

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
общим собранием работников ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
Протокол от 28.10.15 № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 28.10.15 № 192

Директор *Бондаренко Е.В.*
28.10.2015

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 9.13
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации медицинского обслуживания (далее – Положение) обучающихся, воспитанников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее – Школа) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и работников Школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Приказа Министерства образования РФ от 30.06.1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», Федеральным законом от 22.07.1993 № 5487-1 "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан"; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; с Порядком организации оказания первичной медико-санитарной помощи, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.07.2005 № 487; Инструкцией по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений, утвержденной приказом Минздрава России от 04.04.2003 № 139; Инструкцией по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов, утвержденной приказом Минздравмедпрома России от 14.03.1995 № 60; приказом Минздрава России и Минобразования России от 30.06.1992 № 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях" (в редакции от 10.03.2009 №216), приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», договорами с учреждением здравоохранения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными задачами медицинского обслуживания обучающихся и работников являются:

2.1. Организация эффективного медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.2. Проведение углубленных медицинских осмотров обучающихся, проведение обязательных предварительных и периодических осмотров работников Школы.

2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий в Школе.

2.4. Проведение диспансеризации обучающихся с хроническими заболеваниями.

2.5. Осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся.

2.6. Осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил, в том числе по организации питания в Школе.

2.7. Организация и проведение консультативной работы с работниками Школы и родителями (законными представителями).

3. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

3.1. Школа для реализации возложенных задач выполняет следующие функции:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. В Школе имеется медицинский блок, включающий кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор.

- обеспечивает учреждение штатными медицинскими работниками.

3.2. Медицинский работник школы обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в Школе;

- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях и проводить их после получения разрешения;

- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся;

- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;

- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

- соблюдать правила асептики и антисептики;

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в Школе;

- осуществлять контроль за организацией физического воспитания; (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, ЛФК, спортивных праздников, походов, уроков труда);

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;

- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Школе;

- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;

- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;

- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией Школы;

- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;

- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

3.3. Медицинский работник организует и обеспечивает:

- все лечебно-оздоровительные мероприятия,

- организует осмотры детей узкими специалистами, диспансеризацию юношей от военкомата, проведение флюорографии;

- планирует вакцинацию и контролирует состояние детей после её проведения;

- проводит осмотры на педикулёз 1 раз в неделю;

- осуществляет наблюдение за детьми, состоящими на диспансерном учёте по заболеваниям.

3.4. Медицинский работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;

- анализ результатов медицинского осмотра воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников, результаты доводятся до сведения коллектива с оформлением листов здоровья.

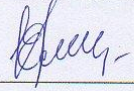
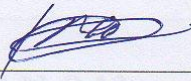
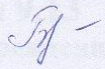
3.5. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания в Школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;

- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;

- контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб,
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока, за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за своевременным и полным прохождением персоналом Школы обязательного медицинского осмотра;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	И.Е.Лепихова	
Заместитель директора по воспитательной работе	Н.Г.Курапова	
Заведующий медицинским кабинетом (врач-педиатр)	А.Ш.Бариева	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета  А.П.Воронина