

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
общим собранием работников ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
Протокол от 23.04.15 № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от 06.05.15 № 78

Директор *Домин* *Бондаренко В.В.*
06.05.2015



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1.10
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уполномоченном по социальному страхованию (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о Фонде социального страхования РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ № 101 от 12.02.94г., и регулирует отношения уполномоченного по социальному страхованию и коллективом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа)

1.2. Уполномоченный избирается на собрании трудового коллектива из представителей застрахованных работников Школы.

1.3. Уполномоченный избирается на срок от 1 до 3-х лет открытым голосованием. Работник, получивший более половины голосов, считается избранным.

Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания работников Школы, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

2. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

2.1. Уполномоченный решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев - профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным работникам Школы путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Уполномоченный по социальному страхованию:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией Школы;

- проверяет правильность определения администрацией Школы права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Школы.

2.3. Уполномоченный по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования в Школе, вносит предложения администрации и профсоюзу Школы о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

3.1. Уполномоченный по социальному страхованию имеет право:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Школы как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;

- запрашивать у администрации, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией Школы, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на территории Школы, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории - профилактории;

- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в Школе;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Школы.

3.2. Уполномоченный обязан:

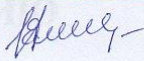
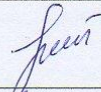
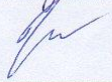
- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Школы и отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о работе по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

- представлять общему собранию работников Школы и администрации Школы отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Школы по вопросам социального страхования.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	И.Е.Лепихова	
Специалист по кадрам	Т.Ф.Ефимова	
Бухгалтер	Л.Р.Кинжаева	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  В.В.Николаева

Юрисконсульт  А.В.Зубарев

2015 год