

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
педагогическим советом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
Протокол от 24.01.15 № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 02.03.15 № 32

Директор ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат»
02.03.2015



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 5.6
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕТАПРЕДМЕТНОЙ ДЕКАДЫ

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении метапредметной декады (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с локальными нормативными актами и структурой методической работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа).

1.2. Метапредметные декады в Школе являются одной из форм методической работы Школы и проводятся методическими объединениями (далее – МО) с целью повышения качества образовательных результатов обучающихся, формируемых в контексте реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: универсальных учебных действий обучающихся, целостного мировоззрения через создание единой картины мира, а также для повышения уровня профессиональной компетентности учителей в рамках методической работы Школы.

1.3. Задачи метапредметной декады:

- вовлечение обучающихся в самостоятельную метапредметную деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению учебных предметов и (или) образовательных областей;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного творчества.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕТАПРЕДМЕТНОЙ ДЕКАДЫ

2.1. Тематика метапредметной декады определяется на заседании МО. Руководитель и члены МО разрабатывают план-график метапредметной декады, который согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за неделю до проведения метапредметной декады.

2.2. Все мероприятия должны соответствовать целям и тематике метапредметной декады.

2.3. Организатором метапредметной декады является МО педагогов.

2.4. Участниками метапредметной декады могут являться:

- учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится метапредметная декада, воспитатели;
- обучающиеся Школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится метапредметная декада;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.5. В рамках метапредметной декады могут проводиться мероприятия, объединенные общей метапредметной темой:

- учебные занятия и внеурочная деятельность по предмету;
- внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- другие формы образовательной деятельности.

2.6. При составлении плана метапредметной декады следует учитывать:

- максимальное привлечение обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий и учебных занятий;
- разнообразные формы проведения учебных занятий и мероприятий;
- составление графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного.

2.7. Каждому педагогу рекомендуется провести не менее одного учебного занятия (мероприятия) в рамках метапредметной декады.

2.8. Проведение метапредметной декады должно сопровождаться наглядной

информацией, которая может располагаться на информационных стендах Школы, ее официальном сайте.

2.9. Каждое мероприятие в рамках метапредметной декады оформляется протоколом заседания МО.

2.10. По окончании метапредметной декады проводится рефлексия среди участников для определения лучших мероприятий. На заседаниях МО проводится анализ мероприятий, организованных в ходе метапредметной декады.

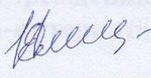
2.11. По итогам метапредметной декады руководители МО предоставляют курирующему заместителю директора следующие документы:

- протоколы заседаний МО;
- аналитический отчет о проведении мониторинга образовательных результатов обучающихся, участвовавших в метапредметной декаде;
- конспекты, сценарии открытых мероприятий;
- фотоотчёт о проведенной метапредметной декаде.

2.12. Заместитель директора, курирующий МО, готовит аналитическую справку и проект приказа по итогам метапредметной декады.

2.13. Результаты метапредметной декады служат основанием для оценивания достижений метапредметных планируемых результатов освоения образовательной программы разных уровней общего образования.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	И.Е.Лепихова	
Учитель математики	И.В.Тернавская	
Учитель химии, биологии	Л.О.Орёл	