

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ  
педагогическим советом ГБОУ РК  
«Феодосийская специальная школа-интернат»  
Протокол от 25.03.15 № 3

УТВЕРЖДЕН  
приказом по ГБОУ РК  
«Феодосийская специальная школа-интернат»  
от 06.05.15 № 78

Директор *Бондаренко Э.В.*  
06.05.2015



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1.9**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА**

**1. ВЫБОРЫ ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО**

2.1 Порядок и процедура выборов Уполномоченного определяется Положением.

2.2 Уполномоченный избирается большинством голосов общим собранием обучающихся (не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих).

2.3 Выборы Уполномоченного осуществляются прямым голосованием.

2.4 В выборах участвуют обучающиеся с 5 по 12 классы.

2.5 Выборы проводятся один раз в два года в апреле.

2.6 Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора Школы.

2.7 Кандидаты на выдвижение в качестве Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществлены самостоятельно.

2.8 Для организации и проведения выборов Уполномоченного в Школе создается избирательный комитет.

2.9 Выдвижение кандидатур Уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.

2.10 Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно.

2.11 В специально отведенном месте Школы помещаются информационные материалы о выборах за 7 - 10 дней до общего собрания.

2015 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. Деятельность Уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений не зависим от органов и должностных лиц Школы.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления Школы, не отменяет их и не требует их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в Школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.8. Уполномоченный избирается на общем собрании обучающихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из Школы, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся.

## **2. ВЫБОРЫ ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО**

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного определяется Положением.

2.2. Уполномоченный избирается большинством голосов общим собранием обучающихся (не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих).

2.3. Выборы Уполномоченного осуществляются прямым голосованием.

2.4. В выборах участвуют обучающиеся с 5 по 12 классы.

2.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле.

2.6. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора Школы.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.

2.8. Для организации и проведения выборов Уполномоченного в Школе создается избирательная комиссия.

2.9. Выдвижение кандидатур Уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.

2.10. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно.

2.11. В специально отведенном месте Школы помещаются информационные материалы

о выборах за 7 - 10 дней до общего собрания.

2.12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.13. Предвыборная агитация проводится не более, чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах Школы.

2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.

2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.19. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора Школы.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Школы.

3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в Школе;
- формирование правового пространства в Школе;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в регулировании взаимоотношений в семье при конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних,

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с оцениванием обучающегося;
- несогласием с расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц Школы;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя свой отказ.

Уполномоченный вправе заняться решением проблемной ситуации по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Школы, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией Школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед директором Школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка Школы либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации Школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органу управления в сфере образования и администрации Школы;
- выступать с устным докладом на заседаниях педагогического совета Школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией Школы;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой Школы;
- органами самоуправления Школы;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО



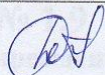
4.1. Администрация Школы вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

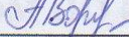
4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии органа управления в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией Школы могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (КРР)	В.В.Шамина	
Социальный педагог	В.С.Небосенко	
Педагог-психолог	Д.И.Белобровская	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета  А.П.Воронина

Юрисконсульт  А.В.Зубарев

2015 год