

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
педагогическим советом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
протокол от 28.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК «Феодосийская
специальная школа-интернат»
от 10.09.2020 № 135
И.о. директора Ю.А. Угробин



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 5.17
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации методической работы (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) разработано на основе Федерального закона от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы Школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

2.1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников Школы.

2.2. Задачи методической работы в Школе:

- создание комфортной образовательной среды для реализации потенциала обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и педагогического коллектива;
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников Школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками новинок в области педагогики, сурдопедагогики, олигофренопедагогики, психологии;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников Школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения занятий на высоком методическом уровне.

2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагога, состоящая из частей:

- сотрудничество (педагогический совет, методические объединения, творческие группы);
- обучение;
- профессиональная деятельность;
- достижения педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

3.1. Структура методической службы:

- Педагогический совет;
- Методические объединения (далее – МО)
- Творческие группы педагогов: школа молодого педагога, обобщение передового опыта.

3.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Школы:

- курсовая подготовка (в том числе дистанционная);
- заседания педагогического совета;
- заседания методических объединений;

- теоретические и практико-ориентированные семинары, круглые столы, конференции

и др.

- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- индивидуальная методическая помощь;
- наставничество;

3.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- заседания методических объединений;
- предметно-методические декады;
- метапредметные декады;
- итоговые речевые конференции;
- групповые консультации;
- работа в творческих группах;
- открытые уроки, занятия, внеурочные мероприятия;
- общешкольные мероприятия;
- мастер-классы;
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания Школы, в том числе на электронных носителях.

3.3. Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методическими материалами, научно - методической литературой;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- работа в сети Интернет (использование ресурса Интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- освещение деятельности педагогов в СМИ.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

4.1. Основными участниками методической работы Школы являются:

- администрация Школы (директор, заместители директора);
- учителя;
- воспитатели;
- педагог - библиотекарь;
- педагог - организатор;
- педагоги - психологи;
- социальный педагог;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители методических объединений;
- руководители творческих групп.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

5.1. Реализация прав участников методической работы Школы осуществляется через их профессиональные компетенции.

5.1.1. Педагоги Школы:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на

основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на школьных методических объединениях (далее - МО) и допущены к использованию решением Педагогического совета Школы);

- составляют индивидуальные планы самообразования, в которых отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;

- работают над общешкольной методической задачей и самостоятельно выбранной методической темой;

- определяют период работы над методической темой;

- получают методические консультации, экспертные заключения от МО;

- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;

- участвуют в работе структур методической службы;

- принимают участие в различных формах методической работы;

- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;

- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте Школы, в печатных изданиях.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в МО и творческих группах;

- анализируют деятельность МО, помогают готовить проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов Школы, участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;

- оказывают содействие администрации Школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;

- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

5.1.3. Администрация Школы:

- определяет содержание методической работы Школы в соответствии с выбранной единой методической задачей;

- координирует деятельность МО и творческих групп;

- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

- контролирует эффективность деятельности МО и творческих групп;

- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива Школы;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы.

5.2.1. Педагоги обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

- проводить открытые уроки, занятия, внеурочные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической задачей Школы, с личной методической темой;
 - систематически посещать заседания МО;
 - участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
 - оказывать содействие администрации Школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
 - соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в МО и в творческих группах;
 - успешно завершать обучение на курсах профессиональной подготовки, на курсах повышения квалификации;
 - отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой самообразования;
 - посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы обучения, соответствующие методической работе;
 - соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;
- 5.2.2. Руководители МО и творческих групп обязаны:
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
 - разрабатывать план работы МО и графики проведения предметно-методических декад;
 - анализировать деятельность МО, творческих групп;
 - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.
- 5.2.3. Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для методической работы, обеспечивая необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
 - оказывать всестороннюю помощь руководителям МО и творческих групп в организации работы;
 - использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО и творческих групп, педагогов, отличившихся в методической работе.

Рабочая группа по разработке ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лепихова И.Е.	
Заместитель директора по УВР	Шамина В.В.	
Учитель русского языка и литературы	Борисова Ю.А.	

