

УТВЕРЖДЕН  
Приказом по ГБОУ РК  
"Феодосийская специальная школа-интернат"  
от 26.11.2018 № 175  
Директор *Ф. В. Бондаренко* Ф. В. Бондаренко  
" 26 " ноября 2018 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 3.19**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Республики Крым "Феодосийская специальная школа-интернат"**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ОБЩЕСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ**  
**ЗА СОЗДАНИЕМ УСЛОВИЙ**  
**ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по общественному контролю за созданием условий для образовательного процесса (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Школе, предназначено для осуществления координированных действий административно-управленческого персонала Школы (далее - администрация) и комиссии по общественному контролю за созданием условий для образовательного процесса (далее - Комиссия).

1.3. Состав Комиссии избирается работниками Школы и утверждается приказом руководителя. В состав входят: педагогические работники, работники вспомогательного персонала, представители родительской общественности.

## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Цель деятельности Комиссии: защита прав воспитанников на безопасные и комфортные условия пребывания в Школе, совершенствование условий для организации образовательного процесса в школе, повышение ответственности работников, обеспечивающих их создание.

2.2. Комиссия выполняет следующие основные задачи:

- Контроль исполнения нормативных документов в сфере организации питания и медицинского обслуживания, соблюдения санитарных правил и норм;
- Анализ условий, созданных для питания, лечения, быта воспитанников;

- Внесение предложений по улучшению условий для жизнедеятельности воспитанников;
- Своевременное реагирование на допущенные нарушения и информирование администрации Школы.

### **3. ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ КОМИССИИ**

#### 3.1. Контроль работы пищеблока:

- соблюдение санитарных норм и правил работниками пищеблока;
- соблюдение сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- целевое использование продуктов питания и готовой продукции;
- выполнение норм закладки продуктов;
- выполнение норм выхода готовой продукции;
- соответствие рациона питания утвержденному меню;
- процесс раздачи готовой пищи из пищеблока;
- организация дежурства по столовой;
- организация приема пищи воспитанниками.

#### 3.2. Контроль работы медицинского блока:

- своевременность оказания медицинской помощи воспитанникам;
- соблюдение режима пребывания больных детей в изоляторе.

#### 3.3. Контроль санитарного состояния помещений и организации быта воспитанников:

- соблюдение порядка в спальнях, классах;
- бесперебойность теплоснабжения и водоснабжения.

#### 3.4. Контроль соблюдения режима дня.

#### 3.5. Контроль пропускного режима.

#### 3.6. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.

### **4. МЕТОДЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ**

#### 4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- наблюдение;
- обследование объекта;
- беседа с персоналом и воспитанниками;
- изучение документации.

#### 4.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

### **5. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек;
- изменять график проверки, если причина объективна;

- присутствовать на всех режимных мероприятиях, проводимых с воспитанниками;
  - предъявлять требования к проверяемым лицам;
  - заслушивать объяснения проверяемых лиц;
  - заслушивать жалобы и претензии участников образовательного процесса;
  - обращаться к администрации и должностным лицам для решения возникших проблем;
  - участвовать в расследовании причин нарушений;
  - присутствовать при просмотре записей видеонаблюдения;
  - высказывать мнение по вынесенным управленческим решениям.
- 5.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать порядок работы Комиссии;
  - ознакомиться с планом-графиком контроля;
  - своевременно ознакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
  - обратиться к администрации, в профсоюзный комитет Школы, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при несогласии с результатами контроля.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия избирает председателя, который организует её работу, готовит ежемесячные отчеты и анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года.

6.2. Комиссия составляет план-график контроля. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком. Члены комиссии составляют акты по результатам проверок, знакомят с ними проверяемых лиц. В экстренных случаях информируют администрацию о выявленных нарушениях по мобильной связи.

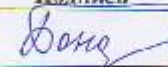
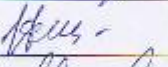

6.3. План-график составляется ежемесячно с назначением ответственных членов комиссии за проверку и согласовывается с администрацией Школы.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах, и за их сокрытие.

### РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ОБЩЕСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ ЗА СОЗДАНИЕМ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Директор	Е.В.Бондаренко	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	И.Е.Лепихова	
Председатель профкома, учитель	В.И.Рутилевская	

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  А.В.Зубарев