

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
педагогическим советом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
протокол от 18.01.2021 № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБОУ РК «Феодосийская
специальная школа-интернат»
от 19.01.2021 № 16
Директор Ю.А. Угрюбин



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 4.2
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Крым
«Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ,
КОНТРОЛЕ И ОЦЕНИВАНИИ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о едином орфографическом режиме, контроле и оценивании результатов обучения (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее – Школа) регулирует выполнение норм оформления письменных работ обучающихся и оценивания учебных достижений обучающихся Школы.

1.2. Цель Положения - обеспечение сознательного, прочного овладения обучающимися требованиями, предъявляемыми к их учебной деятельности. Положение является залогом овладения навыками культуры устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками, воспитания аккуратности, внимания и др.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

-Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 19.11.1998. №1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (методическое письмо);

- Методическим письмом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»(при оценке письменных (текущих и контрольных) работ обучающихся).

2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

2.1.Количество тетрадей для выполнения всех видов работ:

Предмет	Кол-во тетрадей	
	Рабочих	Контрольных (со 2 полугодия 2 класса)
Начальные классы (основные предметы)	По 1 на предметы	По 1 на математику и русский язык
Основная, средняя школа:		
по английскому языку	1 и 1 для словаря	1
по математике (5-7 кл.)	2	1
по алгебре/геометрии (7-12 кл.)	2/1	1/1
по физике	1	1 (к.р./лабораторные р.)
по химии	1	1 (к.р./лаборат.р., практ. р.)
по биологии	1	1 (к.р./лаборат.р., практ. р.)
по географии, естествознанию, истории, обществознанию, астрономии, информатике, изобразительному искусству	1	нет

Лабораторные работы по химии и биологии выполнять в рабочих тетрадях, практические и контрольные - в тетрадях для практических и контрольных работ.

2.2. В начальных классах пользоваться тетрадями по 12 листов, в 5-6 классах – 18-24 листа, в 7-12 классах можно использовать тетради большего объема (48 листов) на усмотрение учителя.

2.3. Разрешить использование тетрадей и словарей единого образца с печатной основой, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях.

2.4. В 3 классе на уроках русского языка в I полугодии продолжать писать в тетрадях в косую линию или в тетрадях без контрольных направляющих. Со II полугодия лучше подготовленным обучающимся можно разрешить постепенный переход на письмо в тетрадях в одну линию. Полный переход всех обучающихся на письмо в тетрадях в одну линию может быть завершён к концу 4 класса.

2.5. Для контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии необходимо выделять специальные тетради, которые хранятся в учебных кабинетах в течение года.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ

3.1. Писать в тетрадях аккуратно, чётко, пастой синего цвета (и всех его оттенков).

3.2. Унифицировать подпись на обложках тетрадей:

1 доп. - 2 кл.		
Унифицированная подпись (печатный вариант)		
3 кл. – 12 кл.		
Учащиеся подписывают тетради самостоятельно		
Тетрадь <i>для работ по математике</i> ученика 3 класса ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа- интернат» Семенова Игоря.	Тетрадь <i>для контрольных работ</i> <i>по русскому языку</i> ученика 8 класса ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа- интернат» Семенова Игоря.	Тетрадь <i>для контрольных и</i> <i>практических работ</i> <i>по химии/биологии</i> ученика 9 класса ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа- интернат» Семенова Игоря.

3.3. Тетради подписывать на языке учебного предмета (на русском или английском).

3.4. Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала фамилию, а затем полное имя. В конце предложения ставить точку.

3.5. В тетрадях по русскому языку и литературе записывать вид работы на одной строке, ниже - ее название. Запись названия работы проводится на рабочей строке по центру и оформляется как предложение (с точками). Это касается и небольших по объёму работ. Например:

Пятое сентября.

Диктант.

Осень.

Списывание.

1 в.

Сочинение/изложение.

Лето.

Пересказ.

Пролески.

В тетрадях для контрольных работ слова «контрольная работа» не писать. Указывать вариант работы (по необходимости).

Если в учебнике по русскому языку есть нумерация упражнений, то вид работы писать сокращённо «Упр. 5». Если нумерации нет, то вид задания не указывать, работу выполнять с красной строки.

Фразу «Работа над ошибками» писать со второго полугодия 2 класса.

3.6. С 4-ого класса фиксировать полное название темы урока и вида работы, указывая номер («Упражнение», название текста). Например:

Десятое сентября.

Классная работа.

Упражнение 126 (Задача № 237)

Пятое сентября.

Контрольный диктант.

Осень.

Грамматическое задание.

1 вариант.

3.7. С 5 класса в тетрадях по предметам естественно-математического цикла дату писать так: число – цифрами, месяц – прописью:

14 декабря.

3.8. В 10-12 классах допустима такая запись:

<i>12.02.2021</i>	<i>Классная работа.</i>

3.9. По всем общеобразовательным предметам в тетрадях записывать название темы урока.

3.10. Соблюдать абзацы. Дописывать каждую строку до конца, ориентируясь на правила переноса, не выходить за поля.

3.11. Между датой и заголовком, названием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строк не пропускать. В тетрадях по математике между этими записями пропускать одну клетку.

3.12. Между последней строкой одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две строки, в тетрадях по математике — четыре клетки.

3.13. Запись математических заданий начинать со 2-ой полной клетки сверху и на второй клетке от поля или сгиба листа тетради.

3.14. Записи в тетрадях по языку начинать с первой верхней строки.

3.15. Аккуратно выполнять подчеркивания, черчение, условные обозначения **простым** карандашом.

3.16. Ошибки исправлять таким образом: неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией. Не заключать неправильно написанные знаки в скобки, не использовать корректор, не допускать исправления по написанному.

3.17. Работу над каллиграфией проводить в течение всех 6-ти лет обучения в начальной школе.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверять:

-по русскому языку, математике:

- 1) в начальных классах – каждую письменную работу у **всех** обучающихся;
- 2) в 5 - 6 классах - после каждого урока у **всех** обучающихся;
- 3) в 7- 9 классах - после каждого урока тетради проверять только у слабых обучающихся, а у остальных - наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы не реже одного раза в неделю проверять тетради всех обучающихся (по геометрии в 7-9 классах - 1 раз в две недели);
- 4) в 10-12 классах - не реже двух раз в месяц.

-по физике:

- 1) в 7-9 классах - 1 раз в месяц;
- 2) в 10-12 классах - 1 раз в 2 недели.

-по английскому языку:

- 1) в 6 -9 классах - после каждого урока;
- 2) в 10-12 классах - 1 раз в неделю;

-по географии, биологии, химии, истории, информатике, технологии, обществознанию:

- 1) в 5-9 классах - раз в неделю;

2) в 10-12 классах - не реже одного раза в месяц.

4.2. Контурные карты по истории, географии проверять не реже одного раза в четверть.

4.3. Все виды контрольных работ по предметам проверять у всех обучающихся в следующие сроки:

- контрольные работы по русскому языку, английскому языку и математике во 2-12 класса - к следующему уроку;

- контрольные, практические и лабораторные работы по физике, информатике, биологии, химии, проверять к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока;

- сочинения по литературе в 5-12 классах проверяются в течение двух дней.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

5.1. Письменные работы по русскому языку и математике оценивать, начиная со второго полугодия 2 класса.

5.2. При проверке тетрадей подчеркивать и отмечать на полях ошибки, которые исправляет сам ученик в процессе работы над ошибками. В тетрадях по всем предметам, кроме русского языка и литературы, зачеркивать и исправлять грамматические и орфографические ошибки, не снижая за это оценку.

5.3. Подчеркивать и исправлять ошибки только красной пастой. Для оценивания работ в 1 дополнительном, 1 классах и в первом полугодии 2 класса разрешается применять графические символы с целью повышения у обучающихся мотивации к обучению.

5.4. При проверке диктантов, изложений и сочинений с основной и старшей школе (как контрольных, так и обучающих), отмечать на полях тетради (а в необходимых случаях и исправлять) орфографические (О), пунктуационные (П), грамматические ошибки (Г); речевые (Р), логические (Л), фактические (Ф) ошибки подчеркивать волнистой линией.

После подсчета ошибок в установленном порядке выставлять оценку за работу.

5.5. Контрольные работы обязательно оценивать и заносить отметки в классный журнал.

5.6. Разрешить не выставлять неудовлетворительную отметку за контрольную работу, если обучающийся до этого отсутствовал в школе по уважительной причине не менее 3 уроков.

Разрешить не выставлять неудовлетворительную отметку за изложение и сочинение во 2-3 классах, т.к. проходит процесс научения. С 4-го класса оценивать работы в соответствии с нормами.

5.7. Отметки за лабораторные, практические, самостоятельные работы также могут быть выставлены в журнал.

5.8. После проверки письменных работ, необходимо проводить работу над ошибками (в тетрадях, где проводилась работа).

5.9. Отметку за ведение тетрадей по математике (алгебре и геометрии), русскому языку и литературе (в основной и старшей школе), английскому языку, информатике, физике, химии, биологии выставлять в тетрадях и в журналах ежемесячно.

5.10. К исправлению ошибок в работах учеников подходить дифференцированно:

- в тетрадях сильных учеников ставить отметку на полях в строке с ошибкой;

- обучающимся со средним уровнем можно подчеркнуть ошибки, сделать отметку на полях и предложить самостоятельно исправить ошибки;

- у слабых учеников полностью исправлять записи.

5.11. В начальных классах можно дополнительно прорабатывать материал контрольных работ (делать работу над ошибками) в рабочих тетрадях, если есть массовые типичные ошибки. В средних и старших классах работу над типичными ошибками проводить в рабочих тетрадях на уроке, а работу над частными ошибками - на самоподготовке под руководством воспитателя (по согласованию с учителем).

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО ДНЕВНИКА

- 6.1. Дневники обучающимся вводить со второго класса.
- 6.2. Все записи в дневниках выполнять по предлагаемым разделам аккуратным, разборчивым почерком синей пастой, без использования корректоров.
- 6.3. Недопустимо вырывать из дневника листы.
- 6.4. Обучающемуся следует подавать дневник учителю-предметнику во время ответа для проставления отметки или по первому требованию учителя или администратора школы.
- 6.5. При заполнении дневника:
- руководствоваться рекомендациями по заполнению дневника на форзаце;
 - единообразно выполнять записи на обложке дневника: номер класса (записывать арабской цифрой), название школы, местонахождение школы, фамилия и полное имя ученика в родительном падеже;
 - название предметов записывать с большой буквы в соответствии с программой, правильно сокращая слово (на согласную букву), при сокращениях ставить точку.
- 6.6. Классный руководитель обязан:
- проверять дневники всех обучающихся класса 1 раз в неделю;
 - выставлять четвертные, полугодовые, годовые отметки за успеваемость до каникул;
 - подписывать дневник в конце недели – в пятницу.
- 6.7. Учителя-предметники обязаны:
- систематически и своевременно выставлять текущие отметки, занося их одновременно в дневник и журнал;
 - за письменные работы отметки выставлять тем числом, когда проводилась работа;
 - допускается выставление текущих оценок в дневник классным руководителем.
- 6.8. Родителям систематически проверять дневник ребенка, заверяя проверку (по возможности) подписью.
- 6.9. Администрация школы осуществляет систематический контроль (по плану ВШК) ведения дневников учащихся 2–12-х классов. При административном контроле дневников проверяется наличие в них:
- информации о ребенке и педагогах класса;
 - расписания уроков на четверть, на текущую неделю;
 - наличие записи домашних заданий;
 - наличие текущих отметок, которые выставляют учителя-предметники, классные руководители;
 - подписей классных руководителей, родителей;
 - проставленных отметок за письменные работы в день их проведения;
 - культура ведения и эстетика оформления дневника.
- 6.10. По итогам административного контроля администратору, проводившему проверку дневников, составить справку, в которой указать выявленные нарушения, сформулировать замечания и дать рекомендации по устранению нарушений за определенный период времени.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по учебно-коррекционной работе и психолого-педагогическому сопровождению	В.В. Шамина	
Учитель начальных классов	Т.И. Шерстобитова	
Учитель химии, биологии	Л.О.Орёл	

СОГЛАСОВАНО:

ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ ШКОЛЫ

1. Порядок ведения и оформления тетрадей

1.1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

1.2. Пользоваться шариковой ручкой с чернилами синего цвета.

1.3. Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполнять простым карандашом.

1.4. В начальных классах для обучающихся должны быть тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по основным предметам.

1.5. Пользоваться тетрадями по 12 листов.

1 доп. кл.	1 кл. - 2 кл.	
Узкая косая линия, допускается частая косая	Узкая косая линия	
3 кл.	4 кл.	5 кл. НОО
Узкая линия без контрольных направляющих. Со 2 полугодия постепенный переход на широкую линию.	Широкая линия. Допускается узкая линия без контрольных направляющих для слабых обучающихся.	Широкая линия

1.6. Переход на письмо в тетрадях с широкой линией осуществлять постепенно, учитывая индивидуальные возможности обучающихся.

Количество тетрадей по предметам.

Предмет		Кол-во рабочих тетрадей	Контрольных тетрадей (со 2 полугодия 2 класса)
Русский язык	Обучение грамоте (1 доп. кл.-1 кл.)	1	1
	Предметно – практическое обучение (1- 4 класс)	1	
	Русский язык (развитие речи): -письмо (1 класс); -первичные грамматические обобщения (ПГО) (1-3 класс).	1	
	Русский язык (сведения по грамматике) (4-5 класс).	1	
	Русский язык (развитие речи) (4-5 класс).	1	
Тетрадь для творческих работ (изложение, сочинение)		1	
Литературное чтение		1	
Математика		1	1
Окружающий мир		1	
Компьютерные технологии (материальные технологии)		1	

1.7. Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера, их нужно выполнять в тетрадях для творческих работ. Обучающие изложения (сочинения) выполнять в рабочих тетрадях или тетрадях для творческих работ. Контрольные изложения (сочинения) выполнять в тетради для контрольных работ.

В тетрадях по литературному чтению выполнять виды работ, которые помогают обучающимся осмыслить и запомнить прочитанное (словарная работа, рисунки-схемы, план пересказа, определения литературных понятий и пр.)

Для уроков обучения грамоте, математики, окружающего мира допустимо дополнительное использование тетрадей с печатной основой, рекомендованных к использованию в общеобразовательных организациях.

Не требуется ведение тетрадей по технологии, ИЗО, физической культуре.

1.8. Для контрольных работ по русскому языку, математике выделять специальные тетради, которые необходимо хранить в учебных кабинетах в течение года (как документ, который принадлежит к перечню школьной документации).

1. Оформление письменных работ по русскому языку

2.1. После классной и домашней работы отступать две строчки (писать на третьей).

2.2. При оформлении красной строки делать отступ вправо не менее 2 см (два пальца). Соблюдения красной строки требовать с 1 класса.

2.3. В ходе работы строчки не пропускать.

2.4. Новая страница начинается с самой верхней строки, речевой материал дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.

2.5. Слева при оформлении каждой строки отступать от края не более 0,5 см. Справа строку дописывать до конца. Обязательно использовать правила переноса. Не допускать необоснованное наличие пустых мест на строке, на тетрадном листе.

2.6. Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) делать по центру рабочей строки.

2.7. **В 1 дополнительном классе** в период обучения грамоте запись даты делать учителю в виде числа и начальной буквы названия месяца: *1 д*. По окончании этого периода дату записывает сам обучающийся: *1 декабря*.

Во 2 классе: 1 декабря, понедельник.

С 3 класса с целью закрепления знаний числительных в записи даты писать числительное прописью: *первое декабря*.

Дату записывать только для классной работы. В домашней работе дату не писать.

2.8. Запись названия работы проводить на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформлять как предложение (точкой).

Например:

Классная работа.

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

2.9. Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи):

1-в., 1-вариант.

2.10. Слово «Упражнение» писать полностью с 4 класса.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме.

2.11. В работе, требующей записи речевого материала в столбик, **первое слово писать с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставить.**

Например: *Ветер*

восток

песок

При выполнении подобного вида работы в строчку, первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например: *Ветер, восток, песок.*

2.12. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращать слова только на согласные буквы:

глухой-гл., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв.,

существительное-сущ.

прилагательное-прил.

глагол-гл.

предлог-пр.

мужской род-м.р.

женский род-ж.р.

средний род-ср.р.

Прошедшее время-прош.вр.

Настоящее время-наст.вр.

Будущее время-буд.вр.

Единственное число-ед.ч.

Множественное число-мн.ч.

2.13. Название падежей указывать заглавной буквой (Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

2.14. Обозначения **над словами** выполнять ручкой или простым карандашом (на усмотрение учителя). Все подчеркивания делать по линейке **карандашом**.

В тетрадях по математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставить**. Например: **мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.**

2.15. В начальных классах обязательно организовывать «**минутки чистописания**» на уроках русского языка и математики. Содержание речевого материала зависит от содержания урока. Нормативы «минуток чистописания»:

1 доп. - 1 кл.	2 кл. – 3 кл.
<p>По 2 строки на каждом уроке. Образцы письма прописывает учитель красной пастой перед уроками. На уроке учитель руководит минуткой чистописания, прописывая элементы букв/буквы, слоги и т.д., используя различные приемы (под счет, письмо в воздухе, на руке, на доске и т.д.)</p>	<p>По 2 строки на каждом уроке. Образец письма прописывает учитель выборочно в зависимости от цели работы, сложности элементов, их соединений и т.д.</p>
4 кл.- 5 кл.	
<p style="text-align: center;">По 2 строки 3 раза в неделю. Образец письма прописывает учитель. Содержанием могут быть целые слова, фразы.</p>	

В классе на доске писать образец с комментированием, указывая на типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку ребенка, правильное положение ручки.

2.16. При письменном морфемном разборе слов необходимо четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то обозначать эти морфемы простым карандашом надлежит точно.

2.17. С 1 класса, постепенно с целью подготовки к синтаксическому разбору предложения вводить подчеркивание его грамматической основы без употребления терминологии (— ==).

В дальнейшем, при синтаксическом разборе предложения волнистой линией подчеркивать определение, пунктирной – дополнение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой.

2. Оформление грамматических разборов.

4.9. Образцы оформления уравнений:

3 2 1

$$x+123-56*2=638$$

$$x+123-112=638$$

$$x+123=638+112$$

$$x+123=750$$

$$x=750-123$$

$$\underline{x=627}$$

$$627+123-56*2=638$$

$$638=638$$

$$\underline{x+26=47}$$

$$x=47-26$$

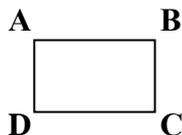
$$\underline{x=21}$$

$$21+26=47$$

Ответ: $x=21$.

Все письменные вычисления выполнять справа от уравнения.

4.10. **Оформление** записи задач **геометрического** типа: черчение фигур выполнять простым карандашом по линейке, обозначая фигуры заглавными буквами латинского алфавита ручкой.



4.11. При решении задач геометрического характера в словах **длина**, **ширина** не допускать краткого обозначения:

Задача:

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Длина – 12 см

$$a = 12 \text{ см}$$

Ширина – 6 см

$$b = 6 \text{ см}$$

Периметр - ?

$$P = ?$$

Площадь - ?

$$S = ?$$

$$(12+6)*2=36 \text{ (см)}$$

$$\text{Ответ: } P = 36 \text{ см, } S = 72 \text{ см}^2$$

$$12*6=72 \text{ (см}^2\text{)}$$

Ответ: периметр 36 см, площадь 72 см².

4.12. Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

Примеры оформления записей в тетрадах по математике и русскому языку:

$76 : x = 38$ $x : 7 = 84$
 $x = 76 : 38$ $x = 84 : 7$
 $x = 2$ $x = 12$
 $76 : 2 = 38$ $12 \cdot 7 = 84$
 $38 = 38$ Ответ: $x = 12$.

Работа над ошибками.
 $15 \cdot 2 = 30$ $20 : 5 = 100$

Домашняя работа.
 Задача 5.

Решение.
 $57 - 20 = 37$ (км)
 Ответ: 37 км на второй палке.

Примеры 6.
 $48 - 10 = 38$ $56 + 40 = 96$

Примеры 15.

Примеры 17.

Проверка:
 $\times 274$
 548

Пятнадцатое мая.
 Классная работа.

$43 \ 43 \ 43 \ 43 \ 43 \ 43 \ 43 \ 43 \ 43$
 $68 \ 68 \ 68 \ 68 \ 68 \ 68 \ 68 \ 68 \ 68$

Примеры 7.
 $49 + 11 = 60$ $94 - 40 = 54$
 $65 - 10 = 55$ $38 + 12 = 50$

Задача 8.

Бюльо - 9 яб.
 Соул - 5 яб.
 Осталось - ? яб.
 Решение.
 $9 - 5 = 4$ (яб)
 Ответ: 4 яблока осталось.

10 марта, пятница.
 Классная работа.

Дг Дг Дг Дг Дг Дг Дг Дг
 да до да до да до да до да
 Ветер
 восток
 ворона
 Красной, желтой, зеленой.

Домашняя работа.
 Мама ест яблоко.

Десятое декабря.
 Классная работа.

А а А а А а А а А а
 Ам ма Ам ма Ам ма Ам ма

Упр. 7.

Кто?	Что?
кошка	ручка
собака	стол

Домашняя работа.
 Упр. 8.
 В далике живут мидведи. Они часто ходят в лес за ягодами.

Пятнадцатое января.
 Классная работа.

Са
 сок сок сок сок сок сок сок сок

Упражнение 5.
 Весна.
 Тепло. Стает снег. Будут ручьи. Зименет на лугах маюдае травна.

Работа над ошибками на лугах.

Домашняя работа.
 Упражнение 6.
 Я вижу красивую девочку. Она надела летнюю обувь. Слова увидели дедушка и бабушка.

Формы контроля (примерные ориентиры по массовой школе).

1. Русский язык

Для диктантов (списывания) целесообразно использовать связные тексты. Эти тексты должны отвечать нормам современного литературного языка, носить воспитательный, познавательный характер, быть доступными по содержанию и структуре обучающимся данного класса.

Тексты диктантов должны быть средней трудности; содержать орфограммы на ранее и вновь изученные правила. Для 1-го класса подбираются тексты, включающие в себя слова, в которых написание не расходится с произношением. Если же в текстах диктантов (1-5-е классы) встречаются слова или знаки препинания на правила, которые не изучаются в данном классе, они записываются на доске или четко проговариваются учителем.

Объем диктанта и текста для списывания должен быть следующим.

1-й класс. В течение года — 2-3 строчные и прописные буквы, 2-3 слога, 2-3 слова или предложение из 2-3 слов. В конце года — текст из 15 слов для диктанта, текст из 15 слов для списывания.

Во 2-5-х классах объем диктанта и текста для списывания должен быть таким

Классы	Четверти			
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
2-й	20-25 слов	25-30 слов	30-35 слов	35-40 слов
3-й	40-45слов	45-50 слов	50-55 слов	55-65 слов
4 - 5-й	60-65слов	65-70 слов	70-75 слов	75-80 слов

Критерии оценки

Диктант

Оценка «5» - нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями письма.

Оценка «4»- допущено не более двух орфографических ошибок; работа выполнена чисто, но допущены небольшие отклонения от норм каллиграфии.

Оценка «3»- допущено 3-5 орфографических ошибок. Работа написана небрежно.

Оценка «2»- более 5 орфографических ошибок, работа написана неряшливо.

Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение правил орфографии при написании слов;
- пропуск букв в словах;
- замену слов;
- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса; неправильное написание словарных слов.

За ошибку в диктанте не считаются:

- ошибки на разделы орфографии и пунктуации, которые не изучались;
- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения записано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова другим без искажения смысла.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове.

Негрубыми ошибками считаются:

- повторение одной и той же буквы в слове;
- недописанное слово;
- перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;
- дважды записанное одно и то же слово в предложении.

Грамматические задания

Оценка «5»- безошибочное выполнение всех заданий.

Оценка «4»- правильно выполнил не менее 3/4 заданий.

Оценка «3»- правильно выполнил не менее 1/2 заданий.

Оценка «2»- не справился с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения

Оценка «5» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению: правильное и последовательное воспроизведение авторского текста, логически последовательное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок, богатство словаря, правильность речевого оформления (допускается не более одной речевой неточности);

б) грамотность:

- нет орфографических и пунктуационных ошибок;
- допускается 1-2 исправления.

Оценка «4» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- правильно и достаточно полное воспроизведение авторского текста, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;
- имеются отдельные фактические и речевые неточности;
- допускается не более 3 речевых недочетов, а также недочеты в содержании и построении текста.

б) грамотность: две орфографические и одна пунктуационная ошибки.

Оценка «3» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- допущены отклонения от авторского текста;
- отклонение от темы;
- допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей;
- беден словарь;
- имеются речевые неточности;
- допускается не более 5 речевых недочетов в содержании и построении текста;

б) грамотность: 3-5 орфографических и 1-2 пунктуационных ошибок.

Оценка «2» ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- работа не соответствует теме;
- имеются значительные отступления от авторской темы;
- много фактических неточностей;
- нарушена последовательность изложения мыслей;
- во всех частях работы отсутствует связь между ними;
- словарь беден;
- более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста;

б) грамотность: более 3 орфографических и 3-4 пунктуационных ошибок.

Контрольное списывание

Оценка «5» ставится:

- нет ошибок и исправлений;
- работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями каллиграфии.

Оценка «4» ставится:имеется 1 ошибка и одно исправление.

Оценка «3» ставится:имеется 3 ошибки и одно исправление.

Оценка «2» ставится:имеется 3 ошибки и 1-2 исправления.

3. Математика

Стержнем начального курса математики является арифметический материал.

4.1. Математический диктант (время проведения 5-7 мин).

4.2. Самостоятельные работы (время проведения 12-15 мин).

4.3. Контрольные работы (время проведения 35-40 мин).

Класс	Количество за год
2	2-3
3	4-5
4-5	

Письменная проверка знаний, умений и навыков

Письменная работа по математике может состоять только из примеров, только из задач, может быть комбинированной или представлять собой математический диктант, когда учащиеся записывают только ответы.

Объем контрольной работы трех первых видов должен быть таким, чтобы на ее выполнение учащимся требовалось в I полугодии 2-го класса до 20 минут, во II полугодии до 35 минут, в I и II полугодиях 3-го и 5-го классов - до 40 минут, причем за указанное время учащиеся должны успеть не только выполнить работу, но и проверить ее.

А. Письменная работа, содержащая только примеры

При оценке письменной работы, включающей только примеры (при числе вычислительных действий не более 12) и имеющей целью проверку вычислительных навыков учащихся, выставляются следующие отметки.

Оценка «5» ставится, если вся работа выполнена безошибочно.

Оценка «4» ставится, если в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если в работе допущены 3-4 вычислительные ошибки.

Оценка «2» ставится, если в работе допущено 5 и более вычислительных ошибок.

Б. Письменная работа, содержат только задачи

При оценке письменной работы, состоящей только из задач (2 или 3 задачи) и имеющей целью проверку умения решать задачи, выставляются следующие отметки.

Оценка «5» - все задачи решены без ошибок.

Оценка «4» - нет ошибок в ходе решения задач, но допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка «3» - допущена хотя бы одна ошибка в ходе решения задачи независимо от того, 2 или 3 задачи содержит работа, и одна вычислительная ошибка или если вычислительных ошибок нет, но не решена 1 задача.

Оценка «2» - допущены ошибки в ходе решения двух задач или допущены одна ошибка в ходе решения задач и 2 вычислительные ошибки в других задачах.

Оценка «1» - если все задачи не решены.

В. Письменная комбинированная работа

Письменная комбинированная работа ставит своей целью проверку знаний, умений и навыков обучающихся по всему материалу темы, четверти, полугодия, всего учебного года и содержит одновременно задачи, примеры и задания других видов (задания по нумерации чисел, на сравнение чисел, на порядок действий, геометрический материал и др.). Ошибки, допущенные при выполнении этих видов заданий, относятся к вычислительным ошибкам.

1. При оценке письменной комбинированной работы, состоящей из **одной задачи, примеров и заданий других видов**, ставятся следующие отметки:

Оценка «5» - вся работа выполнена безошибочно.

Оценка «4» - в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка «3» - в работе допущена ошибка в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или допущены 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок в ходе решения задачи.

Оценка «2» - допущена ошибка в ходе решения задачи и хотя бы одна вычислительная ошибка или при решении задачи и примеров допущено более 5 вычислительных ошибок.

2. При оценке письменной комбинированной работы, состоящей из **двух задач и примеров**, ставятся следующие отметки:

Оценка «5» - вся работа выполнена безошибочно.

Оценка «4» - в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка «3» - в работе допущена ошибка в ходе решения одной из задач, при правильном выполнении всех остальных заданий, или допущены 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок в ходе решения задач.

Оценка «2» - допущены ошибки в ходе решения двух задач, или допущены ошибка в ходе решения одной из задач и 4 вычислительные ошибки, или допущено при решении задач и примеров более 6 вычислительных ошибок.

Примечание. Наличие в работе недочетов вида: неправильное списывание данных, но верное выполнение задания, грамматические ошибки в написании математических терминов и общепринятых сокращений, неряшливое оформление работы, большое число исправлений ведет к снижению оценки на один балл, но не ниже "3".

Г. Математический диктант

При оценке математического диктанта, включающего 12 или более арифметических действий, ставятся следующие отметки:

Оценка «5» - вся работа выполнена безошибочно.

Оценка «4» - выполнена неверно 1/5 часть примеров от их общего числа.

Оценка «3» - выполнена неверно 1/4 часть примеров от их общего числа.

Оценка «2» - выполнена неверно 1/2 часть примеров от их общего числа.

3. Литературное чтение

3.1. В начальных классах проверяются следующие умения и навыки, связанные с читательской деятельностью:

- навык осознанного чтения в определённом темпе (вслух и про себя);
- умение выразительно читать и пересказывать текст;
- учить стихотворение, прозаическое произведение.

Нормативы чтения во II-V классах

В 1 классе к концу года дети должны читать 30—40 слов в минуту при слоговом, плавном, правильном чтении. В 1 классе используется только безотметочное оценивание - устная оценка результатов.

Класс	Входной контроль (сентябрь)	1 полугодие (декабрь)	2 полугодие (май)
1	-	-	30(40)
2	30(40)	40(50)	50(60)
3	50(60)	60(70)	70(80)
4-5	70(80)	80(90)	90(100)

Отметки Класс	«5»		«4»		«3»		«2»	
	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие
2	Не менее 35 слов	Не менее 50 слов	Не менее 30 слов	Не менее 45 слов	Не ме- нее 25 слов	Не менее 40 слов	Не менее 20 слов	Не менее 30 слов
3	Не менее 60 слов	Не менее 75 слов	Не менее 55 слов	Не менее 70 слов	Не менее 50 слов	Не менее 65 слов	До 35 слов	До 50 слов
4-5	Не менее 80 слов	Не менее 95 слов	Не менее 75 слов	Не менее 90 слов	Не менее 70 слов	Не менее 85 слов	До 60 слов	До 75 слов

Объём прочитанного на оценку текста должен быть не менее:

- во 2 классе- 1/4 страницы;
- в 3 классе- 1/3 страницы;
- в 4 классе - 1/2 страницы учебной книги для чтения.