения;
- ответственного за прием и размещение в загородной зоне;
- ответственного за оповещение и связь.

15. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций в мирное и военное время.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Заместитель директора по безопасности	Д.А.Марчук	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	И.Е.Лепихова	

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  А.В.Зубарев

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 9.15
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Федотскойская специальная школа-интернат»
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМПЛЕКСИ

2016 год