

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ  
педагогическим советом ГБОУ РК  
«Феодосийская специальная школа-  
интернат»  
протокол от 28.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕН  
приказом по ГБОУ РК «Феодосийская  
специальная школа-интернат»  
от 01.09.2020 № 125  
И.о. директора Ю.А. Утробин



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 2.23**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО МОНИТОРИНГУ**  
**СФОРМИРОВАННОСТИ УНИВЕРСАЛЬНЫХ**  
**УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая группа создается в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ в целях мониторинга сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД) у обучающихся 5 класса по программам начального общего образования.

1.2. Рабочая группа по мониторингу УУД (далее - Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

## **2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации плана мероприятий;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации мероприятий мониторинга.

## **3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение плана мероприятий и изучает опыт его введения;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах мониторинга УУД;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель Рабочей группы.

4.2. Руководитель Рабочей группы (в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы):

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Рабочей группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе.

4.3. Секретарь избирается из членов рабочей группы. Он ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами Рабочей группы.

Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности руководитель группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

## **5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией мониторинга УУД;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору Школы и другим членам администрации Школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы мероприятий по мониторингу УУД;
- за своевременность представления информации педагогическому совету о подготовке и результатах мониторинга УУД;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса мониторинга УУД;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к подготовке мониторинга УУД, плана мероприятий по его введению;
- за компетентность принимаемых решений.

### **РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>
<b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</b>	<b>В.В. Шамина</b>	
<b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (КРР)</b>	<b>И.Е. Лепихова</b>	
<b>Педагог-психолог</b>	<b>Д.И. Апанасевич</b>	
<b>Учитель начальных классов</b>	<b>Е.А. Урсул</b>	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета \_\_\_\_\_ **Е.А.Глаголева**