

РАССМОТРЕН  
Педагогическим советом ГБОУ РК  
«Феодосийская специальная школа-  
интернат» протокол от 26.03.2020 № 2



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом по ГБОУ РК «Феодосийская  
специальная школа-интернат» от 27.03.2020 № 39

Утробин Ю.А.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 7.4**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ  
В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ  
МАТЕРИАЛОВ»**

2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» в библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее – Школа).

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в образовательных организациях.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114.

## 2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

## 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Педагог-библиотекарь школы:

- при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

- систематически (не реже 3–х раз в год) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив Школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления;

- осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления записей инвентарных книг и перечня материалов ФСЭМ;

- заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки Школы» (Приложение №1);

- систематически (не реже 3–х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки Школы» (Приложение №1). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на сервере;

- при обнаружении запрещенных материалов изымает их из фонда библиотеки Школы, осуществляет их списание для последующего уничтожения;

- изымает карточки с библиографическими записями на запрещенные издания из читательских каталогов и картотек, выявленные в фонде библиотеки Школы;



3.2. Приказом директора школы создается Комиссия по сверке библиотечного фонда Школы с Федеральным списком экстремистских материалов (не реже одного раз в год). Комиссия:

- составляет сводный Акт (по установленной данной инструкцией форме) на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания (Приложение №2). Акт подписывается Комиссией и хранится в библиотеке Школы;

- в случае отсутствия в библиотечном фонде запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам составляет сводный Акт по форме (Приложение №3).

3.3. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передаются Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора Школы. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда Школы запрещенных материалов несет педагог-библиотекарь.

4.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ, несет системный администратор.

**Журнал сверки**

**Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ГБОУ РК  
«Феодосийская специальная школа-интернат»**

Запись № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат», электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате сверки выявлены:

\_\_\_\_\_ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

\_\_\_\_\_ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов прилагается:

\_\_\_\_\_  
(подпись педагога-библиотекаря)

**Сводный акт**

**сверки библиотечного фонда с Федеральным списком  
экстремистских материалов**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат» документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено \_\_\_\_\_ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда института \_\_\_\_\_ и подлежат уничтожению.

Подписи:

**Сводный акт  
сверки библиотечного фонда с Федеральным списком  
экстремистских материалов**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат» документов с Федеральным списком экстремистских материалов, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи:

Акт № \_\_\_\_\_

**Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в  
Федеральный список экстремистских материалов.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории \_\_\_\_\_ Российской Федерации в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, произвела уничтожение исключенных Актом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ из фонда библиотеки ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат» \_\_\_\_\_ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве \_\_\_\_\_ экз. на сумму \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ коп.

прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Список по акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

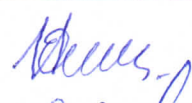
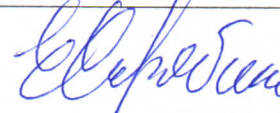
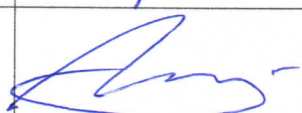
N N	Учетный номер	Автор, заглавие	год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стои- мость

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

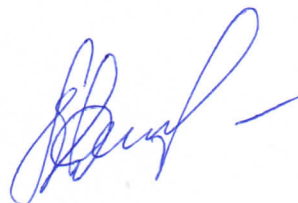


РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	И.Е.Лепихова	
Педагог-библиотекарь	Е.В.Скрябина	
Системный администратор	А.С. Бондаренко	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета



В.И. Рутилевская