

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
педагогическим советом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-
интернат»
протокол от 28.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК «Феодосийская
специальная школа-интернат»
от 10.09.2020 № 13
И.о. директора Ю.А. Утробин



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 5.11
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПЕДАГОГОВ
НАД ТЕМАМИ САМООБРАЗОВАНИЯ
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе педагогов над темами самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами и структурой методической работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа).

1.2. Работа над самообразованием является одной из форм методической работы Школы и обязательной формой повышения квалификации педагогов.

При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по выбору педагога.

1.3. Самообразование педагогов осуществляется в двух направлениях:

- изучение нормативной базы Российской Федерации в области образования (законов, подзаконных актов, требований Федерального государственного образовательного стандарта и т.п.) и проводится в рамках работы методических объединений (далее - МО); форма контроля – собеседование на заседаниях МО;

- самообразование, направленное на совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства в области педагогики, коррекционной педагогики, школьной психологии и проводится педагогами Школы самостоятельно по индивидуально составленному плану.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений науки, новых педагогических технологий, методов обучения;
- развитие в Школе инновационных процессов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД ТЕМОЙ САМООБРАЗОВАНИЯ

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методических задач Школы;
- затруднений педагогов;
- специфики индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 1-х до 5-ти лет.

3.3. Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой (приложение № 1).

3.4. Руководители МО ведут учет тем самообразования, курируют деятельность педагогов по их реализации. Заместители директора консультируют, оказывают

необходимую методическую помощь. Скорректированный план по самообразованию сдаётся педагогами ежегодно до 1 сентября.

3.5. В процессе работы над темой самообразования и после ее завершения педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- доклад,
- реферат,
- статьи в журнале, на сайте, социальной сети,
- программы,
- тренинг,
- открытый урок, занятие,
- мастер-класс,
- общешкольное мероприятие,
- дидактический материал,
- инновационные образовательные проекты,
- методическое пособие, методические разработки.

Разработанный материал должен быть доступным для использования всем педагогам школы.

3.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован педагогам школы к распространению и применению на различных уровнях, занятиях.

Рабочая группа по разработке ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лепихова И.Е.	
Заместитель директора по УВР	Шамина В.В.	
Учитель русского языка и литературы	Борисова Ю.А.	

ПЛАН

работы по самообразованию

на _____ / _____ учебный год

Учитель (воспитатель) _____
указать предмет и квалификационную категорию

_____ ФИО

Тема _____

Цель _____

Задача/и _____

Направления работы, формы работы

Направления работы, формы работы

1. Изучение нормативно-правовой документации, научно-методической литературы по проблеме (прилагается список литературы), анализ работы других учреждений образования по проблеме.

2. Систематизация материала: библиография, таблица, стенд, выпуск газеты, разработки уроков и внеклассных мероприятий, оформление папки, создание презентации, выпуск информационного бюллетеня и т.п.

3. Мониторинг состояния работы в Школе по изучаемой проблеме (наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование, педагогические исследования).

4. Методический продукт (памятки, методические рекомендации, публикации, пособия, в том числе и электронные, создание сайта и т.п.).

5. Применение в практической деятельности:

- участие в организации и проведении школьных, городских, республиканских мероприятий (семинары-практикумы, инструктивно-методические совещания, заседания методического объединения, заседания методического совета, педагогического совета, круглые столы, конференции и т.п.);

- проведение индивидуальных и групповых консультаций;

- создание инновационных образовательных проектов.