

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
общим собранием работников
ГБОУ РК «Феодосийская специальная
школа-интернат»
Протокол от «17» мая 2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом по ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
от «23» мая № 71

директор
«23» мая 2022 г.

Ю.А. Утробин



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 9.7
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания (далее – Положение) в ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) устанавливает порядок организации рационального питания, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания воспитанников.

1.2. Положение разработано в целях организации питания воспитанников, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2020 года № 856 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республик Крым»;

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без обеспечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым»;

- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 г. №565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- Уставом Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Основными целями и при организации питания воспитанников являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Организация питания воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания воспитанников используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, технологическое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями Сан ПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В столовой постоянно должны находиться:

- табель ежедневного учета питающихся;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение питанием воспитанников и принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с воспитанниками.

3.5. Режим питания в Школе определяется Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей. Оставшихся без обеспечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 г. №565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

3.6. Обслуживание питанием воспитанников осуществляется штатными сотрудниками Школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. За качество готовой продукции несет ответственность заведующий производством (шеф-повар).

3.8. За качество поступающих продуктов питания и продовольственного сырья несет ответственность лицо, назначенное по приказу ответственным за бракераж сырой продукции.

4.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Питание воспитанников организуется за счет бюджетных средств;

4.2. Двухнедельное меню согласовывается с Директором школы»

4.3. Ежедневные меню и меню-требования утверждаются директором Школы.

Меню с указанием наименований кулинарных изделий и сведений об объемах блюд и вывешивается в обеденном зале.

4.4. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме семидневной рабочей недели.

4.5. Отпуск питания в школьной столовой организуется по классам (группам) в соответствии с режимом дня Школы.

4.6. Сопровождающие воспитанников педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену воспитанников перед столовой.

4.7. Дежурный класс осуществляет предварительное накрытие столов.

4.8. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в утвержденном составе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

5.1. Согласно санитарным правилам, в Школе обеспечивается питьевой режим-свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемых к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в Школе.

5.2. В Школе предусмотрен свободный доступ воспитанников к холодной кипяченной питьевой воде в школьной столовой и в учебных кабинетах, закрепленных за классными руководителями.

5.3. Для хранения воды в классах используют специальные ёмкости - кувшины. Для питья воспитанники пользуются индивидуальными чашками.




6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

6.1. Ежедневный контроль организации питания и питьевого режима воспитанников в Школе осуществляют медицинский персонал Школы.

6.2. Директор Школы и/или заместители директора, входящие в состав бракеражной комиссии, осуществляют административный контроль за организацией питания.

6.3. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет директор Школы и главный бухгалтер.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Директор	Ю.А. Утробин	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	И.Е. Лепихова	
Заведующий производством(шеф-повар)	Т. М. Грязнова	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета:  Е. А. Глаголева

Юрисконсульт:  Е. А. Загайнова