

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
педагогическим советом ГБОУ РК
«Феодосийская специальная школа-интернат»
протокол от 18.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом № ГБОУ РК «Феодосийская
специальная школа-интернат»
от 19.01.2020 № 16
Директор Ю.А. Утробин 



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 2.14
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
(новая редакция)

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выполнении рабочих программ (далее - Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в программном материале при реализации рабочих программ по предметам учебного плана в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее – Школа), определяет цель, задачи обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", утвержденные Постановлением Главного государственного врача РФ от 10.07.2015 № 26;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) начального общего образования обучающихся (далее - НОО) с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598;

- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 с изменениями.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определённого уровня.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- корректировка календарно-тематического планирования (далее - КТП);

- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

21. Рабочая программа составляется на основе адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП) Школы, авторских программ по предметам, разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии со школьными нормативными документами, рассматривается на школьных методических объединениях и утверждается приказом по Школе.

22. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) осуществляет систематический контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ и КТП, соответствия записей, внесённых в классный

журнал, содержанию рабочих программ и КТП по итогам каждой четверти, полугодия.

23. По итогам проверки рабочих программ и КТП заместителем директора по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочих программ и КТП, планируемых компенсирующих мероприятий (приложение 1).

24. Итоги проверки рабочих программ и КТП подводятся на заседаниях педагогического совета, методических объединений.

3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ, КТП

3.1 Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы и КТП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Школы.

3.2. В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, чрезвычайная ситуация, активированные дни, праздничные дни и т.д.) директор Школы издает приказ о корректировке КТП.

3.3. Корректировка может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, использования дистанционных образовательных технологий, вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

3.4. В ходе реализации рабочей программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в разделы (Дата по факту, Примечание) КТП, согласовывает ее с заместителем директора по УВР, заместителем директора по УКРиППС.

3.4.1. В разделе «Дата по факту» записывается фактическая дата проведения урока, возможно проведение дополнительных уроков во внеурочное время, на самоподготовках.

3.4.2. В разделе «Примечание» записывается причина корректировки, название, дата, номер документа, на основании которого корректируется КТП.

3.5. Корректировка КТП проводится один раз в четверть, полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ (отставание по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ и КТП. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

3.6. При корректировке КТП изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела из рабочей программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение содержательного раздела рабочей программы и выполнение её практической части в полном объеме.

4. РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЙ

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части рабочих программ и КТП разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем в старших классах;
- дистанционного обучения, электронных образовательных технологий: образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов; видеоконференций; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности;
- факультативов, дополнительных занятий во внеурочное время.

Рабочая группа по разработке ЛНА

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лепихова И.Е.	
Заместитель директора УКР и ППС	Шамина В.В.	
Учитель биологии, химии	Орел Л.О.	

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
Рутилевска В.И.

Приложение 1

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"

№	Название предмета по учебному плану	Количество часов		Выполнение практической части учебных программ							
		Всего по уч. плану	Факт. выполнено	Контрольные работы		Лабораторные работы		Практические работы		Учебные экскурсии	
				По плану	Факт.	По плану	Фактически	По плану	фактически	По плану	Фактически
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14