

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат» протокол от 26.03.2020 № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом по ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат» от 27.03.2020 № 39



Ю.А. Утробин

Утробин Ю.А.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 2.20

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливает правила реализации в Государственном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - школа) адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом МОН РФ № 1015 от 30.08.2013;

1.3. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных уроков (занятий) может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения адаптированных программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

2.2.1. Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

2.2.2. Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

2.2.3. Получению открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

2.2.4. Созданию единой образовательной среды школы;

2.2.5. Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

2.2.6. Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

2.3.1. Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

2.3.2. Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

2.3.3. Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

2.3.4. Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

2.3.5. Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

2.3.6. Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

2.3.7. Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

2.4.1. Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

2.4.2. Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

2.4.3. Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

2.4.4. Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

3.5. Обучающиеся основного общего, среднего общего должны иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.6. Учащимся, обучающимся по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования, помощь в организации обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляют родители (законные представители)

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации педагогов как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения школа рекомендует поддерживать обратную связь посредством использования различных электронных ресурсов.

4.3. При оценке результатов обучения школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована временно по инициативе Учредителя в связи с чрезвычайными условиями и непредотвратимыми обстоятельствами, влекущими введения режима повышенной готовности и другими уважительными причинами (карантин, природные факторы, чрезвычайная ситуация, активированные дни, праздничные дни и т.д.)

4.8. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.9. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется рабочей программой, календарно-тематическим планированием либо индивидуальной учебной программой обучающегося.

4.10. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Информировать педагогов о сроках, причинах и порядке перехода школы на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Осуществляет мониторинг готовности технического обеспечения учителя (планшет/ноутбук/компьютер, выход в интернет), наличие действующих адресов электронной почты.

- Обеспечивает методическую поддержку педагогам в использовании электронных образовательных ресурсов.

- Организует еженедельный мониторинг реализации образовательной программы в дистанционном режиме.

5.2. Системный администратор:

- Обеспечивает размещение информации на сайте школы о переходе на дистанционное обучение.

- Информировать педагогов о возможных средствах, электронных ресурсах, которые

допускаются к использованию в учебном процессе. (Приложение 1)

5.3. Классный руководитель:

- Информировует обучающихся, родителей (законных представителей) о переходе школы на дистанционную форму обучения.

- Проводит мониторинг готовности технического обеспечения обучающихся, родителей (законных представителей) с целью осуществления образовательного процесса (электронная почта, связь в чатах по Viber, Whatsap и т.д.).

- Формирует и предоставляет учителям-предметникам банк данных об учащимся класса (наличие компьютера, планшета, телефона) с выходом в Интернет, адрес электронной почты, логин скайп (либо другого ресурса видеовзаимодействия), адрес группы класса в социальных сетях.

- Выявляет обучающихся, которые не имеют необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме, сообщают об этом администрации, учителям-предметникам.

- При отсутствии интернета на дому у обучающихся организует работу по изучению учебного материала с использованием распечатанных заданий, которые отправляет по почте. Или же определяет другие варианты дистанционной работы с обучающимся, предусматривает обратную связь с обучающимся, его родителями (законными представителями)

- Проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения здоровьесберегающих технологий при работе с информационно-коммуникационными средствами обучения (работа за компьютером по одному учебному предмету не более 20 минут с перерывом 10-15 минут, включающим гимнастику для глаз и двигательные паузы), об особенностях организации дистанционного обучения, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

- Организует информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

- Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, проводит мониторинг ситуации.

5.4. Учитель-предметник, учитель начальных классов:

- Комплектует материал для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам. При подборе материала исключает перегрузку обучающихся информацией для изучения. В связи с этим рекомендуется критически подойти к качеству подготовки материалов онлайн-уроков. Их освоение (чтение, осмысление, выполнение заданий, первичной проверки понимания, закрепление) не должно занимать более 20 минут для обучающихся начального общего образования и 30 минут для обучающихся основного общего, среднего общего образования. Для этого следует:

- ✓ Избегать лонгридов (длинных текстов), использовать тезисную подачу материалов, подкрепленную словарной работой (наглядностью)

- ✓ Использовать тексты с инфографикой – схемы и прочая визуализация позволяют более качественно понять и запомнить материал.

- Учитывает, что режим обучения с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к организации работы на персональных компьютерах (СанПиН 2.4.2.2821-10)

- Обеспечивает выполнение программы в полном объеме, при необходимости корректирует рабочую программу, календарно-тематическое планирование с согласия администрации.

- Организует обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) с целью контроля выполнения работ и оценивания результатов обучения. Постоянно контролирует, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д. Информировует о выборе канала для обратной связи обучающихся, их родителей (законных представителей).

- К моменту начала обучения размещает необходимые материалы на выбранном ресурсе и доводит информацию об их размещении до обучающихся, их родителей (законных представителей). Задания с открытым ответом и присланные на проверку материалы должны быть оценены не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия.

- При выполнении практической части учебного плана (допустимо использование видеоматериалов Интернет-ресурсов, учитель предоставляет ссылку на электронный ресурс.

- контрольные, практические, лабораторные работы выполняются обучающимися в электронном формате с последующим предоставлением на бумажном носителе.

5.5. Учитель по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи, учитель-дефектолог, педагог-психолог:

- Организует и проводит онлайн-консультации для родителей (законных представителей) в индивидуальном режиме.

- По запросу родителей готовит и предоставляет необходимый речевой материал, логопедические домашние задания.

5.6. Воспитатель, педагог-организатор, педагог-библиотекарь:

- Создает и размещает на электронных ресурсах материалы воспитательских часов, общешкольных мероприятий для воспитанников класса, школы в виде презентаций, учитывая индивидуальные образовательные возможности детей.

- Осуществляет обратную связь с воспитанниками класса по пониманию воспитанниками тем воспитательских часов, мероприятий посредством вопросов, анкетирования, тестирования и т.д.

- Организует и руководит онлайн-работой над проектами согласно плану воспитательной работы.

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРАБОТКЕ ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	И.Е.Лепихова	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В.В.Шамина	
Учитель химии, биологии	Л.О.Орёл	
Учитель математики	И.В.Тернавская	
Системный администратор	А.С. Бондаренко	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета



В.И. Рутилевская

Электронные ресурсы, рекомендуемые к использованию в учебно-воспитательном процессе.

1) С использованием платформы Skype (создается общая ссылка, по которой приглашаются участники, весь процесс проходит в онлайн-режиме, ответы на задания можно передавать как через внутренний чат, так и средством электронной почты).

2) Организация уроков с помощью системы «РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА» (регистрацию на портале проходят учителя и ученики, затем с помощью ссылок-приглашений происходит привязка конкретных учеников к учителям, сам урок уже есть на портале, в качестве ответа на задание, учитель может потребовать от ученика любой файл, который передается посредством этой системы).

3) Посредством создания индивидуальных групп в социальной сети Вконтакте (учитель создает закрытую группу для класса, публикует обучающие материалы, общается с учениками посредством текстовых сообщений в комментариях, ответы на задания передаются учителю по электронной почте).

4) Посредством коммуникации через электронную почту (учитель делает рассылки с заданиями и обучающими материалами, ученики в определенный срок присылают ответы).

5) Через месенджеры Viber, Whatsap и пр. (учитель и ученик взаимодействуют средствами передачи файлов: фото, видео, документы через личные сообщения).

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

8 (восьмью)

листов

И.о. директора ГБОУ РК «Феодосийская
специальная школа-интернат»

Ю.А. Утробин

20 *20* год

