

УТВЕРЖДЕН

приказом по ГБОУ РК

"Феодосийская специальная школа-интернат"

от 09.01.2019 № 2

Директор

Е.В.Бондаренко

2019 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 8.33

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат"

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135 - ФЗ;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Уставом Школы.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, формирования, получения, надлежащего использования и учета целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, направленных на ведение уставной деятельности Школы.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц не являются платой за оказываемые образовательные услуги, предоставляемые по договору об оказании платных образовательных услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению, а также любая добровольная инициатива юридических или физических лиц, бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача имущества, выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки/ помощи.

2.2. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.3. «Целевое назначение» - цель, ради которой физическое или юридическое лицо передает денежные средства, имущество, выполняет работы, предоставляет услуги и др.

2.4. «Общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

2.5. «Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2.6. «Одаряемый» - Школа, в пользу и на нужды которой перечисляет целевые взносы, добровольные пожертвования физическое и/или юридическое лицо.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и/или физических лиц являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся, родителей (их законных представителей), педагогов;
- повышение эффективности деятельности и совершенствование деятельности Школы;
- приобретение имущества, необходимого для выполнения уставной деятельности Школы;
- обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья всех участников образовательного процесса;

- проведение мероприятий в рамках уставной деятельности Школы;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством целевые взносы и добровольные пожертвования являются одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Школы.

4.2. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования привлекаются исключительно на добровольной основе.

4.4. Школа в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием помощи Школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое и/или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий для детей и т.д.).

4.5. Решение о внесении целевого взноса принимается Жертвователем самостоятельно с указанием конкретного использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.6. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, иных законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям.

4.7. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, иные законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.8. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы, добровольные пожертвования юридических и/или физических лиц могут быть переданы в форме имущества, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, выполнения работ, предоставление услуг или в денежной форме.

5.2. Целевые взносы, добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений, прилегающей территории, ведению спецкурсов, кружков, семинаров, тренингов, оформительских, дизайнерских и других работ, оказания помощи при организации и проведении общешкольных концертов, конкурсов, мероприятий.

5.3. Передача целевых взносов, добровольных пожертвований осуществляется на основании договора.

5.4. Договор на целевой взнос, добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

5.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся в кассу Школы или на расчетный счет Школы путем перечисления по безналичному расчету.

5.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде имущества могут быть оказаны в натуральной форме:

- строительные материалы;
- хозяйственные товары;
- оборудование, в т.ч. игровое;
- канцелярские товары;
- сценические костюмы;
- методическая литература
- сурдотехническое оборудование и др.

5.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5.8. Стоимость передаваемого имущества определяется сторонами договора.

5.9. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.10. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Школа составляет и утверждает в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, иных законных представителей и др.), поступающих в денежной форме.

6.2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет администрация Школы по заявленному целевому назначению (при наличии оговоренного в заявлении или договоре условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения с согласия и одобрения попечительского совета Школы.

6.3. Средства на осуществление уставной деятельности, поступившие на счет Школы от целевых взносов и добровольных пожертвований, распределяются по кодам бюджетной классификации и могут расходоваться на:

- проведение общешкольных мероприятий, тематических вечеров, праздников;
- проведение выездных концертов, конкурсов;
- приобретение сопутствующих принадлежностей, в т.ч. костюмов и реквизита;
- оплату командировочных и транспортных расходов, связанных с поездками преподавателей и обучающихся на фестивали и конкурсы;
- установление различных видов материальной поддержки лучших учащихся;
- оплату транспортных услуг (заказ автобусов, соответствующих требованиям оснащения для перевозки обучающихся на фестивали и конкурсы);
- оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции: бланков дипломов, грамот, буклетов и др.;
- оплату договоров на приобретение и содержание оборудования, обеспечивающего жизнь и здоровье участников образовательного процесса;
- обеспечение питьевого режима участников образовательного процесса;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения образовательного процесса;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение учебно-методической литературы и пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;

- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- создание и обустройство помещений, эстетического оформления Школы;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- приобретение строительных материалов;
- благоустройство территории;
- приобретение и сборку мебели;
- решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

**7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО
ПРИВЛЕЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, иных законных представителей и др.) осуществляется учредителем.

7.2. Директор ежегодно отчитывается перед родительской общественностью о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований.

7.3. В годовой отчетности Школы отражается поступление финансовых средств и их расходование.

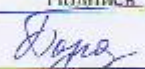
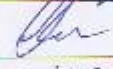

7.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы и добровольные пожертвования.

7.5. Недопустимо принудительно взимать денежные средства на нужды Школы.

7.6. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, иных законных представителей и др.).

7.7. В случае если лицу стало известно о неправомерных действиях по привлечению дополнительных финансовых средств, либо о нецелевом использовании целевых взносов и добровольных пожертвований, оно имеет право обратиться к директору Школы или учредителю («Телефон доверия» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (0652) 27-52-32).

**РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ:**

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В.В.Шамина	
Главный бухгалтер	Е.И.Герман	

СОГЛАСОВАНО:

Юриисконсульт  А.В.Зубарев