

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ  
общим собранием работников ГБОУ РК  
«Феодосийская специальная школа-интернат»  
Протокол от 23.04.15 № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом по ГБОУ РК  
«Феодосийская специальная школа-интернат»  
от 06.05.15 № 80

*Директор Дина Федосаренко В.В.*  
06.05.2015



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 3.7**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ**  
**ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА**

**2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОМУ ДОКЛАДУ**

- 2.1. Работа по подготовке Публичного доклада принимается руководителем Школы, либо должностным лицом, либо уполномоченным.
- 2.2. Дата опубликования (размещения на сайте) Публичного доклада - не позднее 1 сентября.
- 2.3. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется нормативным правовым актом государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, либо приказом руководителя Школы.
- 2.4. Регламентарной подготовке и публикации Публичного доклада приказ должен включать следующие основы и условия:
- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;
  - утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего регламент структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
  - утверждение перечня мероприятий, связанных с раскрытием информации Публичного доклада.

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении публичного доклада (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат" (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичного доклада", приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.2. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета Школы перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Школы.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.3. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Школы;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Школы, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОМУ ДОКЛАДУ

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем Школы, либо вышестоящим органом, либо учредителем.

2.2. Дата опубликования (размещения на сайте) Публичного доклада - не позднее 1 сентября.

2.3. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется нормативным правовым актом государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, либо приказом руководителя Школы.

2.4. Регламентирующий подготовку и публикацию Публичного доклада приказ должен включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.5. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- сайт школы;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

2.6. Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

2.7. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений;

- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

2.8. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития школы.

2.9. Основными источниками информации для Публичного доклада являются данные внутреннего мониторинга Школы.

Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности Школы.

2.10. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.11. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть (п.3 Положения);
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой Школы.

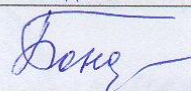
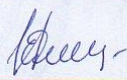

### 3. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика Школы	Тип, вид, статус Школы. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития Школы (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта школы.


Название раздела	Содержание
	Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	<p>Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.</p> <p>Дополнительные образовательные услуги.</p> <p>Организация изучения иностранных языков.</p> <p>Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка.</p> <p>Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.</p> <p>Основные направления воспитательной деятельности.</p> <p>Виды внеклассной, внеурочной деятельности.</p> <p>Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Характеристика внутришкольной системы оценки качества.</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы.</p> <p>Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.</p> <p>IT-инфраструктура.</p> <p>Условия для занятий физкультурой и спортом.</p> <p>Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.</p> <p>Организация летнего отдыха детей.</p> <p>Организация питания, медицинского обслуживания.</p> <p>Обеспечение безопасности.</p> <p>Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).</p> <p>Средняя наполняемость классов.</p>
4. Результаты деятельности Школы, качество образования	<p>Результаты государственной итоговой аттестации.</p> <p>Результаты внутришкольной оценки качества образования.</p> <p>Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).</p> <p>Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.</p> <p>Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).</p> <p>Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).</p> <p>Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.</p> <p>Достижения учреждения в конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
5. Социальная активность и внешние связи Школы	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры Школы.</p> <p>Партнеры, спонсоры Школы, благотворительные фонды и</p>

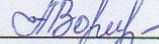
Название раздела	Содержание
	<p>фонды целевого капитала, с которыми работает Школа.            Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.            Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.            Участие учреждения в сетевом взаимодействии.            Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
<p>6. Финансово-экономическая деятельность</p>	<p>Годовой бюджет.            Распределение средств бюджета Школы по источникам их получения.            Направление использования бюджетных средств.            Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.            Стоимость платных услуг.</p>
<p>7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p>	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются Школой с учётом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.            Информация о решениях, принятых Школой в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
<p>8. Заключение. Перспективы и планы развития</p>	<p>Подведение итогов реализации плана (программы) развития Школы за отчетный год.            Задачи реализации плана (программы) развития Школы на следующий год и в среднесрочной перспективе.            Новые проекты, программы и технологии.            Планируемые структурные преобразования в Школе.            Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Школа в предстоящем году.</p>

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	И.Е.Лепихова	
Учитель химии, биологии	Л.О.Орёл	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  В.В.Николаева

Председатель родительского комитета  А.П.Воронина

Юрисконсульт  А.В.Зубарев

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 3.7  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Крым «Физкультурно-спортивный лицей-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА

2015 год

6