


РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ  
педагогическим советом ГБОУ РК  
«Феодосийская специальная  
школа-интернат»  
протокол от 05.11.2020 № 6

УТВЕРЖДЕН  
приказом по ГБОУ РК «Феодосийская  
специальная школа-интернат»  
от 16.11.2020 № 168  
И.о. директора Ю.А. Угробин 

## **ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 11.1**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕОДОСИЙСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ» «КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РАННЯЯ ПОМОЩЬ»**

## Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23);
- Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст. 7);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (абз. 3 ст. 1, ст. 15) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (ч. 3 ст. 1);
- Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 1839-р.
- Приказом Министерства труда России «Об утверждении типовых документов по организации предоставления услуг ранней помощи».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат» (далее - Школа) «Консультационный центр «Ранняя помощь» (далее - Центр) регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи детям и их родителям (законным представителям) с ограничениями жизнедеятельности (или риском их возникновения) в возрасте:

- от 6 месяцев до 3-х лет (не посещающих дошкольные учреждения) с целью содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе в рамках ранней помощи;
- до 7 лет (по запросу родителей).

1.2. Положение устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Центре, действующем на базе Школы, реализующей адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Принципы деятельности Центра:

- семейно-ориентированность – профессиональная направленность сотрудников на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями (законными представителями) и другими членами семьи, ухаживающими за ребенком;
- междисциплинарный подход – совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду;
- партнерство – установление партнерских отношений с ребенком и членами его семьи, людьми из ближайшего окружения;
- добровольность – решение об обращении в Центр;
- открытость – сотрудники Центра отвечают на запросы любой семьи;
- конфиденциальность – информация о ребенке и семье не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации;
- уважение к личности - сотрудники Центра уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителя, сотрудники принимают во внимание их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

## 2. Цель и основные задачи консультационного центра

2.1. Центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным

представителям), поддержки всестороннего развития личности детей от 6 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольные учреждения и детей до 7 лет, развитие которых тревожит родителей (законных представителей).

#### 2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка раннего возраста;
- оказание консультативной (в т.ч. пролонгированной) помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста в его повседневных активностях в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- консультирование родителей (законных представителей) о необходимости оказания квалифицированной помощи ребенку другими специалистами учреждений здравоохранения, социальных служб и т.д.;
- содействие в социализации ребенка;
- обеспечение успешной адаптации для детей, переходящих в дошкольное учреждение;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка при наличии соответствующих условий в Центре.

### 3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается и прекращает свою деятельность по приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Учредителя).

3.2. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Центра, назначается приказом директора Школы. Функции руководителя может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

3.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников Школы (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, врач-педиатр, инструктор по физкультуре).

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами Центра. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно согласно расписанию, утвержденному руководителем Школы.

3.5. Услуги Центра не предполагают составления индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП):

3.5.1. пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи: консультирование родителей и семьи ребенка с ограничениями жизнедеятельности от 6 мес. до 3-х лет, имеющих противопоказания к разработке индивидуальной программы ранней помощи или мониторинг функционирования ребенка и/или семьи;

3.5.2. краткосрочное предоставление консультационных услуг Центра: консультирование родителей (законных представителей) ребенка от 6 мес. до 7 лет по вопросам, связанным с ограничениями жизнедеятельности ребенка или рисками их возникновения, тревожностью родителей по поводу развития ребенка, по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия, включая содействие улучшению взаимодействия и отношений в паре «родитель-ребенок» в семье;

3.5.3. консультирование родителей в период адаптации ребенка в дошкольной образовательной организации с целью обеспечения преемственности в поддержке развития ребенка и сопровождения семьи.

### 4. Требования к порядку оказания услуг

4.1. Порядок оказания услуг ранней помощи (от 6 месяцев до 3 лет) включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в Центр, предоставляющий услуги ранней помощи;

- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;

4.2. Обработка первичного обращения родителей включает:

- регистрацию обращения;

- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;

- информирование о правах потребителей услуг (по запросу);

- запись на первичный прием.

4.3. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг подразделения осуществляется по записи в течение 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном);

- копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);

- выписка из истории развития ребенка (форма 112/у);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);

- действующая справка, подтверждающая факт наличия инвалидности (при наличии).

4.4. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи должно осуществляться на основании заключения междисциплинарного консилиума, составленного по результатам первичного приема, консультации.

4.4.1 Первичный прием, заключающийся в проведении оценочных процедур, проводят специалисты, имеющие соответствующие компетенции в сфере ранней помощи в срок со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи - 10 рабочих дней.

4.4.2. Первичный прием включает в себя проведение следующих оценочных процедур:

- оценку функционирования и выявления ограничений жизнедеятельности ребенка по ключевым категориям раздела «активность и участие» МКФ, определение взаимодействия и отношений ребенка с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в контексте влияния факторов окружающей среды;

- сбор и изучение анамнеза;

- сбор и анализ информации, об условиях жизни и семье ребенка, о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;

- анализ медицинской документации (при наличии);

- анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА - при наличии).

4.4.3. Оценочные процедуры на первичном приеме следует проводить в ситуациях, максимально приближенных к естественным, с участием родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

4.4.4. Информация, полученная на первичном приеме, оформляется протоколом первичного приема и содержит:

- формальные персональные данные о ребенке и семье;

- описание функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в соответствии с доменами МКФ в контексте влияния факторов окружающей среды;

- состав семьи, жилищные условия, сведения о занятости;

- распорядок дня ребенка, включая время, которое проводят с ребенком родители и другие, непосредственно ухаживающие за ребенком лица;

- социальное окружение семьи (поддержка со стороны родственников, соседей, знакомых и т.д.);
- этническая, языковая и религиозная принадлежность семьи;
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- заключение о наличии или отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
- рекомендации родителям.

4.4.5. Результаты первичного приема подлежат обсуждению на междисциплинарном консилиуме. На их основании составляется заключение о соответствии или несоответствии состояния ребенка критериям консультирования/продолжительного консультирования вне рамок ИПРП.

4.5. В случае, если ребенок относится к группе риска, родителям (законным представителям) предлагается продлительное консультирование, в т. ч. по вопросам взаимодействия в паре «родитель-ребенок» с частотой до 2 раз в месяц с мониторингом функционирования ребенка и его родителей (законных представителей).

4.6. В случае выявления соответствия состояния функционирования ребенка раннего возраста критериям разработки ИПРП, но проблемы функционирования ребенка могут быть решены при условии предоставления краткосрочных услуг, то, согласно заключения междисциплинарного консилиума, родителям (законным представителям) могут быть предложены краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП.

4.7. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте до 3-х лет является обращение по форме (приложение 2.).

Определение нуждаемости семьи в консультации для ребенка от 3-х до 7 лет осуществляется на основании заявления – анкеты родителей (законных представителей) по форме (приложение 5.).

4.8. Специалисты Центра ранней помощи могут оказывать содействие переходу ребенка в дошкольное образовательное учреждение (по запросу при наличии межведомственного взаимодействия), в том числе:

- помогать семье в сборе и оценке информации, необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;
- консультировать специалистов образовательной организации, принимающей ребенка, по их запросу;
- предоставлять семье услуги продлительного консультирования в период адаптации ребенка в образовательной организации (по запросу семьи).

4.9. Режим работы специалистов утверждается руководителем Центра самостоятельно, исходя из режима работы Школы, плана работы Центра.

4.10. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям и их родителям несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашении ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.11. Прием родителей (законных представителей) осуществляется в Центре, расположенном по адресу: г. Феодосия, ул. Революционная, д. 6,8.

4.12. Информация о порядке и режиме работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

4.13.

4.14. Информация, предоставляемая родителем (законным представителем) подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее

конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с учетом методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных, разработанных в рамках реализации п.6 ч.1 ст.18.1 и п.2 ч.1 ст. 22.1 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.15. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

4.16. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной деятельности заявителю отправляется ответ, содержащий запрашиваемую информацию.

На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностической работы, заявителю отправляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места приема.

Ответ на обращение в электронной форме и на письменное обращение направляется в форме электронного документа/письма по адресу, указанному в обращении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

4.17. При личном обращении родитель должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

4.18. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц в журнале учета обращений, обратившихся в Центр за любым видом помощи;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание диагностической, консультативной помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи (приложение 1.);
- оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям в рамках компетенций Центра;
- фиксирование оказания помощи в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

4.19. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются методики с доказанной эффективностью, оборудование, имеющиеся в распоряжении Центра.

4.20. Помещения и оснащение Центра ранней помощи отражены в приложениях 6, 7.

4.21. За получение услуг в Центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **5. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

5.1. Основными видами работы Центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, функционировании, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5.2. Основными формами деятельности Центра являются индивидуальные и групповые (при возможности) консультации по запросу родителей (законных представителей), в т.ч. организация дистанционного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.

Консультирование может оказываться не только родителям (законным представителям), но и организациям, связанным с обеспечением нормального функционирования семьи и ребенка (медицинские учреждения, социальные службы, учреждения дошкольного образования и т.д.).

5.3. Содержание и формы работы с детьми и их родителями в Центре:

✓ **Психолого-педагогическое просвещение** родителей (законных представителей) – организуется в форме совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

✓ **Консультирование родителей** – осуществляется непосредственно в Центре в форме индивидуальных консультаций по запросу родителей, организаций, возможно заочное консультирование по обращению, телефонному звонку по следующим вопросам:

- возрастные и психологические особенности детей раннего и дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата;
- профилактика возникновения различных рисков функционирования ребенка в физическом, психическом, умственном развитии;
- организация игровой деятельности, развитие ребенка в игре и др. видах активностей ребенка;
- организация питания детей раннего возраста;
- организация рутин в домашней среде и т.д.

5.4. Консультирование может проводить один или несколько специалистов Центра.

## 6. Руководство консультационным центром

6.1. Управление и руководство организацией работы Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Общее руководство работой осуществляет директор Школы. Общую координацию Центра осуществляет руководитель структурного подразделения Центра.

6.3. Руководитель Центра:

- обеспечивает создание условий для функционирования Центра;
- обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы Центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- планирует формы работы в соответствии с заявлением родителя;
- обеспечивает учет обращений за помощью по форме согласно приложению к настоящему Положению.

## 7. Права и ответственность

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, повышение педагогической компетенции родителей по вопросам развития, воспитания детей, индивидуальных возможностей и состоянии здоровья детей, психологического развития детей.
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- на защиту прав и интересов ребенка;
- на внесение предложений и обмен опытом воспитания ребенка.

**7.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- соблюдать данное Положение;
- соблюдать график работы специалистов Центра;
- приходить в Центр и приводить своего ребенка здоровым, опрятным, чистым.

**7.3. Школа в лице директора имеет право:**

- на внесение изменений в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на квалифицированную помощь детям и их родителям;

**7.4. Ответственность за работу структурного подразделения несет директор Школы.**



**8. Документация консультационного центра**

8.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Для обеспечения деятельности Центра ведется следующая документация:

- положение о консультационном центре;
- приказ Учредителя об открытии Центра;
- приказ о назначении руководителя структурного подразделения «Консультационный центр «Ранняя помощь»;
- обращение родителей (законных представителей) об оказании консультативной, диагностической и др. помощи;
- график работы Центра;
- годовой план работы структурного подразделения, который разрабатывается специалистами Центра и утверждается директором Школы;
- расписание работы Центра, утвержденное директором Школы;
- годовой отчет о проделанной работе;
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) в Центр;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей);
- договор между Центром и родителями (законными представителями);
- должностные инструкции работников.

Рабочая группа по разработке ЛНА:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по УКР и ППС	Шамина В.В.	
Учитель вспомогательного класса	Рутилевская В.И.	
Учитель –дефектолог дошкольного отделения	Терентьева Е.В.	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета \_\_\_\_\_ **Е.А. Глаголева**



**Договор об оказании услуг ранней помощи**  
**Договор № \_\_\_\_\_**  
**Об оказании услуг ранней помощи**

г. \_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
 ФИО  
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах  
 несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО, год рождения  
 (далее – «ребенок») с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
 полное наименование организации-поставщика услуг  
 именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
 наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_  
 ФИО руководителя

действующего на основании \_\_\_\_\_  
 наименование документа

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов федеральных законов: от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 1839-р, от 24.07.1998г. №127 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

\_\_\_\_\_  
 прочие нормативные документы  
 настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничениями жизнедеятельности (рисками их возникновения) и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с Положением Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получать услуги ранней помощи;

- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

#### 2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования Положения Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

#### 2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю, в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

#### 2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи в рамках консультационной деятельности с проведением диагностических процедур, пролонгированного консультирования;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи;
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять семью для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения;
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

#### 2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечивать защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечивать безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

### **3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует **на время оказания услуги** до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон.

3.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);
- по медицинским противопоказаниям или в связи со смертью;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации услуг.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

### **4. Ответственность и порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### **6. Дополнительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат»  
298100, Республика Крым, г. Феодосия,  
ул. Революционная, д. 6,8  
ИНН 9108117000, КПП 910801001,  
ОГРН 1149102175188  
р/с 40601810035101000001  
л/с 21756Э02300  
в УФК по Республике Крым,  
БИК043510001

И. о. директора

Подпись \_\_\_\_\_

Ю.А. Утробин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
ФИО и статус законного представителя  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Паспорт

\_\_\_\_\_  
Выдан

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
Телефон:

\_\_\_\_\_  
E- mail

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Структурное подразделение «Консультационный центр «Ранняя помощь»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Крым  
«Феодосийская специальная школа-интернат»

298100 Россия, Республика Крым, Феодосия, ул. Революционная, 6,8  
Тел: +7 (978) 849 26 33  
[feosurdo@yandex.ru](mailto:feosurdo@yandex.ru)

### БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЯ

Форма обращения

- Телефонный звонок
- Визит

Дата обращения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Кто обращается (родитель /законный представитель ребенка)

Кто направил

Основная проблема

Ребенок:

Фамилия, Имя \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Место проживания

Контактная информация (телефон) \_\_\_\_\_

Удобное время для приема \_\_\_\_\_

### ЗАПИСАН НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ

Дата \_\_\_\_\_

Специалисты \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие структурному подразделению «Консультационный центр «Ранняя помощь» ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат», расположенному по адресу: г. Феодосия, ул. Революционная, д. 6, 8, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных и персональных \_\_\_\_\_ данных моего \_\_\_\_\_ ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), дате рождения, адресе места жительства, составе семьи, уровне образования, уровне доходов семьи, состоянии здоровья ребенка, иных сведений, предусмотренных приложением 1 к настоящему Закону.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных\*.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\*Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме в адрес оператора, получившего согласие субъекта персональных данных

Приложение 4.

Структурное подразделение «Консультационный центр «Ранняя помощь» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Феодосийская специальная школа-интернат»



298100 Россия, Республика Крым, Феодосия, ул. Революционная, 6, 8  
Тел: +7 (978) 849 26 33, feosurdo@yandex.ru

**Согласие родителя/законного представителя на проведение и использование фото и видеосъемки несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

даю свое согласие структурному подразделению «Консультационный центр «Ранняя помощь» ГБОУ РК «Феодосийская специальная школа-интернат» в лице заведующего Шаминой Виктории Васильевны, действующей на основании Положения, расположенного по адресу: г. Феодосия, ул. Революционная, дом 6,8, на фото и видеосъемку с участием меня и моего ребенка.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов в следующих целях:

Цель	Согласие	Подпись
Для анализа ситуации и отслеживания динамики развития ребенка специалистами Центра		
Для получения консультаций специалистами других служб		

Я информирован (а), что Центр гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами Центра.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Ф.И.О.



Структурное подразделение «Консультационный центр «Ранняя помощь»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Крым  
«Феодосийская специальная школа-интернат»

298100 Россия, Республика Крым, Феодосия, ул. Революционная, 6,8  
Тел: +7 (978) 849 26 33  
[feosurdo@yandex.ru](mailto:feosurdo@yandex.ru)

**ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА**  
в структурное подразделение для оформления запроса родителей

<i>Данные</i>	<i>Поле для заполнения</i>
Дата запроса/оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка от 3-х до 7 лет, паспортные данные, адрес регистрации.	
Телефон для связи	
Ф.И.О. ребенка, дата рождения	
У какого специалиста хотели бы получить консультацию?	
Повод для обращения (проблема, вопрос)	
Заполняя анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных* и персональных данных моего ребенка, на консультирование ребенка в рамках экспресс – диагностики (педагогом - психологом, учителем-дефектологом).	

**\*Примечание:** обработка персональных данных включает в себя фиксацию Вашего запроса в журнале учета обращений за консультативной помощью Консультационного центра и в журнале консультаций специалистов Центра.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка)



**Перечень помещений Центра**

1. Помещение (кабинет) руководителя, предназначенное для работы всех специалистов с документами, проведения очной и дистанционной работы.
2. Помещение для проведения первичного приема и индивидуальной/групповой работы специалистов с ребенком и семьей.
3. Помещение учителя-дефектолога, учителя-логопеда.
4. Помещение для хранения игрового материала и специального оборудования.
5. Туалет для взрослых с умывальником и санитарный узел для детей.

**Перечень оборудования для работы Центра**

<b>Наименование</b>
<b>Техническое оснащение</b>
Компьютеры с веб-камерами и гарнитурой для скайпа
Программное обеспечение
Устройство бесперебойного питания
Выделенная линия высокоскоростного интернета
Телефон
Сенсорный монитор
Принтер
Ламинатор
Сканер
Копировальное устройство
Телевизор
Внешний жёсткий диск
Видеокамера или веб-камера с регистрацией
Штатив для видеокамеры
Фотоаппарат
Музыкальный центр
Диктофоны
Зеркало.
Набор компьютерных развивающих игр для детей
«Умное зеркало» для работы логопеда
Мебель для оснащения помещений
Мультимедийный проектор с экраном
<b>Игровые средства</b>
Погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких.
Рама с подвесными игрушками.
Центры активности для младенцев.
Зеркало безопасное для младенцев (маленькое и большое).
Игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук).
Заводные игрушки - с разными эффектами (движение, свет, звуки).
Неваляшки (маленькая и большая).

Игрушки для хватания с шариками, кольцами.
Мягкие браслетики на руки, ноги, голову, издающие звук.
Игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания).
Машинки.
Емкости с крышками и игрушками.
Любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками.
Деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур.
Игрушки, в которых нажатие на кнопку вызывает интересный эффект.
Мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см в диаметре) и фактуры.
Игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, желательно со звуковым подкреплением.
<b>Музыкальные игрушки (музыкальный чемоданчик)</b>
Барабаны
Ксилофоны
Бубенчики (музыкальные погремушки)
Маракасы
Бубен
Колокольчик на ручке
Треугольник
Дудочка
<b>Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата)</b>
«Геометрические формы»: круг, треугольник, квадрат и т.д.
«Большой и маленький» - фигурки или формы
«Фрукты», «Овощи»
«Домашние животные», «Дикие животные»
«Посуда», «Игрушки»
«Лицо»
«Части тела»
«Виды транспорта»
«Сюжетные картинки»
<b>Изобразительные игрушки</b>
Машина грузовая с кузовом
Машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы)
«Железная дорога» и паровозик с вагонами
Автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки)
Самолет
Машины инерционные: большая и маленькая
Машинки маленькие
«Гараж» или «Станция техобслуживания»
Домашние животные: кошка, собака, петушок и т.д., желательно большие и маленькие
Дикие животные: медведь, волк, заяц и т.д.
Набор животных «Семья»
Куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (желательно иметь куклы, изображающие взрослых и детей, мужчин и женщин, в том числе одну куклу с набором одежды по сезону)

Игрушки - заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда и т.д.)
Сумочки и корзинки
Тележка или коляска для катания кукол
Куклы на руку (Бибабо)
Наборы животных (домашних и диких)
Телефон игрушечный
<b>Дидактические материалы</b>
Сюжетные картинки или изображения предметов, собирающиеся из нескольких частей
Мозаика
Наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук)
Лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений.
Домино с простыми картинками
Набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий, и т.д.
Набор пиктограмм
Логопедические пособия, в т.ч. альбомы, развивающие музыкальные книги, карточки, зонды и т.д.
Книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные
Матерчатые мешочки разных размеров
Сортировщики по разным признакам
<b>Наборы</b>
Конструктор
Магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для рисования на ней
Кубики разноцветные пластмассовые и деревянные
Строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного материала)
Набор игрушек для игры с песком
Набор игрушек для игры с водой
Набор одежды/нарядов и масок для переодевания
Домашний кукольный театр. Театр «Бибабо».
Расходные материалы (для оргтехники, организации индивидуальной и групповой работы, гигиенические материалы, и т.д.)
<b>Крупное оборудование для организации игровой деятельности</b>
Стульчик для ребенка
Напольное покрытие: полиуретановые коврики-пазлы и т.п.
Оборудование для сенсорной интеграции – Домик Сова (Сова - нянька, чулок Сова и др.)
Оборудование для игры с водой
Оборудование для игры с песком
Оборудование для перемещения: беговел, трехколесный велосипед и т.п.
Оборудование для организация среды: домик, кухня, горка, мягкие модули
Вспомогательные средства для детей с ограничениями жизнедеятельности (для позиционирования лежа, сидя, стоя - вертикализатор; для перемещения.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

10 (десятью) листов

И.о. директора ГБОУ РК «Феодосийская  
специальная школа-интернат»

Ю.А. Утробин



10 ноября 20 20 год